



Perjanjian Kinerja 2024

**DINAS PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DAN DESA,
PENGENDALIAN PENDUDUK DAN KELUARGA BERENCANA
KABUPATEN BANJARNEGARA**

Jl. S Parman No. 7 Banjarnegara Telp. (0286) 594442
email : dispermadesppkb.bna@gmail.com



PEMERINTAH KABUPATEN BANJARNEGARA
**DINAS PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DAN DESA,
PENGENDALIAN PENDUDUK DAN KELUARGA BERENCANA**

Jalan S. Parman No. 7 Telepon (0286) 594442 Faksimile (0286) 594442

Website : dispermadesppkb.banjarnegarakab.go.id, email : dispermadesppkb@banjarnegarakab.go.id
BANJARNEGARA Kode Pos 53412

PERJANJIAN KINERJA 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : HENDRO CAHYONO, SE, M.Si

Jabatan : Kepala Dinas Pemberdayaan Masyarakat dan Desa,
Pengendalian Penduduk dan Keluarga Berencana

Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**

Nama : TRI HARSO WIDIRAHMANTO, SH

Jabatan : Pj. BUPATI BANJARNEGARA

Selaku atasan **PIHAK PERTAMA**, selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kegiatan yang seharusnya, sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian kinerja ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Banjarnegara, 2 Januari 2024

Pihak Kedua

Pihak Pertama

PJ. BUPATI BANJARNEGARA

KEPALA DINAS

TRI HARSO WIDIRAHMANTO, SH

HENDRO CAHYONO, SE, M.Si

Pembina Utama Muda

NIP. 19681130 199703 1 007

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
DINAS PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DAN DESA,
PENGENDALIAN PENDUDUK DAN KELUARGA BERENCANA
KABUPATEN BANJARNEGARA

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Meningkatnya pengelolaan penyelenggaraan perangkat daerah	Nilai SAKIP Perangkat Daerah	77.5 %
2.	Meningkatnya pengelolaan penyelenggaraan pemerintahan desa	Jumlah Desa berstatus mandiri	4 Desa
3.	Terkendalinya Angka Kelahiran Total (TFR)	Angka Kelahiran Total (TFR)	2,06 Angka
		Angka Kelahiran Remaja (perempuan usia 15-19) per 1.000 perempuan usia 15-19 tahun (ASFR 15-19)	22,06 Angka
4.	Meningkatnya kualitas layanan masyarakat	Indeks Kepuasan Masyarakat	84

No	Program	Anggaran	Keterangan
1.	Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota	Rp7.211.108.645,00	APBD Kab
2.	Program Penataan Desa	Rp110.000.000,00	APBD Kab
3.	Program Peningkatan Kerjasama Desa	Rp20.000.000,00	APBD Kab
4.	Program Administrasi Pemerintahan Desa	Rp5.136.232.000,00	APBD Kab
5.	Program Pemberdayaan Lembaga Kemasyarakatan, Lembaga Adat dan Masyarakat Hukum Adat	Rp717.000.000,00	APBD Kab

No	Program	Anggaran	Keterangan
6.	Program Pengendalian Penduduk	Rp472.000.000,00	APBD Kab dan DAK
7.	Program Pembinaan Keluarga Berencana (KB)	Rp6.247.120.000,00	APBD Kab dan DAK
8.	Program Pemberdayaan dan Peningkatan Keluarga Sejahtera (KS)	Rp5.377.600.000,00	APBD Kab dan DAK
	Jumlah	Rp25.291.060.645,00	

Banjarnegara, 2 Januari 2024

Pihak Kedua



TRI HARSO WIDIRAHMANTO, SH

Pihak Pertama

KEPALA DINAS

HENDRO CAHYONO, SE, M.Si

Pembina Utama Muda

NIP. 19681130 199703 1 007



PEMERINTAH KABUPATEN BANJARNEGARA
DINAS PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DAN DESA,
PENGENDALIAN PENDUDUK DAN KELUARGA BERENCANA

Jalan S. Parman No. 7 Telepon (0286) 594442 Faksimile (0286) 594442

Website : dispermadesppkb.banjarnegarakab.go.id, email : dispermadesppkb@banjarnegarakab.go.id

BANJARNEGARA Kode Pos 53412

PERJANJIAN KINERJA 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : SRI SUDARYATI, S.STP, ME
Jabatan : Sekretaris Dinas Pemberdayaan Masyarakat dan Desa,
Pengendalian Penduduk dan Keluarga Berencana

Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**

Nama : HENDRO CAHYONO, SE, M.Si
Jabatan : Kepala Dinas Pemberdayaan Masyarakat dan Desa,
Pengendalian Penduduk dan Keluarga Berencana

Selaku atasan **PIHAK PERTAMA**, selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kegiatan yang seharusnya, sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian kinerja ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Banjarnegara, 2 Januari 2024

Pihak Kedua

Pihak Pertama


KEPALA DINAS

SEKRETARIS DINAS

HENDRO CAHYONO, SE, M.Si

SRI SUDARYATI, S.STP, ME

Pembina Utama Mudal

Pembina Tingkat I

NIP. 19681130 199703 1 007

NIP. 19790607 199912 2 002

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
DINAS PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DAN DESA,
PENGENDALIAN PENDUDUK DAN KELUARGA BERENCANA
KABUPATEN BANJARNEGARA

Nama Pejabat : Sri Sudaryati, S.STP

Unit Kerja : Sekretariat

No	Sasaran Program	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Terwujudnya peningkatan pengembangan sistem pelaporan capaian kinerja	Persentase penyusunan dokumen perencanaan dan laporan capaian kinerja	100%
2.	Meningkatnya pelayanan penunjang urusan pemerintah daerah	Persentase pemenuhan penunjang urusan pemerintah daerah yang dipenuhi	100%

No	Program	Anggaran	Keterangan
1.	Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota	Rp7.211.108.645,00	APBD Kab
	a. Kegiatan Perencanaan, Penganggaran dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Rp25.000.000,00	APBD Kab
	b. Kegiatan Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Rp5.205.355.879,00	APBD Kab
	c. Kegiatan Administrasi Umum Perangkat Daerah	Rp726.356.800,00	APBD Kab
	d. Kegiatan Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Rp63.627.500,00	APBD Kab
	e. Kegiatan Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Rp1.007.768.466,00	APBD Kab
	f. Kegiatan Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Rp183.000.000,00	APBD Kab
2.	Program Pembinaan keluarga Berencana	Rp450.390.000,00	DAK
	a. Kegiatan Pengendalian dan Pendistribusian Kebutuhan Alat dan Obat Kontrasepsi serta Pelaksanaan Pelayanan KB di Daerah Kabupaten/Kota	Rp450.390.000,00	DAK
	Jumlah	Rp7.661.498.645,00	

Banjarnegara, 2 Januari 2024

Pihak Kedua

KEPALA DINAS

HENDRO CAHYONO, SE, M.Si

Pembina Utama Muda

NIP. 19681130 199703 1 007

Pihak Pertama

SEKRETARIS DINAS

SRI SUDARYATI, S.STP, ME

Pembina Tingkat I

NIP. 19790607 199912 2 002



PEMERINTAH KABUPATEN BANJARNEGARA
**DINAS PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DAN DESA,
PENGENDALIAN PENDUDUK DAN KELUARGA BERENCANA**

Jalan S. Parman No. 7 Telepon (0286) 594442 Faksimile (0286) 594442
Website : dispermadesppkb.banjarnegarakab.go.id, email : dispermadesppkb@banjarnegarakab.go.id
BANJARNEGARA Kode Pos 53412

PERJANJIAN KINERJA 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : AGUNG HERMAWAN, S.IP, ME
Jabatan : Kepala Bidang Pemerintahan Desa, Kelembagaan dan
Perencanaan Partisipatif
Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**

Nama : HENDRO CAHYONO, SE, M.Si
Jabatan : Kepala Dinas Pemberdayaan Masyarakat dan Desa,
Pengendalian Penduduk dan Keluarga Berencana
Selaku atasan **PIHAK PERTAMA**, selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kegiatan yang seharusnya, sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian kinerja ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Banjarnegara, 2 Januari 2024

Pihak Kedua

KEPALA DINAS

HENDRO CAHYONO, SE, M.Si

Pembina Utama Muda
NIP. 19681130 199703 1 007

Pihak Pertama

KEPALA BIDANG
PEMERINTAHAN DESA,
KELEMBAGAAN DAN PERENCANAAN
PARTISIPATIF

AGUNG HERMAWAN, S.IP, ME

Penata Tingkat I
NIP. 19880115 200701 1 001

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
DINAS PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DAN DESA,
PENGENDALIAN PENDUDUK DAN KELUARGA BERENCANA
KABUPATEN BANJARNEGARA

Nama Pejabat : Agung Hermawan, S.IP, ME
Unit Kerja : Bidang Pemerintahan Desa, Kelembagaan dan Perencanaan Partisipatif

No	Sasaran Program	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Meningkatnya kualitas pengelolaan desa	Persentase Desa yang terfasilitasi pembinaan administrasi pengelolaan Desa	100%
2.	Meningkatnya pemberdayaan lembaga kemasyarakatan, lembaga adata, dan masyarakat hukum adat	Persentase lembaga kemasyarakatan yang berpartisipasi aktif dalam program pemberdayaan masyarakat	50%

No	Program dan Kegiatan	Anggaran	Keterangan
1.	Program Administrasi Pemerintahan Desa	Rp5.062.232.000,00	APBD Kab
	Kegiatan Pembinaan dan Pengawasan Penyelenggaraan Administrasi Pemerintahan Desa	Rp5.136.232.000,00	APBD Kab
	a. Sub Kegiatan Fasilitasi Pengelolaan Keuangan Desa	Rp3.800.000.000,00	APBD Kab
	b. Sub Kegiatan Penyelenggaraan Pemilihan, Pengangkatan dan Pemberhentian Kepala Desa	Rp665.155.000,00	APBD Kab
	c. Sub Kegiatan Fasilitasi Pengelolaan Aset Desa	Rp15.000.000,00	APBD Kab
	d. Sub Kegiatan Pembinaan Peningkatan Kapasitas Anggota BPD	Rp40.000.000,00	APBD Kab
	e. Sub Kegiatan Evaluasi Perkembangan Desa serta Lomba Desa dan Kelurahan	Rp542.077.000,00	APBD Kab
2.	Program Pemberdayaan Lembaga Kemasyarakatan, lembaga Adat, dan Masyarakat Hukum Adat	Rp685.000.000,00	APBD Kab
	a. Kegiatan Pemberdayaan Lembaga Kemasyarakatan yang Bergerak di Bidang Pemberdayaan Desa dan Lembaga Adat Tingkat Daerah Kabupaten/Kota serta Pemberdayaan Masyarakat Hukum Adat yang Masyarakat Pelakunya Hukum Adat yang Sama dalam Daerah Kabupaten/Kota	Rp685.000.000,00	APBD Kab

No	Program dan Kegiatan	Anggaran	Keterangan
	1) Sub Kegiatan Fasilitas Penataan, Pemberdayaan dan Pendayagunaan Kelembagaan Lembaga Kemasyarakatan Desa/Kelurahan (RT, RW, Posyandu, LPM, dan Karang Taruna), Lembaga Adat Desa/Kelurahan dan Masyarakat Hukum Adat	Rp150.000.000,00	APBD Kab
	2) Sub Kegiatan Peningkatan Kapasitas Lembaga Kemasyarakatan Desa/Kelurahan (RT, RW, Posyandu, LPM, dan Karang Taruna), Lembaga Adat Desa/Kelurahan dan Masyarakat Hukum Adat	Rp235.000.000,00	APBD Kab
	3) Sub Kegiatan Fasilitas Tim Penggerak PKK dalam Penyelenggaraan Gerakan Pemberdayaan Masyarakat dan Kesejahteraan Keluarga	Rp300.000.000,00	APBD Kab
	Jumlah	Rp5.747.232.000,00	

Banjarnegara, 2 Januari 2024

Pihak Kedua



HENDRO CAHYONO, SE, M.Si
Pembina Utama Muda
NIP. 19681130 199703 1 007

Pihak Pertama

KEPALA BIDANG
PEMERINTAHAN DESA,
KELEMBAGAAN DAN PERENCANAAN
PARTISIPATIF

AGUNG HERMAWAN, S.IP, ME
Penata Tingkat I
NIP. 19880115 200701 1 001



PEMERINTAH KABUPATEN BANJARNEGARA
**DINAS PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DAN DESA,
PENGENDALIAN PENDUDUK DAN KELUARGA BERENCANA**

Jalan S. Parman No. 7 Telepon (0286) 594442 Faksimile (0286) 594442

Website : dispermadesppkb.banjarnegarakab.go.id, email : dispermadesppkb@banjarnegarakab.go.id

BANJARNEGARA Kode Pos 53412

PERJANJIAN KINERJA 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : HERNING WAHYANTI, S.Sos
Jabatan : Plt. Kepala Bidang Pengembangan Usaha Ekonomi Masyarakat dan Teknologi Tepat Guna
Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**

Nama : HENDRO CAHYONO, SE, M.Si
Jabatan : Kepala Dinas Pemberdayaan Masyarakat dan Desa, Pengendalian Penduduk dan Keluarga Berencana
Selaku atasan **PIHAK PERTAMA**, selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kegiatan yang seharusnya, sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian kinerja ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Banjarnegara, 2 Januari 2024

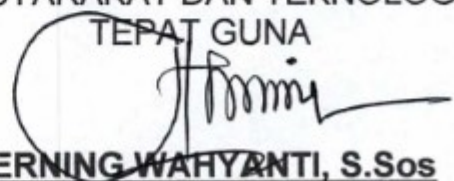
Pihak Kedua

Pihak Pertama

KEPALA DINAS

HENDRO CAHYONO, SE, M.Si

Pembina Utama Muda
NIP. 19681130 199703 1 007

Plt. KEPALA BIDANG
PENGEMBANGAN USAHA EKONOMI
MASYARAKAT DAN TEKNOLOGI
TEPAT GUNA

HERNING WAHYANTI, S.Sos

Pembina
NIP. 19680218 199401 2 001

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
DINAS PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DAN DESA,
PENGENDALIAN PENDUDUK DAN KELUARGA BERENCANA
KABUPATEN BANJARNEGARA

Nama Pejabat : Herning Wahyanti, S.Sos
Unit Kerja : Bidang Pengembangan Usaha Ekonomi Masyarakat dan Teknologi Tepat Guna

No	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Menigkatnya kualitas pengelolaan desa	Jumlah BUMDes yang berkembang	6 BUMDes
2.	Meningkatnya pemberdayaan lembaga kemasyarakatan, lembaga adat, dan masyarakat hukum adat	Persentase desa yang memanfaatkan karya Teknologi Tepat Guna	3%

No	Program dan Kegiatan	Anggaran	Keterangan
1.	Program Pemberdayaan Lembaga Kemasyarakatan, lembaga Adat, dan Masyarakat Hukum Adat	Rp19.000.000,00	APBD Kab
	Kegiatan Pembinaan dan Pengawasan Penyelenggaraan Administrasi Pemerintahan Desa	Rp19.000.000,00	APBD Kab
	a. Sub Kegiatan Pembinaan dan Pembberdayaan BUM Desa dan Lembaga Kerja Sama antar Desa	Rp19.000.000,00	APBD Kab
2.	Program Pemberdayaan Lembaga Kemasyarakatan, lembaga Adat, dan Masyarakat Hukum Adat	Rp32.000.000,00	APBD Kab
	a. Kegiatan Pemberdayaan Lembaga Kemasyarakatan yang Bergerak di Bidang Pemberdayaan Desa dan Lembaga Adat Tingkat Daerah Kabupaten/Kota serta Pemberdayaan Masyarakat Hukum Adat yang Masyarakat Pelakunya Hukum Adat yang	Rp32.000.000,00	APBD Kab

No	Program dan Kegiatan	Anggaran	Keterangan
	Sama dalam Daerah Kabupaten/Kota		
	1) Sub Kegiatan Fasilitas Pemerintah Desa dalam Pemanfaatn Teknologi Tepat Guna	Rp32.000.000,00	APBD Kab
	Jumlah	Rp51.000.000,00	

Banjarnegara, 2 Januari 2024

Pihak Kedua

Pihak Pertama



KEPALA DINAS

HENDRO CAHYONO, SE, M.Si
Pembina Utama Muda
NIP. 19681130 199703 1 007

Plt. KEPALA BIDANG
PENGEMBANGAN USAHA EKONOMI
MASYARAKAT DAN TEKNOLOGI
TEPAT GUNA

HERNING WAHYANTI, S.Sos
Pembina
NIP. 19680218 199401 2 001



PEMERINTAH KABUPATEN BANJARNEGARA
**DINAS PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DAN DESA,
PENGENDALIAN PENDUDUK DAN KELUARGA BERENCANA**

Jalan S. Parman No. 7 Telepon (0286) 594442 Faksimile (0286) 594442

Website : dispermadesppkb.banjarnegarakab.go.id, email : dispermadesppkb@banjarnegarakab.go.id

BANJARNEGARA Kode Pos 53412

PERJANJIAN KINERJA 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : R. AGUNG NURSATRIJA, SH
Jabatan : Kepala Bidang Pengembangan Kawasan Perdesaan dan Tata Ruang Perdesaan

Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**

Nama : HENDRO CAHYONO, SE, M.Si
Jabatan : Kepala Dinas Pemberdayaan Masyarakat dan Desa, Pengendalian Penduduk dan Keluarga Berencana

Selaku atasan **PIHAK PERTAMA**, selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kegiatan yang seharusnya, sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian kinerja ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Banjarnegara, 2 Januari 2024

Pihak Kedua

KEPALA DINAS



HENDRO CAHYONO, SE, M.Si

Pembina Utama Muda

NIP. 19681130 199703 1 007

Pihak Pertama

KEPALA BIDANG
PENGEMBANGAN KAWASAN
PERDESAAN DAN TATA RUANG
PERDESAAN

R. AGUNG NURSATRIJA, SH

Pembina

NIP. 19720822 199803 1 002

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
DINAS PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DAN DESA,
PENGENDALIAN PENDUDUK DAN KELUARGA BERENCANA
KABUPATEN BANJARNEGARA

Nama Pejabat : R. Agung Nursatrija, SH
Unit Kerja : Bidang Pengembangan Kawasan Perdesaan dan Tata Ruang Perdesaan

No	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Terwujudnya penataan desa	Swadaya masyarakat terhadap program pemberdayaan masyarakat	37.50%
2.	Meningkatnya kerjasama antar desa	Jumlah kerjasama antar desa	5 Dokumen
3.	Meningkatnya kualitas pengelolaan desa	Presentase desa yang terfasilitasi penetapan dan penegasan batas desa	60%

