



2023 Perjanjian Kinerja

**DINAS PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DAN DESA,
PENGENDALIAN PENDUDUK DAN KELUARGA BERENCANA
KABUPATEN BANJARNEGARA**

Jl. S Parman No. 7 Banjarnegara Telp. (0286) 594442
email : dispermadesppkb.bna@gmail.com



PEMERINTAH KABUPATEN BANJARNEGARA
DINAS PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DAN DESA,
PENGENDALIAN PENDUDUK DAN KELUARGA BERENCANA

Jalan S. Parman No. 7 Telepon (0286) 594442 Faksimile (0286) 594442
Website : dispermadesppkb.banjarnegarakab.go.id, email : dispermadesppkb@banjarnegarakab.go.id
BANJARNEGARA Kode Pos 53412

PERJANJIAN KINERJA 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : HENDRO CAHYONO, SE, M.Si

Jabatan : Kepala Dinas Pemberdayaan Masyarakat dan Desa,
Pengendalian Penduduk dan Keluarga Berencana

Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**

Nama : TRI HARSO WIDIRAHMANTO, SH

Jabatan : Pj. BUPATI BANJARNEGARA

Selaku atasan **PIHAK PERTAMA**, selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kegiatan yang seharusnya, sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian kinerja ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Banjarnegara, Januari 2023

Pihak Kedua


TRI HARSO WIDIRAHMANTO, SH

Pihak Pertama


HENDRO CAHYONO, SE, M.Si
Kepala Dinas
NIP. 19681130 199703 1 007

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023
DINAS PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DAN DESA,
PENGENDALIAN PENDUDUK DAN KELUARGA BERENCANA
KABUPATEN BANJARNEGARA

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Meningkatnya kinerja penyelenggaraan pemerintahan daerah	Nilai SAKIP Perangkat Daerah	77
2.	Meningkatnya kualitas penyelenggaraan pemerintahan desa	Jumlah Desa berstatus mandiri	3 Desa
3.	Meningkatnya derajat kesehatan masyarakat	Angka Kelahiran Total (TFR)	2,08 Angka
		Angka Kelahiran Remaja (perempuan usia 15-19) per 1.000 perempuan usia 15-19 tahun (ASFR 15-19)	22,36 Angka
4.	Meningkatnya kualitas layanan publik	Indeks Kepuasan Masyarakat	83

No	Program	Anggaran	Keterangan
1.	Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota	Rp10.015.878.395,00	APBD Kab
2.	Program Penataan Desa	Rp208.827.000,00	APBD Kab
3.	Program Peningkatan Kerjasama Desa	Rp100.000.000,00	APBD Kab
4.	Program Administrasi Pemerintahan Desa	Rp4.987.267.500,00	APBD Kab
5.	Program Pemberdayaan Lembaga Kemasyarakatan, Lembaga Adat dan Masyarakat Hukum Adat	Rp535.000.000,00	APBD Kab
6.	Program Pengendalian Penduduk	Rp479.800.000,00	APBD Kab dan DAK
7.	Program Pembinaan Keluarga Berencana (KB)	Rp6.621.137.000,00	APBD Kab dan DAK

No	Program	Anggaran	Keterangan
8.	Program Pemberdayaan dan Peningkatan Keluarga Sejahtera (KS)	Rp5.582.600.000,00	APBD Kab dan DAK
	Jumlah	Rp28.530.509.895,00	

Banjarnegara, Januari 2023

Pihak Kedua



 P.J. BUPATI BANJARNEGARA



TRI HARSO WIDIRAHMANTO, SH

Pihak Pertama



 KEPALA DINAS



HENDRO GANYONO, SE, M.Si

 Pembina Tingkat I

 NIP. 19681130 199703 1 007



PEMERINTAH KABUPATEN BANJARNEGARA
DINAS PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DAN DESA,
PENGENDALIAN PENDUDUK DAN KELUARGA BERENCANA

Jalan S. Parman No. 7 Telepon (0286) 594442 Faksimile (0286) 594442

Website : dispermadesppkb.banjarnegarakab.go.id, email : dispermadesppkb@banjarnegarakab.go.id