No	Program dan Kegiatan	Anggaran	Keterangan
1.	Program Penataan Desa	Rp110.000.000,00	APBD Kab
	a. Kegiatan Penyelenggaraan Penataan Desa	Rp110.000.000,00	APBD Kab
	1) Sub Kegiatan Fasilitasi Sarana dan Prasarana Desa	Rp110.000.000,00	APBD Kab
2.	Program Fasilitasi Kerjasama Antar Desa	Rp20.000.000,00	APBD Kab
	a. Kegiatan Fasilitasi Pembangunan Kawasan Perdesaan	Rp20.000.000,00	APBD Kab
	1) Sub Kegiatan Fasilitasi Pembangunan Kawasan Perdesaan	Rp20.000.000,00	APBD Kab
3.	Program Administrasi Pemerintahan Desa	Rp55.000.000,00	APBD Kab
	a. Kegiatan Pembinaan dan Pengawasan Penyelenggaraan Administrasi Pemerintahan Desa	Rp55.000.000,00	APBD Kab
	1) Sub Kegiatan Fasilitasi Penetapan dan Penegasan Batas Desa	Rp55.000.000,00	APBD Kab
	Jumlah	Rp185.000.000,00	

Banjarnegara, 2 Januari 2024

Pihak Kedua

Pihak Pertama



KEPALA DINAS

KEPALA BIDANG
PENGEMBANGAN KAWASAN
PERDESAAN DAN TATA RUANG
PERDESAAN

HENDRO CAHYONO, SE, M.Si
Pembina Utama Muda
NIP. 19681130 199703 1 007

R. AGUNG NURSATRIJA, SH
Pembina
NIP. 19720822 199803 1 002



PEMERINTAH KABUPATEN BANJARNEGARA
**DINAS PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DAN DESA,
PENGENDALIAN PENDUDUK DAN KELUARGA BERENCANA**

Jalan S. Parman No. 7 Telepon (0286) 594442 Faksimile (0286) 594442

Website : dispermadesppkb.banjarnegarakab.go.id, email : dispermadesppkb@banjarnegarakab.go.id

BANJARNEGARA Kode Pos 53412

PERJANJIAN KINERJA 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : ASRINAH, S.Si.T, M.Kes
Jabatan : Plt. Kepala Bidang Pengendalian Penduduk dan Advokasi
Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**

Nama : HENDRO CAHYONO, SE, M.Si
Jabatan : Kepala Dinas Pemberdayaan Masyarakat dan Desa,
Pengendalian Penduduk dan Keluarga Berencana
Selaku atasan **PIHAK PERTAMA**, selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kegiatan yang seharusnya, sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian kinerja ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Banjarnegara, 2 Januari 2024

Pihak Kedua

KEPALA DINAS



HENDRO CAHYONO, SE, M.Si

Pembina Utama Muda

NIP. 19681130 199703 1 007

Pihak Pertama

Plt. KEPALA BIDANG
PENGENDALIAN PENDUDUK DAN
ADVOKASI

ASRINAH, S.Si.T, M.Kes

Pembina

NIP. 19690511 198903 2 011

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023
DINAS PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DAN DESA,
PENGENDALIAN PENDUDUK DAN KELUARGA BERENCANA
KABUPATEN BANJARNEGARA

Nama Pejabat : Asrinah, S.Si.T, M.Kes

Unit Kerja : Bidang Pengendalian Penduduk dan Advokasi

No	Sasaran Program	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Meningkatnya pengendalian penduduk	Cakupan penyediaan data mikro keluarga disetiap desa/kelurahan	100%
2.	Meningkatnya pembinaan keluarga berencana	Angka pemakaian kontrasepsi/CPR bagi perempuan menikah usia 15 - 49	77.09%
		Persentase tingkat keberlangsungan pemakaian kontrasepsi	14%

No	Program	Anggaran	Keterangan
1.	Program Pengendalian Penduduk	Rp472.000.000,00	APBD Kab
	a) Kegiatan Pemetaan Perkiraan Pengendalian Penduduk Cakupan Daerah Kabupaten/Kota	Rp472.000.000,00	APBD Kab dan DAK
	1) Sub Kegiatan Pembinaan dan Pengawasan Penyelenggaraan Sistem Informasi Keluarga	Rp60.000.000,00	DAK
	2) Sub Kegiatan Pencatatan dan Pengumpulan Data Keluarga	Rp234.000.000,00	DAK
	3) Sub Kegiatan Pengolahan dan Pelaporan Data Pengendalian Lapangan dan Pelayanan KB	Rp168.000.000,00	DAK
	4) Sub Kegiatan Perumusan Paramater Kependudukan	Rp10.000.000,00	APBD Kab
2.	Program Pembinaan Keluarga Berencana (KB)	Rp3.476.650.000,00	APBD Kab dan DAK
	a) Kegiatan Pelaksanaan Advokasi, Komunikasi, Informasi dan Edukasi (KIE) Pengendalian Penduduk dan KB sesuai Kearifan Budaya Lokal	Rp1.740.000.000,00	DAK
	1) Sub Kegiatan Pengendalian Program KKBPK	Rp80.000.000,00	DAK
	2) Sub Kegiatan Pengelolaan Operasional dan Sarana di Balai Penyuluhan Bangsa Kencana	Rp1.010.000.000,00	DAK

No	Program	Anggaran	Keterangan
3)	Sub Kegiatan Pelaksanaan Mekanisme Operasional Program Bangga Kencana melalui Rapat Koordinasi Kecamatan (Rakorcam), Rapat Koordinasi Desa (Rakordes), dan Mini Lokakarya (Minilok)	Rp300.000.000,00	DAK
4)	Sub Kegiatan Promosi dan KIE Program Bangga Kencana Melalui Media Massa Cetak dan Elektronik serta Media Luar Ruang	Rp118.000.000,00	APBD dan DAK
5)	Sub Kegiatan Komunikasi, Informasi dan Edukasi (KIE) Program Bangga Kencana sesuai Kearifan Budaya Lokal	Rp32.000.000,00	DAK
6)	Sub Kegiatan Advokasi Program Bangga Kencana kepada Stakeholders dan Mitra Kerja	Rp200.000.000,00	DAK
b)	Kegiatan Pendayagunaan Tenaga Penyuluh KB/Petugas Lapangan KB (PKB/PLKB)	Rp884.000.000,00	
1)	Sub Kegiatan Penggerakan Kader Institusi Masyarakat Pedesaan (IMP)	Rp884.000.000,00	APBD Kab dan DAK
c)	Kegiatan Pemberdayaan dan Peningkatan Peran serta Organisasi Kemasyarakatan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota dalam Pelaksanaan Pelayanan dan Pembinaan Kesertaan Ber-KB	Rp852.650.000,00	DAK
1)	Sub Kegiatan Integrasi Pembangunan Lintas Sektor di Kampung KB	Rp3.810.000,00	DAK
2)	Sub Kegiatan Pelaksanaan dan Pengelolaan Program Bangga Kencana di Kampung KB	Rp848.840.000,00	DAK
Jumlah		Rp3.948.650.000,00	

Banjarnegara, 2 Januari 2024

Pihak Kedua

Pihak Pertama



KEPALA DINAS

HENDRO CAHYONO, SE, M.Si

Pembina Utama Muda

NIP. 19681130 199703 1 007

Plt. KEPALA BIDANG
PENGENDALIAN PENDUDUK DAN
ADVOKASI

38

ASRINAH, S.Si.T, M.Kes

Pembina

NIP. 19690511 198903 2 011



PEMERINTAH KABUPATEN BANJARNEGARA
DINAS PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DAN DESA,
PENGENDALIAN PENDUDUK DAN KELUARGA BERENCANA

Jalan S. Parman No. 7 Telepon (0286) 594442 Faksimile (0286) 594442

Website : dispermadesppkb.banjarnegarakab.go.id, email : dispermadesppkb@banjarnegarakab.go.id

BANJARNEGARA Kode Pos 53412

PERJANJIAN KINERJA 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : ASRINAH, S.Si.T, M.Kes
Jabatan : Kepala Bidang Keluarga Berencana
Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**

Nama : HENDRO CAHYONO, SE, M.Si
Jabatan : Kepala Dinas Pemberdayaan Masyarakat dan Desa,
Pengendalian Penduduk dan Keluarga Berencana
Selaku atasan **PIHAK PERTAMA**, selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kegiatan yang seharusnya, sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian kinerja ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Banjarnegara, 2 Januari 2024

Pihak Kedua

KEPALA DINAS

HENDRO CAHYONO, SE, M.Si

Pembina Utama Muda

NIP. 19681130 199703 1 007

Pihak Pertama

KEPALA BIDANG
KELUARGA BERENCANA


ASRINAH, S.Si.T, M. Kes

Pembina

NIP. 19690511 198903 2 011

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
DINAS PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DAN DESA,
PENGENDALIAN PENDUDUK DAN KELUARGA BERENCANA
KABUPATEN BANJARNEGARA

Nama Pejabat : Asrinah, S.Si.T, M.Kes
Unit Kerja : Bidang Keluarga Berencana

No	Sasaran Program	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Meningkatnya pembinaan keluarga berencana	Persentase penggunaan kontrasepsi jangka panjang (MKJP)	33.08%
		Cakupan PUS yang ingin ber-KB tidak terpenuhi (unmeet need)	6.94%
2.	Terlaksananya pemberdayaan dan peningkatan Keluarga Sejahtera	Cakupan remaja dalam Pusat Informasi dan Konseling Remaja/Mahasiswa	15%
		Cakupan anggota Bina Keluarga Remaja (BKR) ber-KB	61.52%
		Cakupan PUS peserta KB anggota Usaha Peningkatan Pendapatan Keluarga Sejahtera (UPPKS) yang ber-KB Mandiri	50.74%

No	Program	Anggaran	Keterangan
1.	Program Pembinaan Keluarga Berencana (KB)	Rp2.320.080000,00	APBD Kab dan DAK
a.	Kegiatan Pengendalian dan Pendistribusian Kebutuhan Alat dan Obat Kontrasepsi serta Pelaksanaan Pelayanan KB di Daerah Kabupaten/Kota	Rp2.320.080.000,00	APBD Kab dan DAK
	1) Sub Kegiatan Peningkatan Kesertaan Penggunaan Metode Kontrasepsi Jangka Panjang (MKJP)	Rp2.182.080.000,00	APBD Kab dan DAK
	2) Sub Kegiatan Penyediaan Dukungan Ayoman Komplikasi Berat dan Kegagalan Penggunaan (MKJP)	Rp30.000.000,00	APBD Kab
	3) Sub Kegiatan Pembinaan Pelayanan Keluarga Berencana dan Kesehatan Reproduksi di Fasilitas Kesehatan Termasuk Jaringan dan Jejaringnya	Rp68.0000.000,00	APBD Kab dan DAK
	4) Sub Kegiatan Promosi dan Konseling KB Pasca Persalinan dan Pasca Keguguran	Rp40.000.000,00	APBD Kab

No	Program	Anggaran	Keterangan
2.	Program Pemberdayaan dan Peningkatan Keluarga Sejahtera (KS)	Rp5.377.600.000,00	APBD Kab DAK
	a) Kegiatan Pelaksanaan Pembangunan Keluarga melalui Pembinaan Ketahanan dan Kesejahteraan Keluarga	Rp438.400.000,00	DAK
	1) Sub Kegiatan Promosi dan Sosialisasi Kelompok Kegiatan Ketahanan dan Kesejahteraan Keluarga (Menjadi Orang Tua Hebat, Generasi Berencana, Kelanjutusiaan serta Pengelolaan Keuangan Keluarga	Rp80.000.000,00	APBD Kab
	2) Sub Kegiatan Pengelolaan Ketahanan Keluarga Melalui Pusat Pelayanan Keluarga Sejahtera (PPKS)	Rp38.400.000,00	DAK
	3) Sub Kegiatan Pengadaan Sarana Kelompok Kegiatan Ketahanan dan Kesejahteraan Keluarga (BKB, BKR, BKL, PPKS, PIK-R dan Usaha Peningkatan Pendapatan Keluarga Akseptor (UPPKA)	Rp300.000.000,00	DAK
	4) Sub Kegiatan Orientasi/Pelatihan Teknis Pelaksana/Kader Ketahanan dan Kesejahteraan Keluarga (BKB, BKR, BKL, PPKS, PIK-R dan Usaha Peningkatan Pendapatan Keluarga Akseptor (UPPKS)	Rp20.000.000,00	APBD
	b) Kegiatan Pelaksanaan dan Peningkatan Peranserta Organisasi Kemasyarakatan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota dalam Pembangunan Keluarga melalui Pembinaan Ketahanan dan Kesejahteraan Keluarga	Rp4.939.200.000,00	DAK
	1) Sub Kegiatan Pemantauan Data dan Informasi Keluarga Beresiko Stunting (Termasuk Remaja Calon Pengantin/Calon PUS, Ibu Hamil, Pasca Salin/Kelahiran, Baduta/Balita)	Rp2.352.000.000,00	DAK

No	Program	Anggaran	Keterangan
	2) Sub Kegiatan Pendampingan Keluarga Beresiko Stunting (Termasuk Remaja alon Pengantin/Calon PUS, Ibu Hamil, Pasca Salin/Kelahiran, Baduta/Balita)	Rp2.587.200.000,00	DAK
	Jumlah	Rp7.697.680.000,00	

Banjarnegara, 2 Januari 2024

Pihak Kedua

KEPALA DINAS



HENDRO CAHYONO, SE, M.Si

Pembina Utama Muda

NIP. 19681130 199703 1 007

Pihak Pertama

KEPALA BIDANG
KELUARGA BERENCANA

28

ASRINAH, S.Si.T, M.Kes

Pembina

NIP. 19690511 198903 2 011



PEMERINTAH KABUPATEN BANJARNEGARA
**DINAS PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DAN DESA,
PENGENDALIAN PENDUDUK DAN KELUARGA BERENCANA**

Jalan S. Parman No. 7 Telepon (0286) 594442 Faksimile (0286) 594442
Website : dispermadesppkb.banjarnegarakab.go.id, email : dispermadesppkb@banjarnegarakab.go.id
BANJARNEGARA Kode Pos 53412

PERJANJIAN KINERJA 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : AGUSTINA ELY HARTINI, S.IP
Jabatan : Sub Koordinator Lembaga Kemasyarakatan dan Perencanaan Pembangunan Partisipatif

Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**

Nama : AGUNG HERMAWAN, S.IP, ME
Jabatan : Kepala Bidang Pemerintahan Desa, Kelembagaan dan Perencanaan Partisipatif Dinas Pemberdayaan Masyarakat dan Desa, Pengendalian Penduduk dan Keluarga Berencana

Selaku atasan **PIHAK PERTAMA**, selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kegiatan yang seharusnya, sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian kinerja ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Banjarnegara, 2 Januari 2024

Pihak Kedua

KEPALA BIDANG
PEMERINTAHAN DESA,
KELEMBAGAAN DAN
PERENCANAAN PARTISIPATIF

AGUNG HERMAWAN, S.IP, ME

Penata Tingkat I

NIP. 19880115 200701 1 001

Pihak Pertama

SUB KOORDINATOR
LEMBAGA KEMASYARAKATAN DAN
PERENCANAAN PEMBANGUNAN
PARTISIPATIF
FUNGSIONAL ANALIS KEBIJAKAN

AGUSTINA ELY HARTINI, S.IP

Penata Muda Tingkat I

NIP. 19690825 200312 2 007

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
DINAS PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DAN DESA,
PENGENDALIAN PENDUDUK DAN KELUARGA BERENCANA
KABUPATEN BANJARNEGARA

Nama Pejabat : Agustina Ely Hartini, S.IP
Unit Kerja : Bidang Pemerintahan Desa, Kelembagaan dan Perencanaan Partisipatif

No	Sasaran Sub Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Meningkatnya pemberdayaan lembaga kemasyarakatan yang bergerak di bidang pemberdayaan desa dan lembaga adat tingkat daerah kabupaten/Kota serta pemberdayaan masyarakat hukum adat yang masyarakat pelakunya hukum adat yang sama dalam daerah kabupaten/Kota	Persentase lembaga kemasyarakatan yang berpartisipasi aktif dalam perencanaan desa	60%
	1) Terlaksananya Penataan, Pemberdayaan dan Pendayagunaan Kelembagaan Lembaga Kemasyarakatan Desa/Kelurahan (RT, RW, Posyandu, LPM, dan Karang Taruna), Lembaga Adat Desa/Kelurahan dan Masyarakat Hukum Adat	Jumlah dokumen hasil Penataan, Pemberdayaan dan Pendayagunaan Kelembagaan Lembaga Kemasyarakatan Desa/Kelurahan (RT, RW, Posyandu, LPM, dan Karang Taruna), Lembaga Adat Desa/Kelurahan dan Masyarakat Hukum Adat	266 Dokumen
	2) Meningkatkan Kapasitas Lembaga Kemasyarakatan Desa/Kelurahan (RT, RW, Posyandu, LPM, dan Karang Taruna), Lembaga Adat Desa/Kelurahan dan Masyarakat Hukum Adat	Jumlah lembaga kemasyarakatan Desa/Kelurahan (RT, RW, Posyandu, LPM, dan Karang Taruna), Lembaga Adat Desa/Kelurahan dan Masyarakat Hukum Adat	60 Lembaga
	3) Terlaksananya fasilitasi Tim Penggerak PKK dalam pemberdayaan masyarakat dan kesejahteraan keluarga	Jumlah dokumen hasil fasilitasi Tim Penggerak PKK dalam pemberdayaan masyarakat dan kesejahteraan keluarga	36 Dokumen

No	Kegiatan dan Sub Kegiatan	Anggaran	Keterangan
1.	Kegiatan Pemberdayaan Lembaga Kemasyarakatan yang Bergerak di Bidang Pemberdayaan Desa dan Lembaga Adat tingkat Daerah Kabupaten/Kota serta Pemberdayaan Masyarakat Hukum Adat yang Masyarakat Pelakunya Hukum Adat	Rp685.000.000,00	APBD Kab

No	Kegiatan dan Sub Kegiatan	Anggaran	Keterangan
	yang sama dalam Daerah Kabupaten/Kota		
	a. Sub Kegiatan Fasilitasi Penataan, Pemberdayaan dan Pendayagunaan Kelembagaan Lembaga Kemasyarakatan Desa/Kelurahan (RT, RW, Posyandu, LPM, dan Karang Taruna), Lembaga Adat Desa/Kelurahan dan Masyarakat Hukum Adat	Rp150.000.000,00	APBD Kab
	b. Sub Kegiatan Peningkatan Kapasitas Lembaga Kemasyarakatan Desa/Kelurahan (RT, RW, Posyandu, LPM, dan Karang Taruna), Lembaga Adat Desa/Kelurahan dan Masyarakat Hukum Adat	Rp235.000.000,00	APBD Kab
	c. Sub Kegiatan Fasilitasi Tim Penggerak PKK dalam Penyelenggaraan Gerakan Pemberdayaan Masyarakat dan Kesejahteraan Keluarga	Rp225.000.000,00	APBD Kab
	Jumlah	Rp685.000.000,00	

Banjarnegara, 2 Januari 2024

Pihak Kedua

KEPALA BIDANG
PEMERINTAHAN DESA,
KELEMBAGAAN DAN
PERENCANAAN PARTISIPATIF



AGUNG HERMAWAN, S.IP, ME
Penata Tingkat I
NIP. 19880115 200701 1 001

Pihak Pertama

SUB KOORDINATOR
LEMBAGA KEMASYARAKATAN DAN
PERENCANAAN PEMBANGUNAN
PARTISIPATIF
FUNGSIONAL ANALIS KEBIJAKAN



AGUSTINA ELY HARTINI, S.IP
Penata Muda Tingkat I
NIP. 19690825 200312 2 007



PEMERINTAH KABUPATEN BANJARNEGARA
**DINAS PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DAN DESA,
PENGENDALIAN PENDUDUK DAN KELUARGA BERENCANA**

Jalan S. Parman No. 7 Telepon (0286) 594442 Faksimile (0286) 594442

Website : dispermadesppkb.banjarnegarakab.go.id, email : dispermadesppkb@banjarnegarakab.go.id

BANJARNEGARA Kode Pos 53412

PERJANJIAN KINERJA 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : HERNING WAHYANTI, S.Sos
Jabatan : Sub Koordinator Pengembangan Usaha Ekonomi Masyarakat
Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**

Nama : HENDRO CAHYONO, SE, M.Si
Jabatan : Kepala Dinas Pemberdayaan Masyarakat dan Desa,
Pengendalian Penduduk dan Keluarga Berencana
Selaku atasan **PIHAK PERTAMA**, selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kegiatan yang seharusnya, sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian kinerja ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Banjarnegara, 2 Januari 2024

Pihak Kedua

KEPALA DINAS



HENDRO CAHYONO, SE, M.Si

Pembina Utama Muda

NIP. 19681130 199703 1 007

Pihak Pertama

SUB KOORDINATOR
PENGEMBANGAN USAHA
EKONOMI MASYARAKAT
FUNGSIONAL PENGGERAK
SWADAYA MASYARAKAT

HERNING WAHYANTI, S.Sos

Pembina

NIP. 19680218 199401 2 001

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
DINAS PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DAN DESA,
PENGENDALIAN PENDUDUK DAN KELUARGA BERENCANA
KABUPATEN BANJARNEGARA

Nama Pejabat : Herning Wahyanti, S.Sos

Unit Kerja : Seksi Pengembangan Usaha Ekonomi Masyarakat

No	Sasaran Kegiatan dan Sasaran Sub Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Meningkatnya pemberdayaan BUMDes	Jumlah Desa yang memiliki BUMDes Aktif	125 Desa
	1) Terlaksananya pembinaan dan pemberdayaan BUM Desa dan lembaga kerjasama antar desa	Jumlah dokumen hasil pembinaan dan pemberdayaan BUM Desa dan lembaga kerjasama antar desa	22 Dokumen

No	Kegiatan dan Sub Kegiatan	Anggaran	Keterangan
1.	Kegiatan Pembinaan dan Pengawasan Penyelenggaraan Administrasi Pemerintah Desa	Rp19.000.000,00	APBD Kab
	a. Sub Kegiatan Pembinaan dan Pemberdayaan BUM Desa dan Lembaga Kerja Sama antar Desa	Rp19.000.000,00	APBD Kab
	Jumlah	Rp19.000.000,00	

Banjarnegara, 2 Januari 2024

Pihak Kedua

KEPALA DINAS



HENDRO CAHYONO, SE, M.Si

Pembina Utama Muda

NIP. 19681130 199703 1 007

Pihak Pertama

SUB KOORDINATOR
 PENGEMBANGAN USAHA
 EKONOMI MASYARAKAT
 FUNGSIONAL PENGGERAK
 SWADAYA MASYARAKAT

HERNING WAHYANTI, S.Sos

Pembina

NIP. 19680218 199401 2 001



PEMERINTAH KABUPATEN BANJARNEGARA
**DINAS PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DAN DESA,
PENGENDALIAN PENDUDUK DAN KELUARGA BERENCANA**

Jalan S. Parman No. 7 Telepon (0286) 594442 Faksimile (0286) 594442

Website : dispermadesppkb.banjarnegarakab.go.id, email : dispermadesppkb@banjarnegarakab.go.id

BANJARNEGARA Kode Pos 53412

PERJANJIAN KINERJA 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : DIAH AYU PRAMONO, S.STP, M.Si
Jabatan : Sub Koordinator Batas Desa dan Tata Ruang Perdesaan
Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**

Nama : R. AGUNG NURSATRIJA, SH
Jabatan : Kepala Bidang Pengembangan Kawasan Perdesaan dan Tata Ruang Perdesaan Dinas Pemberdayaan Masyarakat dan Desa, Pengendalian Penduduk dan Keluarga Berencana
Selaku atasan **PIHAK PERTAMA**, selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kegiatan yang seharusnya, sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian kinerja ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Banjarnegara, 2 Januari 2024

Pihak Kedua

KEPALA BIDANG
PENGEMBANGAN KAWASAN
PERDESAAN DAN TATA RUANG
PERDESAAN

R. AGUNG NURSATRIJA, SH

Pembina

NIP. 19720822 199803 1 002

Pihak Pertama

SUB KOORDINATOR
BATAS DESA DAN TATA RUANG
PERDESAAN
FUNGSIONAL PENGGERAK
SWADAYA MASYARAKAT

DIAH AYU PRAMONO, S.STP, M.Si

Penata

NIP. 19851221 200602 2 001

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
DINAS PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DAN DESA,
PENGENDALIAN PENDUDUK DAN KELUARGA BERENCANA
KABUPATEN BANJARNEGARA

Nama Pejabat : Diah Ayu Pramono, S.STP, M.Si
Unit Kerja : Bidang Pengembangan Kawasan Perdesaan dan Tata Ruang Perdesaan

No	Sasaran Sub Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Terlaksananya penyelenggaraan penataan desa	Jumlah desa yang terfasilitasi penataan desa	6 Desa
	a) Terfasilitasinya sarana dan prasarana desa	Jumlah sarana dan prasarana desa	662 Titik
2.	Terlaksananya penetapan dan penegasan batas desa	Jumlah Desa yang memiliki batas desa	163 Desa
	a) Terlaksananya fasilitasi penataan batas desa	Jumlah desa yang difasilitasi dalam penetapan dan penegasan batas desa	13 Desa

No	Kegiatan dan Sub Kegiatan	Anggaran	Keterangan
1.	Program Penataan Desa	Rp110.000.000,00	APBD Kab
	a. Kegiatan Penyelenggaraan Penataan Desa	Rp110.000.000,00	APBD Kab
	1) Sub Kegiatan Fasilitasi Sarana dan Prasarana Desa	Rp110.000.000,00	APBD Kab
2.	Program Administrasi Pemerintahan Desa	Rp55.000.000,00	APBD Kab
	a. Kegiatan Pembinaan dan Pengawasan Penyelenggaraan Administrasi Pemerintahan Desa	Rp55.000.000,00	APBD Kab
	1) Sub Kegiatan Fasilitasi Penetapan dan Penegasan Batas Desa	Rp55.000.000,00	APBD Kab
	Jumlah	Rp165.000.000,00	

Banjarnegara, 2 Januari 2024

Pihak Kedua

KEPALA BIDANG
PENGEMBANGAN KAWASAN
PERDESAAN DAN TATA RUANG
PERDESAAN

R. AGUNG NURSATRIJA, SH

Pembina

NIP. 19720822 199803 1 002

Pihak Pertama

SUB KOORDINATOR
BATAS DESA DAN TATA RUANG
PERDESAAN
FUNGSIONAL PENGGERAK SWADAYA
MASYARAKAT

DIAH AYU PRAMONO, S.STP, M.Si

Penata

NIP. 19851221 200602 2 001



PEMERINTAH KABUPATEN BANJARNEGARA
DINAS PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DAN DESA,
PENGENDALIAN PENDUDUK DAN KELUARGA BERENCANA

Jalan S. Parman No. 7 Telepon (0286) 594442 Faksimile (0286) 594442

Website : dispermadesppkb.banjarnegarakab.go.id, email : dispermadesppkb@banjarnegarakab.go.id

BANJARNEGARA Kode Pos 53412

PERJANJIAN KINERJA 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Ir. BUDI RUJITO
Jabatan : Sub Koordinator Pengendalian Penduduk, Data dan Informasi
Fungsional Penata Kependudukan dan Keluarga Berencana
Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**

Nama : ASRINAH, S.Si.T, M.Kes
Jabatan : Plt. Kepala Bidang Keluarga Berencana
Selaku atasan **PIHAK PERTAMA**, selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kegiatan yang seharusnya, sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian kinerja ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Banjarnegara, 2 Januari 2024

Pihak Kedua

Plt. KEPALA BIDANG
PENGENDALIAN PENDUDUK
DAN ADVOKASI


ASRINAH, S.Si.T, M.Kes

Pembina

NIP. 19690511 198903 2 011

Pihak Pertama

SUB KOORDINATOR
PENGENDALIAN PENDUDUK,
DATA DAN INFORMASI
FUNGSIONAL PENATA KEPENDUDUKAN
DAN KELUARGA BERENCANA


Ir. BUDI RUJITO

Penata Tingkat I

NIP. 19660723 199401 1 001

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
DINAS PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DAN DESA,
PENGENDALIAN PENDUDUK DAN KELUARGA BERENCANA
KABUPATEN BANJARNEGARA

Nama Pejabat : Ir. Budi Rujito

Unit Kerja : Seksi Pengendalian Penduduk, Data dan Informasi

No	Sasaran Kegiatan dan Sasaran Sub Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Meningkatnya perangkat daerah (dinas/badan) yang berperan aktif dalam Pembangunan daerah melalui Kampung KB	Persentase perangkat daerah (dinas/badan) yang berperan aktif dalam Pembangunan daerah melalui Kampung KB	45%
	Terlaksananya Pembinaan dan Pengawasan Penyelenggaraan Sistem Informasi Keluarga	Jumlah Laporan Pembinaan dan Pengawasan Penyelenggaraan Sistem Informasi Keluarga	20 Laporan
2.	Meningkatnya Cakupan keluarga berisiko stunting yang memperoleh pendampingan	Cakupan keluarga berisiko Stunting yang memperoleh pendampingan.	50%
	1) Terlaksananya Pencatatan dan Pengumpulan Data Keluarga	Jumlah Laporan Pencatatan dan Pengumpulan Data Keluarga	12 Laporan
	2) Terlaksananya Pengolahan dan Pelaporan Data Pengendalian Lapangan dan Pelayanan KB	Jumlah Dokumen Pengolahan dan Pelaporan Data Pengendalian Lapangan dan Pelayanan KB	12 Dokumen
3.	Terlaksananya pemetaan perkiraan pengendalian penduduk cakupan daerah kabupaten/kota	Jumlah dokumen pemetaan perkiraan pengendalian penduduk cakupan daerah kabupaten/kota	1 Dokumen
	1) Dirumuskannya Parameter Kependudukan	Jumlah Laporan Parameter Kependudukan yang Dirumuskan	1 Laporan

No	Kegiatan dan Sub Kegiatan	Anggaran	Keterangan
1.	Kegiatan Pemetaan Perkiraan Pengendalian Penduduk Cakupan Daerah Kabupaten/Kota	Rp472.000.000,00	APBD Kab dan DAK
	a. Sub Kegiatan Pembinaan dan Pengawasan Penyelenggaraan Sistem Informasi Keluarga	Rp60.000.000,00	DAK
	b. Sub Kegiatan Pencatatan dan Pengumpulan Data Keluarga	Rp234.000.000,00	DAK
	c. Sub Kegiatan Pengolahan dan Pelaporan Data Pengendalian Lapangan dan Pelayanan KB	Rp168.000.000,00	DAK

No	Kegiatan dan Sub Kegiatan	Anggaran	Keterangan
	d. Sub Kegiatan Perumusan Parameter Kependudukan	Rp10.000.000,00	APBD Kab
	Jumlah	Rp 472.000.000,00	

Banjarnegara, 2 Januari 2024

Pihak Kedua

Plt. KEPALA BIDANG
PENGENDALIAN PENDUDUK
DAN ADVOKASI



ASRINAH, S.Si.T, M.Kes

Pembina

NIP. 19690511 198903 2 011

Pihak Pertama

SUB KOORDINATOR
PENGENDALIAN PENDUDUK,
DATA DAN INFORMASI
FUNGSIONAL PENATA KEPENDUDUKAN
DAN KELUARGA BERENCANA



Ir. BUDI RUJITO

Penata Tingkat I

NIP. 19660723 199401 1 001



PEMERINTAH KABUPATEN BANJARNEGARA
**DINAS PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DAN DESA,
PENGENDALIAN PENDUDUK DAN KELUARGA BERENCANA**

Jalan S. Parman No. 7 Telepon (0286) 594442 Faksimile (0286) 594442

Website : dispermadesppkb.banjarnegarakab.go.id, email : dispermadesppkb@banjarnegarakab.go.id

BANJARNEGARA Kode Pos 53412

PERJANJIAN KINERJA 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : NURUL ISTIQOMAH, S.Ag
Jabatan : Sub Koordinator Keluarga Berencana dan Kesehatan Reproduksi
Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**

Nama : ASRINAH, S.SiT, M.Kes
Jabatan : Kepala Bidang Keluarga Berencana Dinas Pemberdayaan Masyarakat dan Desa, Pengendalian Penduduk dan Keluarga Berencana

Selaku atasan **PIHAK PERTAMA**, selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kegiatan yang seharusnya, sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian kinerja ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Banjarnegara, 2 Januari 2024

Pihak Kedua

KEPALA BIDANG
KELUARGA BERENCANA

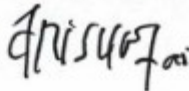

ASRINAH, S.SiT, M. Kes

Pembina

NIP. 19690511 198903 2 011

Pihak Pertama

SUB KOORDINATOR
KELUARGA BERENCANA DAN
KESEHATAN REPRODUKSI
FUNGSIONAL PENATA KEPENDUDUKAN
DAN KELUARGA BERENCANA


NURUL ISTIQOMAH, S.Ag

Pembina

NIP. 19680807 199503 2005

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
DINAS PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DAN DESA,
PENGENDALIAN PENDUDUK DAN KELUARGA BERENCANA
KABUPATEN BANJARNEGARA

Nama Pejabat : Nurul Istiqomah, S.Ag

Unit Kerja : Bidang Keluarga Berencana

No	Sasaran Kegiatan dan Sasaran Sub Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Terlaksananya pelayanan KB	Jumlah PUS yang terlayani KB MKJP	6.429 PUS
	a) Terwujudnya peningkatan kesertaan penggunaan Metode Kontrasepsi Jangka Panjang	Jumlah PUS yang mengikuti kesertaan penggunaan Metode Kontrasepsi Jangka Panjang (MKJP)	6.429 PUS
	b) Tersedianya dukungan ayoman komplikasi berat dan kegagalan penggunaan MKJP	Jumlah laporan dukungan ayoman komplikasi berat dan kegagalan penggunaan MKJP	6 Laporan
2.	Terlaksananya pembinaan KB	Jumlah fasilitas kesehatan termasuk jaringan dan jejaringnya yang mendapatkan pembinaan pelayanan KB	55 Faskes
	a) Terlaksananya pembinaan pelayanan keluarga berencana dan kesehatan reproduksi di fasilitas kesehatan termasuk jaringan dan jejaringnya	Jumlah laporan hasil pembinaan pelayanan keluarga berencana dan kesehatan reproduksi di fasilitas kesehatan termasuk jaringan dan jejaringnya	55 Laporan
	a) Terlaksananya promosi dan konseling KB pasca persalinan dan pasca keguguran	Jumlah orang yang mengikuti promosi dan konseling KB pasca persalinan dan pasca keguguran	12.185 Orang

No	Kegiatan dan Sub Kegiatan	Anggaran	Keterangan
1.	Kegiatan Pengendalian dan Pendistribusian Kebutuhan Alat dan Obat Kontrasepsi serta Pelaksanaan pelayanan KB di Daerah Kabupaten/Kota	Rp2.320.080.000,00	APBD Kab dan DAK
a.	Sub Kegiatan Peningkatan Kesertaan Penggunaan Metode Kontrasepsi Jangka Panjang (MKJP)	Rp2.182.080.000,00	APBD Kab dan DAK
b.	Sub Kegiatan Penyediaan Dukungan Ayoman Komplikasi Berat dan Kegagalan Penggunaan MKJP	Rp30.000.000,00	APBD Kab
c.	Pembinaan Pelayanan Keluarga Berencana dan Kesehatan Reproduksi di Fasilitas Kesehatan termasuk Jaringan dan Jejaringnya	Rp68.000.000,00	APBD Kab dan DAK
d.	Promosi dan Konseling KB Pasca Persalinan dan Pasca Keguguran	Rp40.000.000,00	APBD Kab

Banjarnegara, 2 Januari 2024

Pihak Kedua

KEPALA BIDANG
KELUARGA BERENCANA


ASRINAH, S.Si.T, M. Kes
Pembina
NIP. 19690511 198903 2 011

Pihak Pertama

SUB KOORDINATOR
KELUARGA BERENCANA DAN KESEHATAN
REPRODUKSI
FUNGSIONAL PENATA KEPENDUDUKAN
DAN KELUARGA BERENCANA


NURUL ISTIQOMAH, S.Ag
Pembina
NIP. 19680807 199503 2005



PEMERINTAH KABUPATEN BANJARNEGARA
**DINAS PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DAN DESA,
PENGENDALIAN PENDUDUK DAN KELUARGA BERENCANA**

Jalan S. Parman No. 7 Telepon (0286) 594442 Faksimile (0286) 594442
Website : dispermadesppkb.banjarnegarakab.go.id, email : dispermadesppkb@banjarnegarakab.go.id
BANJARNEGARA Kode Pos 53412

PERJANJIAN KINERJA 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : LAILI LASTUTI, S.Sos
Jabatan : Kepala Sub Bagian Umum dan Kepegawaian
Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**

Nama : SRI SUDARYATI, S.STP, ME
Jabatan : Sekretaris Dinas Pemberdayaan Masyarakat dan Desa,
Pengendalian Penduduk dan Keluarga Berencana
Selaku atasan **PIHAK PERTAMA**, selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kegiatan yang seharusnya, sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian kinerja ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Banjarnegara, 2 Januari 2024

Pihak Kedua

SEKRETARIS DINAS

SRI SUDARYATI, S.STP, ME
Pembina Tingkat I
NIP. 19790607 199912 2 002

Pihak Pertama

KASUBBAG UMPEG

LAILI LASTUTI, S.Sos
Penata Tingkat I
NIP. 19661111 198603 2 007

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
DINAS PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DAN DESA,
PENGENDALIAN PENDUDUK DAN KELUARGA BERENCANA
KABUPATEN BANJARNEGARA