BANJARNEGARA Kode Pos 53412

PERJANJIAN KINERJA 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : SRI SUDARYATI, S.STP, ME
Jabatan : Sekretaris Dinas Pemberdayaan Masyarakat dan Desa,
Pengendalian Penduduk dan Keluarga Berencana

Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**

Nama : HENDRO CAHYONO, SE, M.Si
Jabatan : Kepala Dinas Pemberdayaan Masyarakat dan Desa,
Pengendalian Penduduk dan Keluarga Berencana

Selaku atasan **PIHAK PERTAMA**, selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kegiatan yang seharusnya, sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian kinerja ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Banjarnegara, 20 Januari 2023

Pihak Kedua



HENDRO CAHYONO, SE, M.Si

Pembina Tingkat I

NIP. 19681130 199703 1 007

Pihak Pertama

SEKRETARIS DINAS

SRI SUDARYATI, S.STP, ME

Pembina

NIP. 19790607 199912 2 002

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023
DINAS PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DAN DESA,
PENGENDALIAN PENDUDUK DAN KELUARGA BERENCANA
KABUPATEN BANJARNEGARA

Nama Pejabat : Sri Sudaryati, S.STP, ME

Unit Kerja : Sekretariat

No	Sasaran Program	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Terwujudnya peningkatan pengembangan sistem pelaporan capaian kinerja	Persentase penyusunan dokumen perencanaan dan laporan capaian kinerja	100%
2.	Meningkatnya pelayanan penunjang urusan pemerintah daerah	Persentase pemenuhan penunjang urusan pemerintah daerah yang dipenuhi	100%

No	Program	Anggaran	Keterangan
1.	Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota	Rp10.015.878.395,00	APBD Kab
	a. Kegiatan Perencanaan, Penganggaran dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Rp20.000.000,00	APBD Kab
	b. Kegiatan Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Rp5.615.159.412,00	APBD Kab
	c. Kegiatan Administrasi Umum Perangkat Daerah	Rp606.732.500,00	APBD Kab
	d. Kegiatan Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Rp2.461.173.000,00	APBD Kab
	e. Kegiatan Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Rp1.002.813.483,00	APBD Kab
	f. Kegiatan Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Rp310.000.000,00	APBD Kab
2.	Program Pemberdayaan dan Peningkatan Keluarga Sejahtera (KS)	Rp47.700.000,00	DAK
	a. Kegiatan Pelaksanaan Pembangunan Keluarga melalui Pembinaan Keatahanan dan Kesejahteraan Keluarga	Rp47.700.000,00	DAK
	Jumlah	Rp10.063.578.395,00	

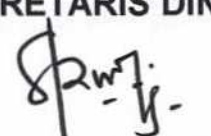
Banjarnegara, 20 Januari 2023

Pihak Kedua

KEPALA DINAS

HENDRO CAHYONO, SE, M.Si
 Pembina Tingkat I
 NIP. 19681130 199703 1 007

Pihak Pertama

SEKRETARIS DINAS

SRI SUDARYATI, S.STP, ME
 Pembina
 NIP. 19790607 199912 2 002



PEMERINTAH KABUPATEN BANJARNEGARA
DINAS PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DAN DESA,
PENGENDALIAN PENDUDUK DAN KELUARGA BERENCANA

Jalan S. Parman No. 7 Telepon (0286) 594442 Faksimile (0286) 594442

Website : dispermadesppkb.banjarnegarakab.go.id, email : dispermadesppkb@banjarnegarakab.go.id

BANJARNEGARA Kode Pos 53412

PERJANJIAN KINERJA 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : AGUNG HERMAWAN, S.IP

Jabatan : Kepala Bidang Pemerintahan Desa, Kelembagaan dan Perencanaan Partisipatif

Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**

Nama : HENDRO CAHYONO, SE, M.Si

Jabatan : Kepala Dinas Pemberdayaan Masyarakat dan Desa, Pengendalian Penduduk dan Keluarga Berencana

Selaku atasan **PIHAK PERTAMA**, selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kegiatan yang seharusnya, sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian kinerja ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Banjarnegara, 20 Januari 2023