Nama Pejabat : Laili Lastuti, S.Sos

Unit Kerja : Sub Bagian Umum dan Kepegawaian

No	Sasaran Kegiatan dan Sasaran Sub Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Terlayannya Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Persentase terlayannya administrasi keuangan perangkat daerah	100%
	a. Tersedianya gaji dan tunjangan ASN	Jumlah Orang yang Menerima Gaji dan Tunjangan ASN	38 Orang/Bulan
	b. Terlaksananya penatausahaan dan pengujian/verifikasi keuangan SKPD	Jumlah Dokumen Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD	12 Dokumen
2.	Terlayannya Administrasi Umum Perangkat Daerah	Persentase terlayannya administrasi umum perangkat daerah	100%
	a. Tersedianya peralatan dan perlengkapan kantor	Jumlah paket peralatan dan perlengkapan kantor yang disediakan	12 Paket
	b. Tersedianya bahan logistik kantor	Jumlah paket bahan logistik kantor yang disediakan	12 Paket
3.	Tersedianya jasa penunjang urusan pemerintahan daerah	Persentase terpenuhinya jasa penunjang urusan pemerintahan daerah	100%
	a. Tersedianya jasa komunikasi, sumber daya air dan listrik	Jumlah laporan penyediaan jasa komunikasi, sumber daya air dan listrik yang disediakan	12 Laporan
	b. Tersedianya jasa pelayanan umum kantor	Jumlah laporan penyediaan jasa pelayanan umum kantor yang disediakan	12 Laporan
4.	Terlaksananya pemeliharaan Barang Milik Daerah penunjang urusan pemerintahan daerah	Persentase Barang Milik Daerah penunjang urusan pemerintahan daerah yang dipelihara	100%
	a. Tersedianya jasa pemeliharaan, biaya pemeliharaan, pajak dan perizinan kendaraan dinas operasional atau lapangan	Jumlah kendaraan dinas operasional atau lapangan yang dipelihara dan dibayarkan pajak dan perizinannya	11 Unit
	b. Terlaksananya pemeliharaan/rehabilitasi gedung kantor dan bangunan lainnya	Jumlah gedung kantor atau bangunan lainnya yang dipelihara / direhabilitasi	6 Unit

No	Sasaran Kegiatan dan Sasaran Sub Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
	c. Terlaksananya pemeliharaan/rehabilitasi sarana dan prasarana pendukung gedung kantor atau bangunan lainnya	Jumlah sarana dan prasarana pendukung gedung kantor atau bangunan lainnya yang dipelihara / direhabilitasi	4 Unit
5.	Meningkatnya pengendalian dan pendistribusian kebutuhan alat dan obat kontrasepsi serta pelaksanaan pelayanan KB di daerah kabupaten/kota	Jumlah fasilitas kesehatan yang mendapatkan distribusi alokon	56 Faskes
	a. Terlaksananya pengendalian pendistribusian alat dan obat kontrasepsi dan sarana penunjang pelayanan KB ke fasilitas kesehatan termasuk jaringan dan jejaringnya	Jumlah laporan pengendalian pendistribusian alat dan obat kontrasepsi dan sarana penunjang pelayanan KB ke fasilitas kesehatan termasuk jaringan dan jejaringnya	12 Laporan

No	Kegiatan dan Sub Kegiatan	Anggaran	Keterangan
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Kegiatan Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Rp5.205.355.879,00	APBD Kab
	a. Sub Kegiatan Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Rp5.155.840.879,00	APBD Kab
	b. Sub Kegiatan Pelaksanaan Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD	Rp49.515.000,00	APBD Kab
2.	Kegiatan Administrasi Umum Perangkat Daerah	Rp726.356.800,00	APBD Kab
	a. Sub Kegiatan Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Rp25.000.000,00	APBD Kab
	b. Sub Kegiatan Bahan Logistik Kantor	Rp701.356.800,00	APBD Kab
3.	Kegiatan Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Rp1.007.768.466,00	APBD Kab
	a. Sub Kegiatan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Rp63.600.000,00	APBD Kab
	b. Sub Kegiatan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Rp944.168.466,00	APBD Kab

No (1)	Kegiatan dan Sub Kegiatan (2)	Anggaran (3)	Keterangan (4)
4.	Kegiatan Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Rp183.000.000,00	APBD Kab
a.	Sub Kegiatan Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perijinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Rp105.000.000,00	APBD Kab
b.	Sub Kegiatan Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Rp48.000.000,00	APBD Kab
c.	Sub Kegiatan Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Lantor atau Bangunan Lainnya	Rp30.000.000,00	APBD Kab
5.	Kegiatan Pengendalian dan Pendistribusian Kebutuhan Alat dan Obat Kontrasepsi serta Pelaksanaan Pelayanan KB di Daerah Kabupaten/Kota	Rp450.390.000,00	DAK
a.	Sub Kegiatan Pengendalian Pendistribusian Alat dan Obat Kontrasepsi dan Sarana Penunjang Pelayanan KB ke Fasilitas Kesehatan Termasuk Jaringan dan Jejaringnya	Rp450.390.000,00	DAK
	Jumlah	Rp7.572.871.145,00	

Banjarnegara, 2 Januari 2024

Pihak Kedua

SEKRETARIS DINAS



SRI SUDARYATI, S.STP, ME

Pembina Tingkat I

NIP. 19790607 199912 2 002

Pihak Pertama

KASUBBAG UMPEG



LAILI LASTUTI, S.Sos

Penata Tingkat I

NIP. 19661111 198603 2 007



PEMERINTAH KABUPATEN BANJARNEGARA
**DINAS PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DAN DESA,
PENGENDALIAN PENDUDUK DAN KELUARGA BERENCANA**

Jalan S. Parman No. 7 Telepon (0286) 594442 Faksimile (0286) 594442

Website : dispermadesppkb.banjarnegarakab.go.id, email : dispermadesppkb@banjarnegarakab.go.id

BANJARNEGARA Kode Pos 53412

PERJANJIAN KINERJA 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : UNI WURYANINGRUM, SP, ME
Jabatan : Sub Koordinator Perencanaan, Evaluasi dan Pelaporan
Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**

Nama : SRI SUDARYATI, S.STP, ME
Jabatan : Sekretaris Dinas Pemberdayaan Masyarakat dan Desa,
Pengendalian Penduduk dan Keluarga Berencana
Selaku atasan **PIHAK PERTAMA**, selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kegiatan yang seharusnya, sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian kinerja ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Banjarnegara, 2 Januari 2024

Pihak Kedua

SEKRETARIS DINAS

SRI SUDARYATI, S.STP, ME

Pembina Tingkat I

NIP. 19790607 199912 2 002

Pihak Pertama

SUB KOORDINATOR
PERENCANA, EVALUASI DAN
PELAPORAN
FUNGSIONAL PERENCANA

UNI WURIYANINGRUM SP, ME

Penata Tingkat I

NIP. 19820420 200903 2 004

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
DINAS PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DAN DESA,
PENGENDALIAN PENDUDUK DAN KELUARGA BERENCANA
KABUPATEN BANJARNEGARA

Nama Pejabat : Uni Wuriyaningrum, SP, ME

Unit Kerja : Sub Bagian Perencanaan, Evaluasi dan Pelaporan

No	Sasaran Kegiatan dan Sasaran Sub Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Terfasilitasinya perencanaan, penganggaran dan evaluasi kinerja perangkat daerah	Jumlah dokumen perencanaan, penganggaran dan evaluasi kinerja perangkat daerah	17 Dokumen
	a. Tersusunnya dokumen RKS-SKPD dan laporan hasil koordinasi penyusunan dokumen RKA SKPD	Jumlah dokumen RKS-SKPD dan laporan hasil koordinasi penyusunan dokumen RKA SKPD	17 Dokumen
2.	Terlaksananya pengadaan barang milik daerah penunjang urusan pemerintahan daerah	Persentase barang milik daerah penunjang urusan pemerintahan daerah yang dipenuhi	100%
	a. Terlaksananya pengadaan sarana dan prasarana pendukung gedung kantor atau bangunan lainnya	Jumlah unit sarana dan prasarana pendukung gedung kantor atau bangunan lainnya yang disediakan	9 Unit

No	Kegiatan dan Sub Kegiatan	Anggaran	Keterangan
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Kegiatan Perencanaan, Penganggaran dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Rp25.000.000,00	APBD Kab
	a. Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	Rp25.000.000,00	APBD Kab
2.	Kegiatan Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Rp63.627.500,00	APBD Kab
	a. Sub Kegiatan Pengadaan Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Rp63.627.500,00	APBD Kab
	Jumlah	Rp88.627.500,00	

Banjarnegara, 2 Januari 2024

Pihak Kedua

SEKRETARIS DINAS



SRI SUDARYATI, S.STP, ME

Pembina Tingkat I

NIP. 19790607 199912 2 002

Pihak Pertama

SUB KOORDINATOR
 PERENCANA, EVALUASI DAN
 PELAPORAN
 FUNGSIONAL PERENCANA



UNI WURIYANINGRUM SP, ME

Penata Tingkat I

NIP. 19820420 200903 2 004



PEMERINTAH KABUPATEN BANJARNEGARA
**DINAS PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DAN DESA,
PENGENDALIAN PENDUDUK DAN KELUARGA BERENCANA**

Jalan S. Parman No. 7 Telepon (0286) 594442 Faksimile (0286) 594442

Website : dispermadesppkb.banjarnegarakab.go.id, email : dispermadesppkb@banjarnegarakab.go.id

BANJARNEGARA Kode Pos 53412

PERJANJIAN KINERJA 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : BENY SUKARSO, SE
Jabatan : Kepala Sub Bagian Keuangan
Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**

Nama : SRI SUDARYATI, S.STP, ME
Jabatan : Sekretaris Dinas Pemberdayaan Masyarakat dan Desa,
Pengendalian Penduduk dan Keluarga Berencana
Selaku atasan **PIHAK PERTAMA**, selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kegiatan yang seharusnya, sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian kinerja ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Banjarnegara, 2 Januari 2024

Pihak Kedua

Pihak Pertama

SEKRETARIS DINAS

KASUBBAG KEUANGAN

SRI SUDARYATI, S.STP, ME

BENY SUKARSO, SE

Pembina Tingkat I

Penata Tingkat I

NIP. 19790607 199912 2 002

NIP. 19820112 201001 1 007

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
DINAS PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DAN DESA,
PENGENDALIAN PENDUDUK DAN KELUARGA BERENCANA
KABUPATEN BANJARNEGARA

Nama Pejabat : Beny Sukarso, SE
Unit Kerja : Sub Bagian Keuangan

No	Sasaran Sub Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Terwujudnya tertib administrasi tata keuangan	Persentase pengelolaan tata usaha keuangan	12 Bulan

No	Kegiatan dan Sub Kegiatan	Anggaran	Keterangan
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	-	-	-

Banjarnegara, 2 Januari 2024

Pihak Kedua

SEKRETARIS DINAS



SRI SUDARYATI, S.STP, ME

Pembina Tingkat I

NIP. 19790607 199912 2 002

Pihak Pertama

KASUBBAG KEUANGAN



BENY SUKARSO, SE

Penata Tingkat I

NIP. 19820112 201001 1 007



PEMERINTAH KABUPATEN BANJARNEGARA
DINAS PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DAN DESA,
PENGENDALIAN PENDUDUK DAN KELUARGA BERENCANA

Jalan S. Parman No. 7 Telepon (0286) 594442 Faksimile (0286) 594442
Website : dispermadesppkb.banjarnegarakab.go.id, email : dispermadesppkb.bna@gmail.com
BANJARNEGARA Kode Pos 53412

PERJANJIAN KINERJA 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : MISNO, SE
Jabatan : Penyusun Program Anggaran dan Pelaporan
Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**

Nama : SRI SUDARYATI, S.STP, ME
Jabatan : Sekretaris Dinas Pemberdayaan Masyarakat dan Desa,
Pengendalian Penduduk dan Keluarga Berencana
Selaku atasan **PIHAK PERTAMA**, selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kegiatan yang seharusnya, sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian kinerja ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Banjarnegara, 2 Januari 2024

Pihak Kedua

Pihak Pertama

SEKRETARIS DINAS

PENYUSUN PROGRAM
ANGGARAN DAN PELAPORAN

SRI SUDARYATI, S.STP, ME

MISNO, SE

Pembina Tingkat I

Penata Muda

NIP. 19790607 199912 2 002

NIP. 19810203 200901 1 012

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
DINAS PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DAN DESA,
PENGENDALIAN PENDUDUK DAN KELUARGA BERENCANA
KABUPATEN BANJARNEGARA

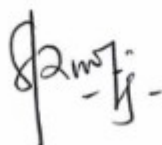
Nama : Misno, SE
Unit Kerja : Sekretariat

No	Uraian Kerja	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Mengumpulkan bahan penyusunan dokumen perencanaan (Renja, RKT, RTP - SPIP, RKA, DPA, Rencana Aksi, RKO, KAK)	Jumlah bahan penyusunan dokumen perencanaan	8 dokumen
2.	Mengumpulkan bahan penyusunan dokumen pelaporan (LKJIP, LKPJ dan LPPD)	Jumlah bahan penyusunan dokumen pelaporan (LKJIP, LKPJ dan LPPD)	3 dokumen
3.	Mengumpulkan bahan penyusunan laporan bulanan pelaksanaan kegiatan (POK)	Jumlah dokumen penyusunan laporan bulanan pelaksanaan kegiatan (POK)	12 dokumen
4.	Mengumpulkan bahan penyusunan pengukuran kinerja	Jumlah bahan penyusunan pengukuran kinerja	4 dokumen
5.	Menyusun draft perjanjian kinerja	Jumlah draft perjanjian kinerja	38 berkas
6.	Menyusun draft pakta integritas	Jumlah draft pakta integritas	38 berkas
7.	Melaksanakan entri data pada aplikasi elektronik (e-SAKIP, SIPD, SIRUP, MORENA, KRISNA, OMSPAN dan ALADIN)	Jumlah aplikasi elektronik yang dientri data	7 aplikasi
8.	Mengumpulkan bahan pengadaan sarana dan prasarana gedung kantor	Jumlah bahan pengadaan sarana dan prasarana kantor yang diadakan	2 dokumen
9.	Menghimpun dokumen Kerangka Acuan Kerja Dispermades PPKB	Jumlah dokumen Kerangka Acuan Kerja Dispermades PPKB yang dihimpun	1 buku
10.	Melaksanakan tugas kedinasan lain sesuai perintah atasan	Jumlah tugas kedinasan lain yang dilaksanakan	8 kali

Banjarnegara, 2 Januari 2024

Pihak Kedua

SEKRETARIS DINAS



SRI SUDARYATI, S.STP, ME
Pembina Tingkat I
NIP. 19790607 199912 2 002

Pihak Pertama

PENYUSUN PROGRAM
ANGGARAN DAN PELAPORAN



MISNO, SE
Penata Muda
NIP. 19810203 200901 1 012



PEMERINTAH KABUPATEN BANJARNEGARA
DINAS PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DAN DESA,
PENGENDALIAN PENDUDUK DAN KELUARGA BERENCANA

Jalan S. Parman No. 7 Telepon (0286) 594442 Faksimile (0286) 594442
Website : dispermadesppkb.banjarnegarakab.go.id, email : dispermadesppkb.bna@gmail.com
BANJARNEGARA Kode Pos 53412

PERJANJIAN KINERJA 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : YULI FIDIYAWATI, A.Md
Jabatan : Bendahara Pengeluaran
Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**

Nama : BENY SUKARSO, SE
Jabatan : Kepala Sub Bagian Keuangan
Selaku atasan **PIHAK PERTAMA**, selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kegiatan yang seharusnya, sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian kinerja ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Banjarnegara, 2 Januari 2024

Pihak Kedua

Pihak Pertama

KASUBBAG KEUANGAN

BENDAHARA PENGELUARAN

BENY SUKARSO, SE

YULI FIDIYAWATI, A.Md

Penata Tingkat I

Penata Muda

NIP. 19820112 201001 1 007

NIP. 19810822 201101 2 007

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
DINAS PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DAN DESA,
PENGENDALIAN PENDUDUK DAN KELUARGA BERENCANA
KABUPATEN BANJARNEGARA

Nama : Yuli Fidiyawati, A,Md
Unit Kerja : Sub Bagian Keuangan

No	Uraian Kerja	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Memproses M1 (gaji berkala, kenaikan pangkat dan mutasi)	Jumlah M1 yang diproses	8 Berkas
2.	Mengetik A2	Jumlah A2 yang diproses	30 Berkas
3.	Menyusun Kelengkapan lampiran SPJ	Jumlah lampiran SPJ yang disusun	30 Berkas
4.	Merekap potongan gaji ASN	Jumlah potongan gaji yang direkap	12 Bulan
5.	Menyiapkan data pegawai dan rincian gaji guna pencairan gaji pegawai	Jumlah data pegawai dan rincian gaji yang disiapkan	12 Bulan
6.	Memproses pengajuan gaji ASN	Jumlah gaji ASN yang diajukan	12 Bulan
7.	Menghimpun laporan pajak OPD	Jumlah rekapitulasi laporan pajak yang dihimpun	12 Dokumen
8.	Memproses pengajuan tambahan penghasilan ASN	Jumlah pengajuan tambahan penghasilan ASN yang diproses	12 Bulan
9.	Menghimpun berkas SKUMPTK ASN	Jumlah SKUMPTK ASN yang dihimpun	30 Berkas
10.	Menghimpun/merekap dokumen pengajuan dana kegiatan	Jumlah dokumen pengajuan dana kegiatan	12 Bulan
11.	Mendistribusikan yang pengajuan dana kegiatan	Jumlah pendistribusian uang kegiatan	12 Bulan

Banjarnegara, 2 Januari 2024

Pihak Kedua

Pihak Pertama

KASUBBAG KEUANGAN

BENDAHARA PENGELUARAN



BENY SUKARSO, SE
 Penata Tingkat I
 NIP. 19820112 201001 1 007



YULI FIDIYAWATI, A.Md
 Penata Muda
 NIP. 19810822 201101 2 007



PEMERINTAH KABUPATEN BANJARNEGARA
**DINAS PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DAN DESA,
PENGENDALIAN PENDUDUK DAN KELUARGA BERENCANA**

Jalan S. Parman No. 7 Telepon (0286) 594442 Faksimile (0286) 594442
Website : dispermadesppkb.banjarnegarakab.go.id, email : dispermadesppkb.bna@gmail.com
BANJARNEGARA Kode Pos 53412

PERJANJIAN KINERJA 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : SURYATI, SE
Jabatan : Analis Institusi Masyarakat Pedesaan
Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**

Nama : AGUNG HERMAWAN, S.IP, ME
Jabatan : Kepala Bidang Pemerintahan Desa, Kelembagaan dan Perencanaan Partisipatif
Selaku atasan **PIHAK PERTAMA**, selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kegiatan yang seharusnya, sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian kinerja ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Banjarnegara, 2 Januari 2024

Pihak Kedua

KEPALA BIDANG
PEMERINTAHAN DESA,
KELEMBAGAAN DAN
PERENCANAAN PARTISIPATIF

AGUNG HERMAWAN, S.IP, ME
Penata Tingkat I
NIP. 19880115 200701 1 001

Pihak Pertama

ANALIS INSTITUSI
MASYARAKAT PEDESAAN

SURYATI, SE
Penata Muda
NIP. 19821105 201001 2 007

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
DINAS PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DAN DESA,
PENGENDALIAN PENDUDUK DAN KELUARGA BERENCANA
KABUPATEN BANJARNEGARA

Nama : Suryati, SE

Unit Kerja : Bidang Pemerintahan Desa, Kelembagaan dan Perencanaan Partisipatif

No	Uraian Kerja	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Menyiapkan konsep produk hukum tentang desa	Jumlah konsep produk hukum tentang desa yang disiapkan	4 Dokumen
2.	Menyiapkan bahan pembinaan pengelolaan keuangan desa	Jumlah dokumen pembinaan pengelolaan keuangan desa yang diarsipkan	266 Dokumen
3.	Menyiapkan bahan/kelengkapan fasilitasi penyaluran Dana Desa dari RKUD ke RKD	Jumlah bahan/kelengkapan fasilitasi penyaluran Dana Desa yang dihimpun dan disiapkan	798 Dokumen
4.	Menyiapkan bahan/kelengkapan fasilitasi penyaluran ALokasi Dana Desa dari RKUD ke RKD	Jumlah bahan/kelengkapan fasilitasi penyaluran Alokasi Dana Desa yang dihimpun dan disiapkan	798 Dokumen
5.	Menyusun konsep perjanjian kerjasama implementasi Sistem Informasi Keuangan Desa (Siskeudes)	Jumlah konsep perjanjian kerjasama implementasi Sistem Informasi Keuangan Desa (Siskeudes)	1 Dokumen
6.	Menyiapkan bahan.kelengkapan fasilitasi implementasi Sistem Informasi Keuangan Desa (Siskeudes) bagi 266 Desa	Jumlah bahan/kelengkapan fasilitasi implelementasi Sistem Informasi Keuangan Desa (Siskeudes) bagi 266 Desa yang disiapkan	4 Dokumen
7.	Menyiapkan bahan rapat koordinasi persiapan penyaluran Jaminan Sosial Kesehatan bagi Kepala Desa dan perangkat Desa	Jumlah rapat koordinasi persiapan penyaluran Jaminan Sosial Kesehatan bagi Kepala Desa dan Perangkat Desa yang disiapkan	2 Dokumen
8.	Menghimpun bahan/kelengkapan fasilitasi pembayaran Jaminan Kesehatan bagi Kepala Desa dan Perangkat Desa	Jumlah bahan/kelengkapan fasilitasi pembayaran Jaminan Kesehatan bagi Kepala Desa dan Perangkat Desa	798 Dokumen
9.	Menyiapkan bahan evaluasi perkembangan Desa	Jumlah bahan evaluasi perkembangan desa yang disiapkan	3 Dokumen

Banjarnegara, 2 Januari 2024

Pihak Kedua

**KEPALA BIDANG
PEMERINTAHAN DESA,
KELEMBAGAAN DAN PERENCANAAN
PARTISIPATIF**



AGUNG HERMAWAN, S.IP, ME

Penata Tingkat I

NIP. 19880115 200701 1 001

Pihak Pertama

**ANALIS INSTITUSI
MASYARAKAT PEDESAAN**



SURYATI, SE

Penata Muda

NIP. 19821105 201001 2 007



PEMERINTAH KABUPATEN BANJARNEGARA
DINAS PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DAN DESA,
PENGENDALIAN PENDUDUK DAN KELUARGA BERENCANA

Jalan S. Parman No. 7 Telepon (0286) 594442 Faksimile (0286) 594442
Website : dispermadesppkb.banjarnegarakab.go.id, email : dispermadesppkb.bna@gmail.com
BANJARNEGARA Kode Pos 53412

PERJANJIAN KINERJA 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : IKHA HAKIMA NURKHASANAH, SE
Jabatan : Penyusun Pembinaan Institusi Masyarakat
Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**

Nama : AGUNG HERMAWAN, S.IP, ME
Jabatan : Kepala Bidang Pemerintahan Desa, Kelembagaan dan Perencanaan Partisipatif
Selaku atasan **PIHAK PERTAMA**, selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kegiatan yang seharusnya, sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian kinerja ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Banjarnegara, 2 Januari 2024

Pihak Kedua

KEPALA BIDANG
PEMERINTAHAN DESA,
KELEMBAGAAN DAN
PERENCANAAN PARTISIPATIF

AGUNG HERMAWAN, S.IP, ME
Penata Tingkat I
NIP. 19880115 200701 1 001

Pihak Pertama

PENYUSUN PEMBINAAN
INSTITUSI MASYARAKAT

IKHA HAKIMA NURKHASANAH, SE
Penata Muda Tingkat I
NIP. 19820419 201001 2 003

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
DINAS PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DAN DESA,
PENGENDALIAN PENDUDUK DAN KELUARGA BERENCANA
KABUPATEN BANJARNEGARA

Nama : Ikha Hakima Nurkhasanah, SE
Unit Kerja : Bidang Pemerintahan Desa, Kelembagaan dan Perencanaan Partisipatif

No	Uraian Kerja	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Menghimpun rekapitulasi update data perangkat desa	Jumlah dokumen rekap data perangkat desa	12 Dokumen
2.	Menyiapkan rekap data/bahan peningkatan kapasitas aparatur pemerintah desa	Jumlah data/bahan peningkatan kapasitas aparatur pemerintah desa yang disiapkan	1 Dokumen
3.	Menyiapkan fasilitasi Pengangkatan dan Pemberhentian Perangkat Desa	Jumlah berkas fasilitasi pengangkatan perangkat desa	20 berkas
		Jumlah berkas fasilitasi pemberhentian perangkat desa	20 berkas
4.	Menghimpun rekapitulasi update data anggota BPD	Jumlah dokumen rekap update data anggota BPD	266 berkas
5.	Menyiapkan draft SK Bupati fasilitasi Pengangkatan Antar Waktu dan Pemberhentian Anggota BPD	Jumlah berkas fasilitasi pengangkatan Anggota BPD Antar Waktu	20 Dokumen
		Jumlah berkas fasilitasi pemberhentian Anggota BPD	20 Dokumen
6.	Menyiapkan bahan Penguatan Kelembagaan Tim Pelaksana Dan Sekretariat Bersama Program Penguatan Pemerintahan Dan Pembangunan Desa Kabupaten Banjarnegara	Jumlah bahan fasilitasi Tim Pelaksana Dan Sekretariat Bersama Program Penguatan Pemerintahan Dan Pembangunan Desa Kabupaten Banjarnegara	1 dokumen
7.	Menyiapkan data/bahan peningkatan kapasitas anggota BPD	Jumlah data/bahan peningkatan kapasitas anggota BPD	20 Dokumen
8.	Menyiapkan data/bahan fasilitasi/pembinaan laporan Kepala Desa	Jumlah berkas Laporan Pertanggungjawaban Kepala Desa (LPPD)	200 Dokumen

Banjarnegara, 2 Januari 2024

Pihak Kedua

**KEPALA BIDANG
PEMERINTAHAN DESA,
KELEMBAGAAN DAN PERENCANAAN
PARTISIPATIF**



AGUNG HERMAWAN, S.IP. ME
Penata Tingkat I
NIP. 19880115 200701 1 001

Pihak Pertama

**PENYUSUN PEMBINAAN
INSTITUSI MASYARAKAT**



IKHA HAKIMA NURKHASANAH, SE
Penata Muda Tingkat I
NIP. 19820419 201001 2 003



PEMERINTAH KABUPATEN BANJARNEGARA
**DINAS PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DAN DESA,
PENGENDALIAN PENDUDUK DAN KELUARGA BERENCANA**

Jalan S. Parman No. 7 Telepon (0286) 594442 Faksimile (0286) 594442
Website : dispermadesppkb.banjarnegarakab.go.id, email : dispermadesppkb.bna@gmail.com
BANJARNEGARA Kode Pos 53412

PERJANJIAN KINERJA 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : DEDDY WAKHYU BAGASKARA
Jabatan : Pengadministrasi Umum
Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**

Nama : LAILI LASTUTI, S.Sos
Jabatan : Kepala Sub Bagian Umum dan Kepegawaian
Selaku atasan **PIHAK PERTAMA**, selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kegiatan yang seharusnya, sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian kinerja ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Banjarnegara, 2 Januari 2024

Pihak Kedua

KASUBBAG UMPEG

LAILI LASTUTI, S.Sos

Penata Tingkat I

NIP. 19661111 198601 2 007

Pihak Pertama

PENGADMINISTRASI UMUM

DEDDY WAKHYU BAGASKARA

Pengatur Tingkat I

NIP. 19820121 200801 1 005

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
DINAS PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DAN DESA,
PENGENDALIAN PENDUDUK DAN KELUARGA BERENCANA
KABUPATEN BANJARNEGARA

Nama : Deddy Wakhyu Bagaskara
Unit Kerja : Sub Bagian Umum dan Kepegawaian

No	Uraian Kerja	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Menerima barang yang dibelanjakan oleh OPD	Jumlah barang yang diterima	1.000 kali
2.	Mengentri data penerimaan dan pengeluaran barang habis pakai	Jumlah data penerima dan pengeluaran barang ke Simbasarda yang dientri	61 kali
3.	Membuat buku penerimaan dan pengeluaran barang pakai habis	Jumlah buku barang pakai habis	2 dokumen
4.	Menyusun bahan dokumen Standar Operasional Prosedur (SOP)	Jumlah bahan dokumen SOP yang disusun	1 dokumen
5.	Menyiapkan dan mengumpulkan bahan survey kepuasan masyarakat	Jumlah bahan survey kepuasan masyarakat	1 dokumen
6.	Membuat Rencana Kebutuhan Barang Unit (RKBU) pemeliharaan	Jumlah Rencana Kebutuhan Barang Unit (RKBU)	1 dokumen
7.	Membuat Rencana Kebutuhan Barang Unit (RKBU) habis pakai tiap semester	Jumlah Rencana Kebutuhan Barang Unit (RKBU) habis pakai	2 dokumen
8.	Membuat kartu persediaan barang	Jumlah kartu persediaan barang	2 dokumen
9.	Menerima dropping alat kontrasepsi dan alat non kontrasepsi dari BKKBN Provinsi Jawa Tengah	Jumlah dropping alat kontrasepsi dan non kontrasepsi	4 kali
10.	Membuat Surat Bukti Barang Keluar (SBBK)	Jumlah Surat Bukti Barang Keluar (SBBK)	270 Dokumen
11.	Menyiapkan Berita Acara Penyerahan dan Penerimaan alat kontrasepsi dan alat non kontrasepsi	Jumlah Berita Acara Penyerahan dan Penerimaan alat kontrasepsi dan alat non kontrasepsi yang disiapkan	270 Dokumen
12.	Membuat laporan bulanan alat kontrasepsi dan alat non kontrasepsi	Jumlah laporan bulanan alat kontrasepsi dan alat non kontrasepsi	12 laporan
13.	Membuat laporan semesteran penerimaan dan pengeluaran barang	Jumlah laporan barang	2 dokumen
14.	Membuat berita acara stock opname dan persediaan	Jumlah berita acara stock opname dan persediaan	2 dokumen

Banjarnegara, 2 Januari 2024

Pihak Kedua

KASUBBAG UMPEG



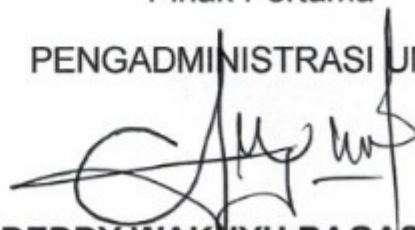
LAILI LASTUTI, S.Sos

Penata Tingkat I

NIP. 19661111 198601 2 007

Pihak Pertama

PENGADMINISTRASI UMUM



DEDDY WAKHYU BAGASKARA

Pengatur Tingkat I

NIP. 19820121 200801 1 005



PEMERINTAH KABUPATEN BANJARNEGARA
**DINAS PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DAN DESA,
PENGENDALIAN PENDUDUK DAN KELUARGA BERENCANA**

Jalan S. Parman No. 7 Telepon (0286) 594442 Faksimile (0286) 594442
Website : dispermadesppkb.banjarnegarakab.go.id, email : dispermadesppkb.bna@gmail.com
BANJARNEGARA Kode Pos 53412

PERJANJIAN KINERJA 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : DWI ARIYANTO
Jabatan : Pengemudi
Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**

Nama : LAILI LASTUTI, S.Sos
Jabatan : Kepala Sub Bagian Umum dan Kepegawaian
Selaku atasan **PIHAK PERTAMA**, selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kegiatan yang seharusnya, sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian kinerja ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Banjarnegara, 2 Januari 2024

Pihak Kedua

KASUBBAG UMUM DAN
KEPEGAWAIAN

LAILI LASTUTI, S.Sos
Penata Tingkat I
NIP. 19661111 198601 2 007

Pihak Pertama

PENGEMUDI

DWI ARIYANTO
Penata Muda
NIP. 19731013 200312 1 004

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
DINAS PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DAN DESA,
PENGENDALIAN PENDUDUK DAN KELUARGA BERENCANA
KABUPATEN BANJARNEGARA

Nama : Dwi Ariyanto

Unit Kerja : Sub Bagian Umum dan Kepegawaian

No	Uraian Kerja	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Melaksanakan antar jemput dalam rangka pelaksanaan kegiatan di lapangan	Jumlah antar jemput dalam rangka pelaksanaan kegiatan di lapangan	150 kali
2.	Mengantar pegawai melaksanakan perjalanan dinas luar daerah	Jumlah perjalanan dinas luar daerah yang diantar	20 kali
3.	Melaksanakan pemeliharaan dan penggantian suku cadang kendaraan dinas	Jumlah pemeliharaan dan penggantian suku cadang kendaraan dinas	15 kali
4.	Membersihkan kendaraan dinas	Jumlah pembersihan kendaraan dinas	144 kali
5.	Memastikan dan mengecek kesiapan kendaraan dinas	Jumlah pengecekan dan pemanasan kendaraan dinas	120 kali

Banjarnegara, 2 Januari 2024

Pihak Kedua

KASUBBAG UMUM DAN
KEPEGAWAIAN



LAILI LASTUTI, S.Sos

Penata Tingkat I

NIP. 19661111 198601 2 007

Pihak Pertama

PENGEMUDI



DWI ARIYANTO

Penata Muda

NIP. 19731013 200312 1 004



PEMERINTAH KABUPATEN BANJARNEGARA
**DINAS PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DAN DESA,
PENGENDALIAN PENDUDUK DAN KELUARGA BERENCANA**

Jalan S. Parman No. 7 Telepon (0286) 594442 Faksimile (0286) 594442
Website : dispermadesppkb.banjarnegarakab.go.id, email : dispermadesppkb.bna@gmail.com
BANJARNEGARA Kode Pos 53412

PERJANJIAN KINERJA 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : ARIEF BAKHTIAR
Jabatan : Pengemudi
Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**

Nama : LAILI LASTUTI, S.Sos
Jabatan : Kepala Sub Bagian Umum dan Kepegawaian
Selaku atasan **PIHAK PERTAMA**, selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kegiatan yang seharusnya, sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian kinerja ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Banjarnegara, 2 Januari 2024

Pihak Kedua

KASUBBAG UMUM DAN
KEPEGAWAIAN

LAILI LASTUTI, S.Sos
Penata Tingkat I
NIP. 19661111 198601 2 007

Pihak Pertama

PENGEMUDI

ARIEF BAKHTIAR
Pengatur Tingkat I
NIP. 19790405 201001 1 003

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
DINAS PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DAN DESA,
PENGENDALIAN PENDUDUK DAN KELUARGA BERENCANA
KABUPATEN BANJARNEGARA

Nama : Arief Bakhtiar

Unit Kerja : Sub Bagian Umum dan Kepegawaian

No	Uraian Kerja	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Melaksanakan antar jemput dalam rangka pelaksanaan kegiatan di lapangan	Jumlah antar jemput dalam rangka pelaksanaan kegiatan di lapangan	160 kali
2.	Mengantar pegawai melaksanakan perjalanan dinas luar daerah	Jumlah perjalanan dinas luar daerah yang diantar	20 kali
3.	Melaksanakan pemeliharaan dan penggantian suku cadang kendaraan dinas	Jumlah pemeliharaan dan penggantian suku cadang kendaraan dinas	15 kali
4.	Membersihkan kendaraan dinas	Jumlah pembersihan kendaraan dinas	144 kali
5.	Memastikan dan mengecek kesiapan kendaraan dinas	Jumlah pengecekan dan pemanasan kendaraan dinas	120 kali

Banjarnegara, 2 Januari 2024

Pihak Kedua

KASUBBAG UMUM DAN
KEPEGAWAIAN



LAILI LASTUTI, S.Sos

Penata Tingkat I

NIP. 19661111 198601 2 007

Pihak Pertama

PENGEMUDI



ARIEF BAKHTIAR

Pengatur Tingkat I

NIP. 19790405 201001 1 003



PEMERINTAH KABUPATEN BANJARNEGARA
**DINAS PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DAN DESA,
PENGENDALIAN PENDUDUK DAN KELUARGA BERENCANA**

Jalan S. Parman No. 7 Telepon (0286) 594442 Faksimile (0286) 594442
Website : dispermadesppkb.banjarnegarakab.go.id, email : dispermadesppkb.bna@gmail.com
BANJARNEGARA Kode Pos 53412

PERJANJIAN KINERJA 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : LUTFIYADI
Jabatan : PRAMU BHAKTI
Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**

Nama : LAILI LASTUTI, S.Sos
Jabatan : Kepala Sub Bagian Umum dan Kepegawaian
Selaku atasan **PIHAK PERTAMA**, selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kegiatan yang seharusnya, sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian kinerja ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Banjarnegara, 2 Januari 2024

Pihak Kedua

KASUBBAG UMUM DAN
KEPEGAWAIAN

LAILI LASTUTI, S.Sos
Penata Tingkat I
NIP. 19661111 198601 2 007

Pihak Pertama

PRAMU BHAKTI

LUTFIYADI
Penata Muda Tk I
NIP. 19780220 201001 1 003

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
DINAS PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DAN DESA,
PENGENDALIAN PENDUDUK DAN KELUARGA BERENCANA
KABUPATEN BANJARNEGARA