Pihak Kedua

KEPALA DINAS



HENDRO CAHYONO, SE, M.Si

Pembina Tingkat I
NIP. 19681130 199703 1 007

Pihak Pertama

KEPALA BIDANG
PEMERINTAHAN DESA,
KELEMBAGAAN DAN PERENCANAAN
PARTISIPATIF

AGUNG HERMAWAN, S.IP

Penata Tingkat I
NIP. 19880115 200701 1 001

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023
DINAS PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DAN DESA,
PENGENDALIAN PENDUDUK DAN KELUARGA BERENCANA
KABUPATEN BANJARNEGARA

Nama Pejabat : Agung Hermawan, S.IP

Unit Kerja : Bidang Pemerintahan Desa, Kelembagaan dan Perencanaan Partisipatif

No (1)	Sasaran Program (2)	Indikator Kinerja (3)	Target (4)
1.	Meningkatnya kualitas pengelolaan desa	Persentase Desa yang terfasilitasi pembinaan pengelolaan administrasi Desa	100%
2.	Meningkatnya pemberdayaan lembaga kemasyarakatan, lembaga adata, dan masyarakat hukum adat	Persentase lembaga kemasyarakatan yang berpartisipasi aktif dalam program pemberdayaan masyarakat	45%

No	Program dan Kegiatan	Anggaran	Keterangan
1.	Program Administrasi Pemerintahan Desa	Rp4.714.267.500,00	APBD Kab
	Kegiatan Pembinaan dan Pengawasan Penyelenggaraan Administrasi Pemerintahan Desa	Rp4.714.267.500,00	APBD Kab
	a. Sub Kegiatan Fasilitasi Penyusunan Produk Hukum Desa	Rp13.000.000,00	APBD Kab
	b. Sub Kegiatan Fasilitasi Penyusunan Perencanaan Pembangunan Desa	Rp40.000.000,00	APBD Kab
	c. Sub Kegiatan Fasilitasi Pengelolaan Keuangan Desa	Rp3.600.000.000,00	APBD Kab
	d. Sub Kegiatan Pembinaan Peningkatan Kapasitas Aparatur Pemerintah Desa	Rp100.000.000,00	APBD Kab
	e. Sub Kegiatan Pengangkatan dan Pemberhentian Perangkat Desa	Rp15.000.000,00	APBD Kab
	f. Sub Kegiatan Fasilitasi Penyusunan Profil Desa	Rp100.000.000,00	APBD Kab
	g. Sub Kegiatan Fasilitasi Pengelolaan Aset Desa	Rp13.000.000,00	APBD Kab
	h. Sub Kegiatan Pembinaan Peningkatan Kapasitas Anggota BPD	Rp300.000.000,00	APBD Kab
	i. Sub Kegiatan Evaluasi Perkembangan Desa serta Lomba Desa dan Kelurahan	Rp.535.000.000,00	APBD Kab
2.	Program Pemberdayaan Lembaga Kemasyarakatan, lembaga Adat, dan Masyarakat Hukum Adat	Rp435.000.000,00	APBD Kab
	a. Kegiatan Pemberdayaan Lembaga Kemasyarakatan yang Bergerak di	Rp435.000.000,00	APBD Kab

No	Program dan Kegiatan	Anggaran	Keterangan
	Bidang Pemberdayaan Desa dan Lembaga Adat Tingkat Daerah Kabupaten/Kota serta Pemberdayaan Masyarakat Hukum Adat yang Masyarakat Pelakunya Hukum Adat yang Sama dalam Daerah Kabupaten/Kota		
	1) Sub Kegiatan Fasilitas Penataan, Pemberdayaan dan Pendayagunaan Kelembagaan Lembaga Kemasyarakatan Desa/Kelurahan (RT, RW, Posyandu, LPM, dan Karang Taruna), Lembaga Adat Desa/Kelurahan dan Masyarakat Hukum Adat	Rp155.000.000,00	APBD Kab
	2) Sub Kegiatan Peningkatan Kapasitas Lembaga Kemasyarakatan Desa/Kelurahan (RT, RW, Posyandu, LPM, dan Karang Taruna), Lembaga Adat Desa/Kelurahan dan Masyarakat Hukum Adat	Rp40.000.000,00	APBD Kab
	3) Sub Kegiatan Fasilitas Bulan Bhakti Gotong Royong Masyarakat	Rp15.000.000,00	APBD Kab
	4) Sub Kegiatan Fasilitas Tim Penggerak PKK dalam Penyelenggaraan Gerakan Pemberdayaan Masyarakat dan Kesejahteraan Keluarga	Rp255.000.000,00	APBD Kab
	Jumlah	Rp5.149.267.500,00	