Nama : Lutfiyadi
Unit Kerja : Sub Bagian Umum dan Kepegawaian

No	Uraian Kerja	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Memproses surat dinas pada aplikasi elektronik	Jumlah surat masuk dan keluar yang diproses	2.150 Surat
2.	Mengupload surat ijin dan surat tugas	Jumlah surat yang diupload	725 Surat
3.	Merekap kehadiran pegawai	Jumlah rekapan kehadiran pegawai	12 Berkas
4.	Menyampaikan / mengantarkan surat ke alamat yang dituju sesuai prosedur dan meminta tanda bukti penerimaan sebagai bahan laporan pertanggungjawaban	Jumlah surat / dokumen yang diantar	50 Kali
5.	Menyerahkan kembali buku ekspedisi dan tanda penerimaan surat pada ekspediter sebagai bagan pertanggungjawaban	Jumlah ekspedisi yang dilaporkan	50 Kali
6.	Mempersiapkan perlengkapan apel pagi	Jumlah perlengkapan apel yang disiapkan	240 Kali
7.	Membantu penyediaan peralatan dan perlengkapan kantor	Jumlah penyediaan alat kebersihan dan pembersihan kantor yang dibantu	12 Bulan
8.	Membuat draft kenaikan pangkat	Jumlah draft kenaikan pangkat yang diajukan	6 Berkas
9.	Membuat konsep usulan ujian dinas dan penyesuaian ijazah	Jumlah konsep usulan ujian dinas dan penyesuaian ijazah	1 Dokumen
10.	Menyiapkan bahan persyarakatan kenaikan gaji berkala	Jumlah bahan kenaikan gaji berkala yang disiapkan	8 Berkas
11.	Menyiapkan bahan pengajuan cuti pegawai	Jumlah bahan pengajuan cuti pegawai	30 Berkas

Banjarnegara, 2 Januari 2024

Pihak Kedua

KASUBBAG UMUM DAN
KEPEGAWAIAN



LAILI LASTUTI, S.Sos
 Penata Tingkat I
 NIP. 19661111 198601 2 007

Pihak Pertama

PRAMU BHAKTI



LUTFIYADI
 Penata Muda Tk I
 NIP. 19780220 201001 1 003



PEMERINTAH KABUPATEN BANJARNEGARA
DINAS PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DAN DESA,
PENGENDALIAN PENDUDUK DAN KELUARGA BERENCANA

Jalan S. Parman No. 7 Telepon (0286) 594442 Faksimile (0286) 594442
Website : dispermadesppkb.banjarnegarakab.go.id, email : dispermadesppkb.bna@gmail.com
BANJARNEGARA Kode Pos 53412

PERJANJIAN KINERJA 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : SARNO
Jabatan : Petugas Keamanan
Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**

Nama : LAILI LASTUTI, S.Sos
Jabatan : Kepala Sub Bagian Umum dan Kepegawaian
Selaku atasan **PIHAK PERTAMA**, selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kegiatan yang seharusnya, sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian kinerja ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Banjarnegara, 2 Januari 2024

Pihak Kedua

Pihak Pertama

KASUBBAG UMUM DAN
KEPEGAWAIAN

PETUGAS KEAMANAN

LAILI LASTUTI, S.Sos

SARNO

Penata Tingkat I

Pengatur Muda

NIP. 19661111 198601 2 007

NIP. 19640204 198603 1 022

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
DINAS PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DAN DESA,
PENGENDALIAN PENDUDUK DAN KELUARGA BERENCANA
KABUPATEN BANJARNEGARA

Nama : Sarno

Unit Kerja : Sub Bagian Umum dan Kepegawaian

No	Uraian Kerja	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Agendaris surat masuk dan keluar	Jumlah surat masuk dan surat keluar	2.000 Surat
2.	Membersihkan ruangan kantor dan kamar mandi	Jumlah kali kebersihan halaman,kamar mandi dan ruangan	240 Kali
3.	Membersihkan halaman kantor	Jumlah kali membersihkan halaman kantor	240 Kali
4.	Memelihara taman kantor	Jumlah kali memelihara taman kantor	48 Kali
5.	Menyalakan dan mematikan lampu kantor	Jumlah menyalakan dan mematikan lampu kantor	480 Kali
6.	Menerima surat/dokumen yang telah di bukukan dalam buku ekspedisi untuk diproses lebih lanjut	Jumlah surat/dokumen yang diproses	2.000 Kali
7.	Mendistribusikan surat dinas sesuai dengan disposisi atasan	Jumlah ekspedisi yang dilaporkan	2.000 Kali
8.	Mengarsipkan surat sesuai jenis dan ketentuan yang akan dikirim	Jumlah surat yang disortir	2.000 Kali
9.	Membantu penyediaan peralatan dan perlengkapan kantor	Jumlah penyediaan alat kebersihan dan pembersihan kantor yang dibantu	12 Bulan

Banjarnegara, 2 Januari 2024

Pihak Kedua

KASUBBAG UMUM DAN
KEPEGAWAIAN



LAILI LASTUTI, S.Sos
 Penata Tingkat I
 NIP. 19661111 198601 2 007

Pihak Pertama

PETUGAS KEAMANAN



SARNO
 Pengatur Muda
 NIP. 19640204 198603 1 022



PEMERINTAH KABUPATEN BANJARNEGARA
**DINAS PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DAN DESA,
PENGENDALIAN PENDUDUK DAN KELUARGA BERENCANA**

Jalan S. Parman No. 7 Telepon (0286) 594442 Faksimile (0286) 594442

Website : dispermadesppkb.banjarnegarakab.go.id, email : dispermadesppkb.bna@gmail.com

BANJARNEGARA Kode Pos 53412

PERJANJIAN KINERJA 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : IMAM RIFA'I HIDAYATULLAH

Jabatan : Pengadministrasi Umum

Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**

Nama : HERNING WAHYANTI, S.Sos

Jabatan : Plt. Kepala Bidang Pengembangan Usaha Ekonomi Masyarakat dan Teknologi Tepat Guna

Selaku atasan **PIHAK PERTAMA**, selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

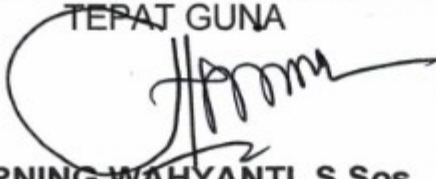
PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kegiatan yang seharusnya, sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian kinerja ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Banjarnegara, 2 Januari 2024

Pihak Kedua

Plt. KEPALA BIDANG
PENGEMBANGAN USAHA EKONOMI
MASYARAKAT DAN TEKNOLOGI
TEPAT GUNA


HERNING WAHYANTI, S.Sos

Pembina

NIP. 19680218 199401 2 001

Pihak Pertama

PENGADMINISTRASI UMUM


IMAM RIFA'I HIDAYATULLAH

Pengatur Tingkat I

NIP. 19750703 200901 1 007

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
DINAS PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DAN DESA,
PENGENDALIAN PENDUDUK DAN KELUARGA BERENCANA
KABUPATEN BANJARNEGARA

Nama : Imam Rifa'i Hidayatullah
Unit Kerja : Bidang Pengembangan Usaha Ekonomi Masyarakat dan Teknologi Tepat Guna

No	Uraian Kerja	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Menyiapkan bahan identifikasi karya TTG	Jumlah bahan karya TTG yang diidentifikasi	1 Bendel
2.	Menyiapkan rapat persiapan lomba TTG	Jumlah dokumen rapat persiapan lomba TTG	2 Dokumen
3.	Menyiapkan bahan/dokumen penilaian lomba TTG	Jumlah bahan/dokumen penilaian lomba TTG yang disiapkan	3 dokumen
4.	Menyusun draft naskah dinas	Jumlah draft naskah dinas yang disusun	2 Dokumen
5.	Menyusun/merekap update data karya TTG	Jumlah dokumen rekap data karya TTG yang disusun	1 dokumen
6.	Menghimpun update data kelembagaan BP-SPAM	Jumlah update data kelembagaan BP-SPAM yang dihimpun	1 Dokumen

Banjarnegara, 2 Januari 2024

Pihak Kedua

Plt. KEPALA BIDANG
PENGEMBANGAN USAHA EKONOMI
MASYARAKAT DAN TEKNOLOGI
TEPAT GUNA



HERNING WAHYANTI, S.Sos
Pembina
NIP. 19680218 199401 2 001

Pihak Pertama

PENGADMINISTRASI UMUM



IMAM RIFA'I HIDAYATULLAH
Pengatur Tingkat I
NIP. 19750703 200901 1 007



PEMERINTAH KABUPATEN BANJARNEGARA
DINAS PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DAN DESA,
PENGENDALIAN PENDUDUK DAN KELUARGA BERENCANA

Jalan S. Parman No. 7 Telepon (0286) 594442 Faksimile (0286) 594442
Website : dispermadesppkb.banjarnegarakab.go.id, email : dispermadesppkb.bna@gmail.com
BANJARNEGARA Kode Pos 53412

PERJANJIAN KINERJA 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : BIKHMAT
Jabatan : Pengadministrasi Umum
Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**

Nama : HERNING WAHYANTI, S.Sos
Jabatan : Plt. Kepala Bidang Pengembangan Usaha Ekonomi Masyarakat dan Teknologi Tepat Guna
Selaku atasan **PIHAK PERTAMA**, selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kegiatan yang seharusnya, sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian kinerja ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Banjarnegara, 2 Januari 2024

Pihak Kedua

Plt. KEPALA BIDANG
PENGEMBANGAN USAHA EKONOMI
MASYARAKAT DAN TEKNOLOGI
TEPAT GUNA

HERNING WAHYANTI, S.Sos

Pembina

NIP. 19680218 199401 2 001

Pihak Pertama

PENGADMINISTRASI UMUM

BIKHMAT

Pengatur Tingkat I

NIP. 19750617 201001 1 017

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
DINAS PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DAN DESA,
PENGENDALIAN PENDUDUK DAN KELUARGA BERENCANA
KABUPATEN BANJARNEGARA

Nama : Bikhmat
Unit Kerja : Bidang Pengembangan Usaha Ekonomi Masyarakat dan Teknologi Tepat Guna

No	Uraian Kerja	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Menghimpun update data BUM Desa	Jumlah dokumen update data BUM Desa yang dihimpun	1 Dokumen
2.	Menghimpun update data Pasar Desa	Jumlah dokumen update data Pasar Desa yang dihimpun	1 Dokumen
2.	Menyiapkan bahan monitoring dan evaluasi pendampingan BUMDes	Jumlah bahan monitoring dan evaluasi pendampingan BUMDes yang disiapkan	20 Dokumen
3.	Menghimpun hasil monitoring dan evaluasi BUM Desa	Jumlah bahan pelatihan pengembangan ekonomi pedesaan yang disiapkan	2 Dokumen
4.	Menyiapkan bahan monitoring dan pembinaan BUMDESMA LKD	Jumlah bahan monitoring dan pembinaan BUMDESMA LKD yang disiapkan	20 Dokumen
5.	Menghimpun data hasil monitoring dan pembinaan BUMDESMA LKD	Jumlah data hasil monitoring dan pembinaan BUMDESMA LKD yang dihimpun	20 Dokumen

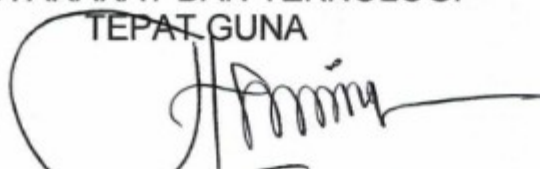
Banjarnegara, 2 Januari 2024

Pihak Kedua

Pihak Pertama

Plt. KEPALA BIDANG
PENGEMBANGAN USAHA EKONOMI
MASYARAKAT DAN TEKNOLOGI
TEPAT GUNA

PENGADMINISTRASI UMUM


HERNING WAHYANTI, S.Sos


BIKHMAT

Pembina
NIP. 19680218 199401 2 001

Pengatur Tingkat I
NIP. 19750617 201001 1 017



PEMERINTAH KABUPATEN BANJARNEGARA
**DINAS PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DAN DESA,
PENGENDALIAN PENDUDUK DAN KELUARGA BERENCANA**

Jalan S. Parman No. 7 Telepon (0286) 594442 Faksimile (0286) 594442
Website : dispermadesppkb.banjarnegarakab.go.id, email : dispermadesppkb.bna@gmail.com
BANJARNEGARA Kode Pos 53412

PERJANJIAN KINERJA 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : LOVY KURNIAWAN
Jabatan : Pengadministrasi Umum
Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**

Nama : R. AGUNG NURSATRIJA, SH
Jabatan : Kepala Bidang Pengembangan Kawasan Perdesaan dan Tata Ruang Perdesaan
Selaku atasan **PIHAK PERTAMA**, selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kegiatan yang seharusnya, sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian kinerja ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Banjarnegara, 2 Januari 2024

Pihak Kedua

KEPALA BIDANG
PENGEMBANGAN KAWASAN
PERDESAAN DAN TATA RUANG
PERDESAAN

R. AGUNG NURSATRIJA, SH

Pembina

NIP. 19720822 199803 1 002

Pihak Pertama

PENGADMINISTRASI UMUM

LOVY KURNIAWAN

Penata Muda

NIP. 19841019 200312 1 005

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
DINAS PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DAN DESA,
PENGENDALIAN PENDUDUK DAN KELUARGA BERENCANA
KABUPATEN BANJARNEGARA

Nama : Lovy Kurniawan

Unit Kerja : Bidang Pengembangan Kawasan Perdesaan dan Tata Ruang Perdesaan

No	Uraian Kerja	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Menyiapkan draft Naskah Dinas Kegiatan TMMD	Jumlah draft Naskah Dinas Kegiatan TMMD (SK Lokasi, SK Alokasi dan SK Pelaksanaan Keiatan)	3 Draft
2.	Menyiapkan bahan penyusunan Rencana Kerja Operasional (RKO) dan Renum Kegiatan TMMD	Jumlah bahan penyusunan Rencana Kerja Operasional (RKO) dan Renum Kegiatan TMMD	2 Dokumen
3.	Menghimpun proposal TMMD tahun berikutnya	Jumlah bahan proposal TMMD tahun berikutnya	5 Dokumen
4.	Menyiapkan bahan survey calon lokasi TMMD	Jumlah bahan survey lokasi calon lokasi TMMD	5 Dokumen
5.	Menyusun draft lokasi TMMD tahun berikutnya	Jumlah draft lokasi TMMD tahun berikutnya	1 Draft
6.	Menyiapkan data/bahan penyusunan peta batas desa	Jumlah data/bahan penyusunan peta batas desa	13 Desa
7.	Menyiapkan draft Peraturan Bupati tentang Penetapan dan Penegasan Batas Desa	Jumlah draft Peraturan Bupati tentang Penetapan dan Penegasan Batas Desa	1 Dokumen
8.	Menghimpun bahan pencairan bantuan keuangan khusus infrastruktur Kabupaten	Jumlah bahan pencairan bantuan keuangan khusus infrastruktur Kabupaten	287 Dokumen
9.	Menghimpun LPJ bantuan keuangan khusus infrastruktur Kabupaten	Jumlah bahan LPJ bantuan keuangan khusus infrastruktur Kabupaten	287 Dokumen
10.	Menghimpun bahan pencairan bantuan keuangan PIK	Jumlah bahan pencairan bantuan keuangan PIK	44 Dokumen
11.	Menghimpun LPJ bantuan keuangan khusus PIK	Jumlah bahan LPJ bantuan keuangan PIK	44 Dokumen

Banjarnegara, 2 Januari 2024

Pihak Kedua

Pihak Pertama

KEPALA BIDANG
PENGEMBANGAN KAWASAN
PERDESAAN DAN TATA RUANG
PERDESAAN

PENGADMINISTRASI UMUM



R. AGUNG NURSATRIJA, SH

Pembina

NIP. 19720822 199803 1 002



LOVY KURNIAWAN

Penata Muda

NIP. 19841019 200312 1 005



PEMERINTAH KABUPATEN BANJARNEGARA
DINAS PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DAN DESA,
PENGENDALIAN PENDUDUK DAN KELUARGA BERENCANA

Jalan S. Parman No. 7 Telepon (0286) 594442 Faksimile (0286) 594442
Website : dispermadesppkb.banjarnegarakab.go.id, email : dispermadesppkb.bna@gmail.com
BANJARNEGARA Kode Pos 53412

PERJANJIAN KINERJA 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : SITI MUSRINGAH
Jabatan : Pengadministrasi Umum
Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**

Nama : ASRINAH, S.Si.T, M.Kes
Jabatan : Plt. Kepala Bidang Pengendalian Penduduk dan Advokasi
Selaku atasan **PIHAK PERTAMA**, selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kegiatan yang seharusnya, sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian kinerja ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Banjarnegara, 2 Januari 2024

Pihak Kedua

Plt. KEPALA BIDANG
PENGENDALIAN PENDUDUK
DAN ADVOKASI

Pihak Pertama

PENGADMINISTRASI UMUM


ASRINAH, S.Si.T, M.Kes

Pembina

NIP. 19690511 198903 2 011


SITI MUSRINGAH

Penata Tingkat I

NIP. 19660321 200701 2 011

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
DINAS PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DAN DESA,
PENGENDALIAN PENDUDUK DAN KELUARGA BERENCANA
KABUPATEN BANJARNEGARA

Nama : Siti Musringah

Unit Kerja : Bidang Pengendalian Penduduk dan Advokasi

No	Uraian Kerja	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Menyiapkan bahan advokasi program Bangga Kencana dengan mitra kerja	Jumlah bahan advokasi program Bangga Kencana dengan mitra kerja yang disiapkan	2 Dokumen
2.	Menyiapkan bahan/media KIE program Bangga Kencana	Jumlah bahan/kelengkapan media KIE souvenir/cinderamata yang disiapkan	84 buah
		Jumlah bahan/kelengkapan media KIE spanduk yang disiapkan	100 meter
		Jumlah bahan/kelengkapan media KIE kaos	500 buah
		Jumlah bahan/kelengkapan media KIE spot radio (iklan layanan masyarakat) yang disiapkan	400 kali
		Jumlah bahan/kelengkapan media KIE pemeliharaan Baliho KIE	50 buah
		Jumlah bahan/kelengkapan media KIE cetak kalender	200 buah
		Jumlah bahan/kelengkapan media KIE melalui media tradisional yang disiapkan	16 kegiatan
		Termos Plastik	100 buah
		Batik	70 buah
3.	Menghimpun fasilitasi koordinasi dan operasional lini lapangan	Jumlah dokumen rapat mini lokakarya yang dihimpun	200 Dokumen
4.	Menghimpun bahan fasilitasi pengelolaan operasional dan sarana di balai penyuluhan Bangga Kencana	Jumlah dokumen fasilitasi pengelolaan operasional dan sarana di balai penyuluhan Bangga Kencana	200 Dokumen
5.	Menyiapkan bahan pelaksanaan audit stunting	Jumlah bahan audit stunting yang disiapkan	2 Kali
6.	Menyiapkan bahan/dokumen pembinaan IMP	Jumlah kader yang mengikuti pembinaan IMP	17.115 Orang

Banjarnegara, 2 Januari 2024

Pihak Kedua

Pit. KEPALA BIDANG
PENGENDALIAN PENDUDUK
DAN ADVOKASI



ASRINAH, S.Si.T. M.Kes

Pembina

NIP. 19690511 198903 2 011

Pihak Pertama

PENGADMINISTRASI UMUM



SITI MUSRINGAH

Penata Tingkat I

NIP. 19660321 200701 2 011



PEMERINTAH KABUPATEN BANJARNEGARA
DINAS PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DAN DESA,
PENGENDALIAN PENDUDUK DAN KELUARGA BERENCANA

Jalan S. Parman No. 7 Telepon (0286) 594442 Faksimile (0286) 594442
Website : dispermadesppkb.banjarnegarakab.go.id, email : dispermadesppkb.bna@gmail.com
BANJARNEGARA Kode Pos 53412

PERJANJIAN KINERJA 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : MARDIJANTO
Jabatan : Pengadministrasi Umum
Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**

Nama : ASRINAH, S.Si.T, M.Kes
Jabatan : Plt. Kepala Bidang Pengendalian Penduduk dan Advokasi
Selaku atasan **PIHAK PERTAMA**, selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kegiatan yang seharusnya, sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian kinerja ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Banjarnegara, 2 Januari 2024

Pihak Kedua

Plt. KEPALA BIDANG
PENGENDALIAN PENDUDUK
DAN ADVOKASI

ASRINAH, S.Si.T, M.Kes

Pembina

NIP. 19690511 198903 2 011

Pihak Pertama

PENGADMINISTRASI UMUM

MARDIJANTO

Pengatur

NIP. 19660309 200501 1 002

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
DINAS PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DAN DESA,
PENGENDALIAN PENDUDUK DAN KELUARGA BERENCANA
KABUPATEN BANJARNEGARA

Nama : Mardijanto

Unit Kerja : Bidang Pengendalian Penduduk dan Advokasi

No	Uraian Kerja	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Menyiapkan bahan penyusunan laporan bulanan feed back (pengendalian lapangan dan pelayanan kontrasepsi)	Jumlah laporan bulanan feed back yang disiapkan	12 Dokumen
2.	Menyiapkan bahan/dokumen fasilitasi pengolahan dan pelaporan data pengendalian lapangan dan pelayanan KB	Jumlah dokumen fasilitasi pengolahan dan pelaporan data pengendalian lapangan dan pelayanan KB	20 Dokumen
3.	Melaksanakan bahan fasilitasi Pencatatan dan Pengumpulan Data Keluarga	Jumlah bahan fasilitasi operasional Registrasi dan register Pelayanan KB di Fasyankes	55 Dokumen
		Jumlah bahan fasilitasi operasional Pelaksanaan Pemutakhiran Data Wilayah Kerja	20 Dokumen
4.	Menyiapkan bahan/kelengkapan fasilitasi Pengolahan dan Pelaporan Data Pengendalian Lapangan dan Pelayanan KB	Jumlah bahan/kelengkapan fasilitasi Pengolahan dan Pelaporan Data Pengendalian Lapangan dan Pelayanan KB	20 Dokumen

Banjarnegara, 2 Januari 2024

Pihak Kedua

Pihak Pertama

Plt. KEPALA BIDANG
PENGENDALIAN PENDUDUK
DAN ADVOKASI

PENGADMINISTRASI UMUM


ASRINAH, S.Si.T, M.Kes

Pembina

NIP. 19690511 198903 2 011


MARDIJANTO

Pengatur

NIP. 19660309 200501 1 002



PEMERINTAH KABUPATEN BANJARNEGARA
DINAS PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DAN DESA,
PENGENDALIAN PENDUDUK DAN KELUARGA BERENCANA

Jalan S. Parman No. 7 Telepon (0286) 594442 Faksimile (0286) 594442
Website : dispermadesppkb.banjarnegarakab.go.id, email : dispermadesppkb.bna@gmail.com
BANJARNEGARA Kode Pos 53412

PERJANJIAN KINERJA 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : SONO
Jabatan : Pengadministrasi Umum
Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**

Nama : ASRINAH, S.Si.T, M.Kes
Jabatan : Kepala Bidang Keluarga Berencana
Selaku atasan **PIHAK PERTAMA**, selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kegiatan yang seharusnya, sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian kinerja ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Banjarnegara, 2 Januari 2024

Pihak Kedua

Pihak Pertama

KEPALA BIDANG
KELUARGA BERENCANA

PENGADMINISTRASI UMUM


ASRINAH, S.Si.T, M.Kes
Pembina
NIP. 19690511 198903 2 011


SONO
Pengatur Muda Tingkat I
NIP. 19790524 201001 1 006

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
DINAS PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DAN DESA,
PENGENDALIAN PENDUDUK DAN KELUARGA BERENCANA
KABUPATEN BANJARNEGARA

Nama : Sono
Unit Kerja : Bidang Keluarga Berencana

No	Sasaran Sub Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Menyiapkan bahan/ kelengkapan pengadaan BKB KIT dan KIT Siap Nikah	Jumlah bahan/ kelengkapan pengadaan BKB KIT dan KIT Siap Nikah yang disiapkan	1 Dokumen
2.	Menyiapkan bahan/kelengkapan pelatihan bagi kader dan anggota UPPKS	Jumlah bahan/kelengkapan pelatihan bagi kader dan anggota UPPKS yang disiapkan	2 Dokumen
3.	Menghimpun bahan/kelengkapan fasilitasi pembinaan tumbuh kembang anak anggota kelompok BKB	Menghimpun bahan/kelengkapan fasilitasi pembinaan tumbuh kembang anak anggota kelompok BKB yang dihimpun	54 Dokumen
4.	Menghimpun bahan/kelengkapan fasilitasi sosialisasi ketrampilan dan pengasuhan dan pembinaan PIK Remaja	Menghimpun bahan/kelengkapan sosialisasi ketrampilan dan pengasuhan dan pembinaan PIK Remaja yang dihimpun	54 Dokumen
5.	Menghimpun bahan/kelengkapan sosialisasi penyiapan diri remaja untuk tumbuh kembang secara optimal anggota kelompok BKR	Jumlah bahan/kelengkapan sosialisasi penyiapan diri remaja untuk tumbuh kembang secara optimal anggota kelompok BKR yang dihimpun	54 Dokumen
6.	Menghimpun bahan/kelengkapan fasilitasi dan pembinaan pelayanan anggota kelompok BKL	Jumlah bahan/kelengkapan fasilitasi dan pembinaan pelayanan anggota kelompok BKL yang dihimpun	54 Dokumen
7.	Menghimpun bahan/kelengkapan fasilitasi pembinaan dan pemberdayaan ekonomi keluarga	Jumlah bahan/kelengkapan fasilitasi pembinaan dan pemberdayaan ekonomi keluarga yang dihimpun	54 Dokumen
8.	Menghimpun bahan/data sosialisasi pengelolaan dapur sehat atasi stunting	Jumlah bahan/data sosialisasi pengelolaan dapur sehat atasi stunting yang dihimpun	1 Dokumen

Banjarnegara, 2 Januari 2024

Pihak Kedua

Pihak Pertama

KEPALA BIDANG
KELUARGA BERENCANA

PENGADMINISTRASI UMUM


ASRINAH, S.Si, M. T Kes
Pembina
NIP. 19690511 198903 2 011


SONO
Pengatur Muda Tingkat I
NIP. 19790524 201001 1 006



PERJANJIAN KINERJA 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : AGUNG RAHAEDI HASMORO BANGUN, S.E.

Jabatan : Penggerak Swadaya Masyarakat

Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**

Nama : ASRINAH, S.Si.T. M.Kes

Jabatan : Kepala Bidang Keluarga Berencana

Selaku atasan **PIHAK PERTAMA**, selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kegiatan yang seharusnya, sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian kinerja ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Banjarnegara, 2 Januari 2024

Pihak Kedua

KEPALA BIDANG
KELUARGA BERENCANA


ASRINAH, S.Si.T. M.Kes

Pembina

NIP. 19690511 198903 2 011

Pihak Pertama

PENGERAK SWADAYA
MASYARAKAT


AGUNG RAHAEDI H.B, S.E.

NIPPPK. 19880514 202321 1 015

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
DINAS PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DAN DESA,
PENGENDALIAN PENDUDUK DAN KELUARGA BERENCANA
KABUPATEN BANJARNEGARA

Nama : Agung Rahaedi Hasmoro Bangun, S.E.
Unit Kerja : Bidang Keluarga Berencana

No	Sasaran Sub Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Menyiapkan data/informasi anggota Tim Pendamping Keluarga	Jumlah rekapitulasi data/informasi anggota Tim Pendamping Keluarga yang disiapkan jumlah TPK yang di himpun	1 dokumen 2.352 orang
2.	Menyiapkan bahan/kelengkapan pengadaan paket data/pulsa bagi anggota TPK	Jumlah bahan/kelengkapan pengadaan paket data/pulsa bagi anggota TPK yang disiapkan	10 dokumen
3.	Menghimpun data/informasi calon pengantin yang didampingi	Jumlah rekapitulasi data/informasi calon pengantin yang didampingi	10 laporan
4.	Menghimpun data/informasi ibu hamil yang didampingi	Jumlah rekapitulasi data/informasi ibu hamil yang didampingi	10 laporan
5.	Menghimpun data/informasi ibu pasca persalinan yang didampingi	Jumlah rekapitulasi data/informasi ibu pasca persalinan yang didampingi	10 laporan
6.	Menyiapkan bahan/kelengkapan Fasilitasi Operasional TPK	Jumlah bahan/kelengkapan Fasilitasi Operasional TPK yang disiapkan	10 laporan
7.	Menyiapkan bahan/kelengkapan Pendampingan Keluarga Beresiko Stunting	Jumlah bahan/kelengkapan Pendampingan Keluarga Beresiko Stunting yang disiapkan	7 laporan
8.	Menyiapkan bahan/kelengkapan Fasilitasi Operasional bagi Pengelola PPKS	Jumlah bahan/kelengkapan Fasilitasi Operasional bagi Pengelola PPKS yang disiapkan	8 laporan

Banjarnegara, 2 Januari 2024

Pihak Kedua

KEPALA BIDANG
KELUARGA BERENCANA

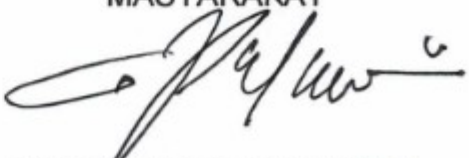

ASRINAH, S.Si.T, M.Kes

Pembina

NIP. 19690511 198903 2 011

Pihak Pertama

PENGGERAK SWADAYA
MASYARAKAT



AGUNG RAHAEDI H.B. S.E.

NIPPPK. 19880514 202321 1 015



PEMERINTAH KABUPATEN BANJARNEGARA
DINAS PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DAN DESA,
PENGENDALIAN PENDUDUK DAN KELUARGA BERENCANA

Jalan S. Parman No. 7 Telepon (0286) 594442 Faksimile (0286) 594442
Website : dispermadesppkb.banjarnegarakab.go.id, email : dispermadesppkb.bna@gmail.com
BANJARNEGARA Kode Pos 53412

PERJANJIAN KINERJA 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : SAMHIDAYATULOH, S.I.Kom
Jabatan : Penggerak Swadaya Masyarakat
Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**

Nama : ASRINAH, S.Si.T, M.Kes
Jabatan : Kepala Bidang Keluarga Berencana
Selaku atasan **PIHAK PERTAMA**, selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kegiatan yang seharusnya, sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian kinerja ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Banjarnegara, 2 Januari 2024

Pihak Kedua

KEPALA BIDANG
KELUARGA BERENCANA


ASRINAH, S.Si.T, M.Kes

Pembina

NIP. 19690511 198903 2 011

Pihak Pertama

PENGERAK SWADAYA
MASYARAKAT


SAMHIDAYATULOH, S.I.Kom
NIPPPK. 19900329 202321 1 013

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
DINAS PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DAN DESA,
PENGENDALIAN PENDUDUK DAN KELUARGA BERENCANA
KABUPATEN BANJARNEGARA

Nama : Samhidayatuloh, S.I.Kom
Unit Kerja : Bidang Keluarga Berencana

No	Uraian Kerja	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Menyiapkan bahan/data advokasi dan KIE tentang kesehatan reproduksi remaja bagi Generasi Berencana (Genre)	Jumlah bahan/data advokasi dan KIE tentang kesehatan reproduksi remaja bagi Generasi Berencana (Genre)	2 dokumen
2.	Menyiapkan bahan/data advokasi dan KIE tentang kesehatan reproduksi remaja bagi Saka Kencana	Jumlah bahan/data advokasi dan KIE tentang kesehatan reproduksi remaja bagi Saka Kencana	4 dokumen
3.	Menyiapkan bahan/data advokasi dan KIE tentang kesehatan reproduksi remaja bagi PIK Remaja	Jumlah bahan/data advokasi dan KIE tentang kesehatan reproduksi remaja bagi PIK Remaja	4 dokumen
4.	Menyiapkan bahan/kelengkapan seleksi lomba Duta Generasi Berencana (Genre)	Jumlah bahan/kelengkapan seleksi lomba Duta Generasi Berencana (Genre)	1 dokumen
5.	Menyiapkan bahan/kelengkapan pelaksanaan lomba Duta Generasi Berencana (Genre)	Jumlah bahan/kelengkapan pelaksanaan lomba Duta Generasi Berencana (Genre)	1 dokumen
6.	Menyiapkan bahan/kelengkapan pelaksanaan Lomba PIK Remaja	Jumlah bahan/kelengkapan pelaksanaan Lomba PIK Remaja	1 dokumen
7.	Menyiapkan konsep naskah dinas	Jumlah konsep naskah dinas yang disiapkan	4 dokumen

Banjarnegara, 2 Januari 2024

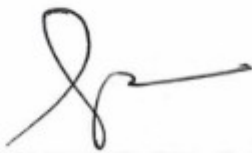
Pihak Kedua

KEPALA BIDANG
KELUARGA BERENCANA


ASRINAH S.Si.T, M.Kes
Pembina
NIP. 19690511 198903 2 011

Pihak Pertama

PENGGERAK SWADAYA
MASYARAKAT


SAMHIDAYATULOH, S.I.Kom
NIPPPK. 19900329 202321 1 013



PEMERINTAH KABUPATEN BANJARNEGARA
**DINAS PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DAN DESA,
PENGENDALIAN PENDUDUK DAN KELUARGA BERENCANA**

Jalan S. Parman No. 7 Telepon (0286) 594442 Faksimile (0286) 594442
Website : dispermadesppkb.banjarnegarakab.go.id, email : dispermadesppkb.bna@gmail.com
BANJARNEGARA Kode Pos 53412

PERJANJIAN KINERJA 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : KUSRINI WULANDARI, SE
Jabatan : Penggerak Swadaya Masyarakat
Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**

Nama : AGUNG HERMAWAN, S.IP, ME
Jabatan : Kepala Bidang Pemerintahan Desa, Kelembagaan dan
Perencanaan Partisipatif
Selaku atasan **PIHAK PERTAMA**, selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kegiatan yang seharusnya, sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian kinerja ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Banjarnegara, 2 Januari 2024

Pihak Kedua

KEPALA BIDANG
PEMERINTAHAN DESA,
KELEMBAGAAN DAN
PERENCANAAN PARTISIPATIF

AGUNG HERMAWAN, S.IP, ME
Penata Tingkat I
NIP. 19880115 200701 1 001

Pihak Pertama

PENGERAK
SWADAYA MASYARAKAT

KUSRINI WULANDARI, SE
NIPPPK. 19760930 202321 2 006

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
DINAS PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DAN DESA,
PENGENDALIAN PENDUDUK DAN KELUARGA BERENCANA
KABUPATEN BANJARNEGARA

Nama : Kusrini Wulandari, SE
Unit Kerja : Bidang Pemerintahan Desa, Kelembagaan dan Perencanaan Partisipatif

No	Uraian Kerja	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Menyiapkan bahan/kelengkapan pembinaan wilayah TP PKK Desa/Kelurahan	Jumlah bahan/kelengkapan pembinaan wilayah TP PKK Desa/Kelurahan yang disiapkan	36 Dokumen
2.	Menghimpun bahan/kelengkapan fasilitasi penyaluran Alokasi Dana Desa dari Desa	Jumlah bahan/kelengkapan fasilitasi penyaluran Alokasi Dana Desa dari desa yang dihimpun	266 Desa
3.	Mendampingi sosialisasi LHKPN bagi Kepala Desa dari BKD	Jumlah pendampingan sosialisasi LHKPN bagi Kepala Desa	1 Kali
4.	Menghimpun bahan/kelengkapan fasilitasi LHKPN bagi Kepala Desa	Jumlah bahan/kelengkapan fasilitasi LHKPN bagi Kepala Desa	266 Dokumen
5.	Manghimpun dan mengkoordinasikan data/kelengkapan pembuatan akun LHKPN Kepala Desa kepada BKD	Jumlah koordinasi data/kelengkapan akun LHKPN Kepala Desa yang dihimpun	1 Dokumen
6.	Menyiapkan bahan rapat fasilitasi penyelesaian permasalahan tanah kas desa	Jumlah bahan rapat fasilitasi penyelesaian permasalahan tanag kas desa yang disiapkan	4 Dokumen
7.	Menyiapkan bahan/kelengkapan fasilitasi penyelesaian permasalahan tanah kas desa	Jumlah bahan/kelengkapan fasilitasi penyelesaian permasalahan tanah kas desa yang disiapkan	4 Dokumen

Banjarnegara, 2 Januari 2024

Pihak Kedua

**KEPALA BIDANG
PEMERINTAHAN DESA,
KELEMBAGAAN DAN PERENCANAAN
PARTISIPATIF**



AGUNG HERMAWAN, S.IP, ME
Penata Tingkat I
NIP. 19880115 200701 1 001

Pihak Pertama

**PENGERAK
SWADAYA MASYARAKAT**



KUSRINI WULANDARI, SE
NIPPPK. 19760930 202321 2 006



PEMERINTAH KABUPATEN BANJARNEGARA
**DINAS PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DAN DESA,
PENGENDALIAN PENDUDUK DAN KELUARGA BERENCANA**

Jalan S. Parman No. 7 Telepon (0286) 594442 Faksimile (0286) 594442
Website : dispermadesppkb.banjarnegarakab.go.id, email : dispermadesppkb.bna@gmail.com
BANJARNEGARA Kode Pos 53412

PERJANJIAN KINERJA 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : MUFLISOH,S.IP
Jabatan : Penggerak Swadaya Masyarakat
Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**

Nama : R. AGUNG NURSATRIJA, SH
Jabatan : Kepala Bidang Pengembangan Kawasan Perdesaan dan Tata Ruang Perdesaan
Selaku atasan **PIHAK PERTAMA**, selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

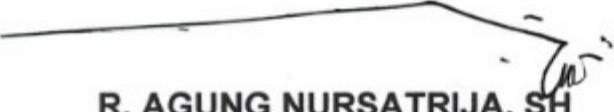
PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kegiatan yang seharusnya, sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian kinerja ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Banjarnegara, 2 Januari 2024