Banjarnegara, 20 Januari 2023

Pihak Kedua

KEPALA DINAS



HENDRO CAHYONO, SE, M.Si

Pembina Tingkat I

NIP. 19681130 199703 1 007

Pihak Pertama

KEPALA BIDANG
PEMERINTAHAN DESA,
KELEMBAGAAN DAN PERENCANAAN
PARTISIPATIF

AGUNG HERMAWAN, S.IP

Penata Tingkat I

NIP. 19880115 200701 1 001



PEMERINTAH KABUPATEN BANJARNEGARA
**DINAS PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DAN DESA,
PENGENDALIAN PENDUDUK DAN KELUARGA BERENCANA**

Jalan S. Parman No. 7 Telepon (0286) 594442 Faksimile (0286) 594442

Website : dispermadesppkb.banjarnegarakab.go.id, email : dispermadesppkb@banjarnegarakab.go.id

BANJARNEGARA Kode Pos 53412

PERJANJIAN KINERJA 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : SEHATNO, S.Sos

Jabatan : Kepala Bidang Pengembangan Usaha Ekonomi Masyarakat dan Teknologi Tepat Guna

Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**

Nama : HENDRO CAHYONO, SE, M.Si

Jabatan : Kepala Dinas Pemberdayaan Masyarakat dan Desa, Pengendalian Penduduk dan Keluarga Berencana

Selaku atasan **PIHAK PERTAMA**, selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kegiatan yang seharusnya, sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian kinerja ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Banjarnegara, 20 Januari 2023

Pihak Kedua

KEPALA DINAS

HENDRO CAHYONO, SE, M.Si

Pembina Tingkat I

NIP. 19681130 199703 1 007

Pihak Pertama

**KEPALA BIDANG
PENGEMBANGAN USAHA EKONOMI
MASYARAKAT DAN TEKNOLOGI
TEPAT GUNA**

SEHATNO, S.Sos

Pembina

NIP. 19650906 198608 1 002

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023
DINAS PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DAN DESA,
PENGENDALIAN PENDUDUK DAN KELUARGA BERENCANA
KABUPATEN BANJARNEGARA

Nama Pejabat : Sehatno, S.Sos

Unit Kerja : Bidang Pengembangan Usaha Ekonomi Masyarakat dan Teknologi Tepat Guna

No	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Menigkatnya kualitas pengelolaan desa	Jumlah BUMDes yang berkembang	6 BUMDes
2.	Meningkatnya pemberdayaan lembaga kemasyarakatan, lembaga adat, dan masyarakat hukum adat	➤ Persentase pengembangan ekonomi desa	5 %
		➤ Persentase desa yang memanfaatkan karya Teknologi Tepat Guna	2%

No	Program dan Kegiatan	Anggaran	Keterangan
1.	Program Pemberdayaan Lembaga Kemasyarakatan, lembaga Adat, dan Masyarakat Hukum Adat	Rp110.000.000,00	APBD Kab
	Kegiatan Pembinaan dan Pengawasan Penyelenggaraan Administrasi Pemerintahan Desa	Rp110.000.000,00	APBD Kab
	a. Sub Kegiatan Pembinaan dan Pembberdayaan BUM Desa dan Lembaga Kerja Sama antar Desa	Rp110.000.000,00	APBD Kab
2.	Program Pemberdayaan Lembaga Kemasyarakatan, lembaga Adat, dan Masyarakat Hukum Adat	Rp100.000.000,00	APBD Kab
	a. Kegiatan Pemberdayaan Lembaga Kemasyarakatan yang Bergerak di Bidang Pemberdayaan Desa dan Lembaga Adat Tingkat Daerah Kabupaten/Kota serta Pemberdayaan Masyarakat Hukum Adat yang Masyarakat Pelakunya Hukum Adat yang Sama dalam Daerah Kabupaten/Kota	Rp100.000.000,00	APBD Kab