Pihak Kedua

KEPALA BIDANG
PENGEMBANGAN KAWASAN
PERDESAAN DAN TATA RUANG
PERDESAAN


R. AGUNG NURSATRIJA, SH

Pembina
NIP. 19720822 199803 1 002

Pihak Pertama

PENGGERAK SWADAYA
MASYARAKAT


MUFLISOH,S.IP

NIPPPK. 19720322 202321 2 004

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
DINAS PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DAN DESA,
PENGENDALIAN PENDUDUK DAN KELUARGA BERENCANA
KABUPATEN BANJARNEGARA

Nama : Muflisoh,S.IP

Unit Kerja : Bidang Pengembangan Kawasan Perdesaan dan Tata Ruang Perdesaan

No	Uraian Kerja	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Menyiapkan rapat persiapan pendampingan kawasan perdesaan	Jumlah dokumen rapat pendampingan kawasan perdesaan	1 Dokumen
2.	Menyusun draft SK Kawasan Perdesaan	Jumlah draft SK Kawasan Perdesaan	1 Draft
3.	Mengumpulkan bahan penyusunan perencanaan kawasan perdesaan	Jumlah dokumen bahan penyusunan perencanaan kawasan perdesaan	1 Dokumen
4.	Melaksanakan pendampingan kawasan perdesaan	Jumlah pelaksanaan pendampingan kawasan perdesaan	6 Kali
5.	Menyiapkan bahan pelatihan kelembagaan BKAD dalam kawasan perdesaan	Jumlah bahan pelatihan kelembagaan BKAD dalam kawasan perdesaan	1 Kali
6.	Menyiapkan bahan pendampingan RKTL pelatihan kelembagaan kawasan perdesaan	Jumlah bahan pendampingan RKTL pelatihan kelembagaan kawasan perdesaan	1 Dokumen
7.	Menyiapkan bahan monitoring kerjasama antar desa	Jumlah bahan monitoring kerjasama antar desa	2 Dokumen
8.	Mengumpulkan bahan pendampingan pembentukan kawasan perdesaan	Jumlah bahan pendampingan pembentukan kawasan perdesaan	1 Dokumen
9.	Menyiapkan draft naskah dinas kegiatan Karya Bhakti	Jumlah draft naskah dinas kegiatan Karya Bhakti (SK Lokasi dan Alokasi dan SK Pelaksanaan Kegiatan)	2 Draft
10.	Menyiapkan bahan pelaksanaan kegiatan Karya Bhakti	Jumlah bahan pelaksanaan kegiatan Karya Bhakti	2 Dokumen
11.	Menghimpun bahan pencairan kegiatan Karya Bhakti	Jumlah bahan pencairan kegiatan Karya Bhakti	2 Dokumen
12.	Menghimpun LPJ kegiatan Karya Bhakti	Jumlah bahan LPJ kegiatan Karya Bhakti	2 Dokumen
13.	Menyiapkan data/bahan fasilitasi penyusunan batas desa	Jumlah data/bahan fasilitasi penyusunan batas desa	1 Dokumen
14.	Menghimpun data jumlah desa yang melakukan kerjasama antar desa	Jumlah laporan kerjasama antar desa yang dihimpun	2 Laporan

Banjarnegara, 2 Januari 2024

Pihak Kedua

**KEPALA BIDANG
PENGEMBANGAN KAWASAN
PERDESAAN DAN TATA RUANG
PERDESAAN**

R. AGUNG NURSATRIJA, SH

Pembina

NIP. 19720822 199803 1 002

Pihak Pertama

**PENGERAK SWADAYA
MASYARAKAT**

MUFLISOH,S.IP

NIPPPK. 19720322 202321 2 004



PEMERINTAH KABUPATEN BANJARNEGARA
DINAS PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DAN DESA,
PENGENDALIAN PENDUDUK DAN KELUARGA BERENCANA

Jalan S. Parman No. 7 Telepon (0286) 594442 Faksimile (0286) 594442
Website : dispermadesppkb.banjarnegarakab.go.id, email : dispermadesppkb.bna@gmail.com
BANJARNEGARA Kode Pos 53412

PERJANJIAN KINERJA 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : AGUSTIN NUGRAH VIRGIANTI, SE
Jabatan : Penggerak Swadaya Masyarakat
Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**

Nama : R. AGUNG NURSATRIJA, SH
Jabatan : Kepala Bidang Pengembangan Kawasan Perdesaan dan Tata Ruang Perdesaan
Selaku atasan **PIHAK PERTAMA**, selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kegiatan yang seharusnya, sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian kinerja ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Banjarnegara, 2 Januari 2024

Pihak Kedua

KEPALA BIDANG
PENGEMBANGAN KAWASAN
PERDESAAN DAN TATA RUANG
PERDESAAN

R. AGUNG NURSATRIJA, SH
Pembina
NIP. 19720822 199803 1 002

Pihak Pertama

PENGGERAK SWADAYA
MASYARAKAT

AGUSTIN NUGRAH V, SE
NIPPPK. 19840825 202321 2 022

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
DINAS PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DAN DESA,
PENGENDALIAN PENDUDUK DAN KELUARGA BERENCANA
KABUPATEN BANJARNEGARA

Nama : Agustin Nugrah Virgianti, SE
Unit Kerja : Bidang Pengembangan Kawasan Perdesaan dan Tata Ruang Perdesaan

No	Uraian Kerja	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Menyiapkan rapat persiapan pendampingan Kawasan pedesaan	Jumlah dokumen rapat pendampingna Kawasan pedesaan	1 Dokumen
2.	Mengumpulkan bahan penyusunan perencanaan Kawasan perdesaan	Jumlah dokumen bahan penyusunan perencanaan Kawasan perdesaan	1 Dokumen
3.	Melaksanakan pendampingan Kawasan perdesaan	Jumlah pelaksanaan pendampingan Kawasan perdesaan	6 Kali
4.	Menyiapkan bahan monitoring Kerjasama antar desa	Jumlah bahan monitoring kerjasama antar desa	2 Dokumen
5.	Menyiapkan bahan pelaksanaan Pra Sengkuyung TMMD	Jumlah bahan pelaksanaan Pra Sengkuyung TMMD	4 Dokumen
6.	Menyiapkan bahan pelaksanaan Pembukaan dan Penutupan TMMD	Jumlah bahan pelaksanaan Pembukaan dan Penutupan TMMD	8 Dokumen
7.	Menyiapkan bahan penyuluhan non fisik TMMD	Jumlah bahan penyuluhan non fisik TMMD	4 Dokumen
8.	Menghimpun bahan pencairan bantuan keuangan infrastruktur ProVinsi Jateng	Jumlah bahan pencairan bantuan keuangan infrastruktur Provinvi Jateng	325 Dokumen
9.	Menghimpun LPJ bantuan keuangan infrastruktur Provinsi Jateng	Jumlah bahan LPJ bantuan keuangan Provinsi Jateng	325 Dokumen

Banjarnegara, 2 Januari 2024

Pihak Kedua

**KEPALA BIDANG
PENGEMBANGAN KAWASAN
PERDESAAN DAN TATA RUANG
PERDESAAN**



R. AGUNG NURSATRIJA, SH
Pembina
NIP. 19720822 199803 1 002

Pihak Pertama

**PENGERAK SWADAYA
MASYARAKAT**



AGUSTIN NUGRAH V. SE
NIPPPK. 19840825 202321 2 022



PEMERINTAH KABUPATEN BANJARNEGARA
DINAS PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DAN DESA,
PENGENDALIAN PENDUDUK DAN KELUARGA BERENCANA

Jalan S. Parman No. 7 Telepon (0286) 594442 Faksimile (0286) 594442
Website : dispermadesppkb.banjarnegarakab.go.id, email : dispermadesppkb.bna@gmail.com
BANJARNEGARA Kode Pos 53412

PERJANJIAN KINERJA 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : ENI SARIFAH, SH
Jabatan : Penggerak Swadaya Masyarakat
Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**

Nama : HERNING WAHYANTI, S.Sos
Jabatan : Plt. Kepala Bidang Pengembangan Usaha Ekonomi Masyarakat dan Teknologi Tepat Guna
Selaku atasan **PIHAK PERTAMA**, selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kegiatan yang seharusnya, sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian kinerja ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Banjarnegara, 2 Januari 2024

Pihak Kedua

Plt. KEPALA BIDANG
PENGEMBANGAN USAHA
EKONOMI MASYARAKAT DAN
TEKNOLOGI TEPAT GUNA

HERNING WAHYANTI, S.Sos

Pembina

NIP. 19680218 199401 2 001

Pihak Pertama

PENGGERAK SWADAYA
MASYARAKAT

ENI SARIFAH, SH

NIPPPK. 198104212023212022

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
DINAS PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DAN DESA,
PENGENDALIAN PENDUDUK DAN KELUARGA BERENCANA
KABUPATEN BANJARNEGARA

Nama : Eni Sarifah, SH

Unit Kerja : Bidang Pengembangan Usaha Ekonomi Masyarakat dan Teknologi Tepat Guna

No	Uraian Kerja	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Menyusun/merekap update data kelembagaan Posyantekdes	Jumlah dokumen rekap data kelembagaan Posyantekdes	1 Dokumen
2.	Menyusun Pelaporan Barang Milik Daerah per semester	Jumlah pelaporan Barang Milik Daerah	2 Dokumen
3.	Mengentri data belanja modal barang milik daerah ke SIMDA BMD	Jumlah data belanja modal milik daerah ke SIMDA BMD yang dientri	180 kali
4.	Menyiapkan Berita Acara Penyerahan Barang Milik Daerah	Jumlah Berita Acara penyerahan Barang Milik Daerah	106 Dokumen
5.	Membuat rencana kebutuhan Barang Milik Daerah	Jumlah rencana kebutuhan Barang Milik Daerah	1 Dokumen
6.	Menyiapkan Berita Acara Rekonsiliasi Aset tetap	Jumlah Berita Acara Rekonsiliasi Aset Tetap	4 Dokumen
7.	Menyiapkan SK pemegang Barang oleh Kepala OPD selaku Pengguna Barang	Jumlah SK pemegang barang oleh Kepala OPD	1 Dokumen
8.	Terpenuhinya penyediaan bahan logistik kantor	Jumlah bahan logistic kantor yang terpenuhi	12 Bulan
9.	Menyiapkan Neraca Manual Aset Barang Milik Daerah	Jumlah Neraca Manual Aset Barang Milk Daerah	2 Dokumen
10.	Terpenuhinya penyediaan bahan peralatan dan perlengkapan kantor	Jumlah bahan peralatan dan perlengkapan kantor	12 Bulan
11.	Menyusun rancangan Perjanjian Kontrak THL	Jumlah dokumen perjanjian Kontrak yang di susun	20 Dokumen
12.	Membuat usulan pengajuan pensiun Penyuluh KB	Jumlah usulan pengajuan pensiun penyuluh KB	2 Dokumen
13.	Menyiapkan pengajuan cuti penyuluh KB dan PPPK	Jumlah pengajuan cuti penyuluh KB dan PPPK	33 Dokumen

Banjarnegara, 2 Januari 2024

Pihak Kedua

Plt. KEPALA BIDANG
PENGEMBANGAN USAHA EKONOMI
MASYARAKAT DAN TEKNOLOGI

TEPAT GUNA

HERNING WAHYANTI, S.Sos

Pembina

NIP. 19680218 199401 2 001

Pihak Pertama

PENGGERAK SWADAYA
MASYARAKAT

ENI SARIFAH, SH

NIPPPK. 198104212023212022



PEMERINTAH KABUPATEN BANJARNEGARA
**DINAS PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DAN DESA,
PENGENDALIAN PENDUDUK DAN KELUARGA BERENCANA**

Jalan S. Parman No. 7 Telepon (0286) 594442 Faksimile (0286) 594442

Website : dispermadesppkb.banjarnegarakab.go.id, email : dispermadesppkb@banjarnegarakab.go.id

BANJARNEGARA Kode Pos 53412

PERJANJIAN KINERJA 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : RADITYA PRATAMA ADI, S.I.P
Jabatan : Penggerak Swadaya Masyarakat
Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**

Nama : AGUNG HERMAWAN, S.IP, ME
Jabatan : Kepala Bidang Pemerintahan Desa, Kelembagaan dan
Perencanaan Partisipatif Dinas Pemberdayaan Masyarakat dan
Desa, Pengendalian Penduduk dan Keluarga Berencana

Selaku atasan **PIHAK PERTAMA**, selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kegiatan yang seharusnya, sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian kinerja ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Banjarnegara, 2 Januari 2024

Pihak Kedua

KEPALA BIDANG
PEMERINTAHAN DESA,
KELEMBAGAAN DAN
PERENCANAAN PARTISIPATIF

AGUNG HERMAWAN, S.IP, ME
Penata Tingkat I
NIP. 19880115 200701 1 001

Pihak Pertama

PENGGERAK
SWADAYA MASYARAKAT

RADITYA PRATAMA ADI, S.I.P
NIPPPK. 19900711 202321 1 024

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
DINAS PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DAN DESA,
PENGENDALIAN PENDUDUK DAN KELUARGA BERENCANA
KABUPATEN BANJARNEGARA

Nama Pejabat : Raditya Pratama Adi, S.I.P
Unit Kerja : Bidang Pemerintahan Desa, Kelembagaan dan
Perencanaan Partisipatif

No	Uraian Kerja	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Merekap Update data Kelembagaan (RT, RW)	Jumlah rekap data kelembagaan (RT, RW) yang direkap	20 Dokumen
2.	Menyiapkan bahan / kelengkapan bimbingan teknis pemilihan Kepala Desa	Jumlah bahan bimbingan teknis pemilihan Kepala Desa yang disiapkan	7 Dokumen
3.	Menyiapkan bahan monitoring persiapan dan pelaksanaan Pemilihan Kepala Desa	Jumlah bahan monitoring persiapan dan pelaksanaan Pemilihan Kepala Desa yang disiapkan	114 Dokumen
4.	Menghimpun data hasil pemilihan Kepala Desa	Jumlah data hasil Pemilihan Kepala Desa yang dihimpun	57 Dokumen
5.	Menyiapkan konsep naskah dinas (SK Bupati) Pengangkatan dan Pemberhentian Kepala Desa	Jumlah draft naskah dinas (SK Bupati) pengangkatan Kepala Desa	57 Draft
6.	Menyiapkan data/bahan fasilitasi pembinaan laporan Kepala Desa (AMJ)	Jumlah data/bahan fasilitasi pembinaan laporan Kepala Desa (AMJ) yang disiapkan	57 Draft

Banjarnegara, 2 Januari 2024

Pihak Kedua

KEPALA BIDANG
PEMERINTAHAN DESA,
KELEMBAGAAN DAN
PERENCANAAN PARTISIPATIF



AGUNG HERMAWAN, S.IP, ME
Penata Tingkat I
NIP. 19880115 200701 1 001

Pihak Pertama

PENGGERAK
SWADAYA MASYARAKAT



RADITYA PRATAMA ADI, S.I.P
NIPPPK. 19900711 202321 1 024



PEMERINTAH KABUPATEN BANJARNEGARA
DINAS PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DAN DESA,
PENGENDALIAN PENDUDUK DAN KELUARGA BERENCANA

Jalan S. Parman No. 7 Telepon (0286) 594442 Faksimile (0286) 594442
Website : dispermadesppkb.banjarnegarakab.go.id, email : dispermadesppkb.bna@gmail.com
BANJARNEGARA Kode Pos 53412

PERJANJIAN KINERJA 2004

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : MASITHOH,SE
Jabatan : Penggerak Swadaya Masyarakat
Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**

Nama : AGUNG HERMAWAN, S.IP, ME
Jabatan : Kepala Bidang Pemerintahan Desa, Kelembagaan dan Perencanaan Partisipatif
Selaku atasan **PIHAK PERTAMA**, selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kegiatan yang seharusnya, sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian kinerja ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Banjarnegara, 2 Januari 2024

Pihak Kedua

KEPALA BIDANG
PEMERINTAHAN DESA,
KELEMBAGAAN DAN
PERENCANAAN PARTISIPATIF

AGUNG HERMAWAN, S.IP, ME
Penata Tingkat I
NIP. 19880115 200701 1 001

Pihak Pertama

PENGGERAK SWADAYA
MASYARAKAT

MASITHOH,SE
NIPPPK. 19910226 2023212 0 38

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
DINAS PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DAN DESA,
PENGENDALIAN PENDUDUK DAN KELUARGA BERENCANA
KABUPATEN BANJARNEGARA

Nama : Masithoh, SE

Unit Kerja : Bidang Pemerintahan Desa, Kelembagaan dan Perencanaan Partisipatif

No	Uraian Kerja	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Menghimpun data kelembagaan BUMDESMA LKD	Jumlah data Kelembagaan BUMDESMA LKD yang Terhimpun	20 Dokumen
2.	Merekap Laporan Bulanan BUMDESMA LKD	Jumlah Laporan Bulanan BUMDES MA yang ter rekap	20 Dokumen
3.	Menyiapkan bahan penataan kelembagaan kemasyarakatan Desa	Jumlah bahan penataan kelembagaan kemasyarakatan Desa yang tersiapkan	4 Dokumen
4.	Menghimpun Proposal Bantuan Hibah kepada LKD	Jumlah proposal bantuan Hibah untuk LKD yang dihimpun	3 Dokumen
5.	Menyiapkan berkas pengajuan dan Pertanggung jawaban hibah kepada LKD Desa	Jumlah Berkas Pengajuan dan Pertanggung jawaban Hibah kepada LKD Desa yang disiapkan	6 Dokumen
6.	Menyiapkan bahan peningkatan kapasitas LKD	Jumlah bahan peningkatan kapasitas LKD yang disiapkan	19 Dokumen
7.	Menghimpun update kelembagaan posyandu tingkat Desa	Jumlah update kelembagaan posyandu tingkat Desa yang dihimpun	1390 Dokumen
8.	Menyusun Konsep naskah dinas	Jumlah konsep naskah dinas yang disusun	4 Dokumen
9.	Menyiapkan bahan/kelengkapan rapat koordinasi TP PKK Tingkat Kabupaten	Jumlah bahan/kelengkapan rapat koordinasi TP PKK Tingkat Kabupaten yang disiapkan	12 Dokumen
10.	Menyiapkan bahan/kelengkapan pertemuan pengajian TP PKK Tingkat Kabupaten	Jumlah bahan/kelengkapan pertemuan pengajian TP PKK Tingkat Kabupaten yang dilengkapi	6 Dokumen

Banjarnegara, 2 Januari 2024

Pihak Kedua

KEPALA BIDANG
PEMERINTAHAN DESA, KELEMBAGAAN
DAN PERENCANAAN PARTISIPATIF



AGUNG HERMAWAN, S.IP, ME

Penata Tingkat I

NIP. 19880115 200701 1 001

Pihak Pertama

PENGGERAK SWADAYA
MASYARAKAT



MASITHOH, SE

NIPPPK. 19910226 2023212 0 38