No	Program dan Kegiatan	Anggaran	Keterangan
	1) Sub Kegiatan Fasilitas Pengembangan Usaha Ekonomi Masyarakat dan Pemerintah Desa dalam Meningkatkan Pendapatan Asli Desa	Rp50.000.000,00	APBD Kab
	2) Sub Kegiatan Fasilitas Pemerintah Desa dalam Pemanfaatn Teknologi Tepat Guna	Rp50.000.000,00	APBD Kab
	Jumlah	Rp210.000.000,00	

Banjarnegara, 20 Januari 2023

Pihak Kedua

KEPALA DINAS



HENDRO CAHYONO, SE, M.Si

Pembina Tingkat I

NIP. 19681130 199703 1 007

Pihak Pertama

KEPALA BIDANG
PENGEMBANGAN USAHA EKONOMI
MASYARAKAT DAN TEKNOLOGI
TEPAT GUNA

SEHATNO, S.Sos

Pembina

NIP. 19650906 198608 1 002



PEMERINTAH KABUPATEN BANJARNEGARA
**DINAS PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DAN DESA,
PENGENDALIAN PENDUDUK DAN KELUARGA BERENCANA**

Jalan S. Parman No. 7 Telepon (0286) 594442 Faksimile (0286) 594442

Website : dispermadesppkb.banjarnegarakab.go.id, email : dispermadesppkb@banjarnegarakab.go.id

BANJARNEGARA Kode Pos 53412

PERJANJIAN KINERJA 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : R. AGUNG NURSATRIJA, SH
Jabatan : Kepala Bidang Pengembangan Kawasan Perdesaan dan Tata Ruang Perdesaan

Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**

Nama : HENDRO CAHYONO, SE, M.Si
Jabatan : Kepala Dinas Pemberdayaan Masyarakat dan Desa, Pengendalian Penduduk dan Keluarga Berencana

Selaku atasan **PIHAK PERTAMA**, selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kegiatan yang seharusnya, sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian kinerja ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Banjarnegara, 20 Januari 2023

Pihak Kedua

KEPALA DINAS



HENDRO CAHYONO, SE, M.Si

Pembina Tingkat I

NIP. 19681130 199703 1 007

Pihak Pertama

**KEPALA BIDANG
PENGEMBANGAN KAWASAN
PERDESAAN DAN TATA RUANG
PERDESAAN**

R. AGUNG NURSATRIJA, SH

Pembina

NIP. 19720822 199803 1 002

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023
DINAS PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DAN DESA,
PENGENDALIAN PENDUDUK DAN KELUARGA BERENCANA
KABUPATEN BANJARNEGARA

Nama Pejabat : R. Agung Nursatrija, SH
 Unit Kerja : Bidang Pengembangan Kawasan Perdesaan dan Tata Ruang Perdesaan

No	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Terwujudnya penataan desa	Persentase desa yang terfasilitasi penetapan dan penegasan batas desa	50%
2.	Terwujudnya penataan desa	Swadaya masyarakat terhadap program pemberdayaan masyarakat	37%
3.	Meningkatnya kerjasama antar desa	Jumlah kerjasama antar desa	4 Dokumen

No	Program dan Kegiatan	Anggaran	Keterangan
1.	Program Administrasi Pemerintahan Desa	Rp150.000.000,00	APBD Kab
	a. Kegiatan Pembinaan dan Pengawasan Penyelenggaraan Administrasi Pemerintahan Desa	Rp150.000.000,00	APBD Kab
	1) Sub Kegiatan Fasilitasi Penetapan dan Penegasan Batas Desa	Rp150.000.000,00	APBD Kab
2.	Program Penataan Desa	Rp208.827.000,00	APBD Kab
	a. Kegiatan Penyelenggaraan Penataan Desa	Rp208.827.000,00	APBD Kab
	1) Sub Kegiatan Fasilitasi Sarana dan Prasarana Desa	Rp208.827.000,00	APBD Kab
3.	Program Fasilitasi Kerjasama Antar Desa	Rp100.000.000,00	APBD Kab
	a. Kegiatan Fasilitasi Pembangunan Kawasan Perdesaan	Rp100.000.000,00	APBD Kab
	1) Sub Kegiatan Fasilitasi Pembangunan Kawasan Perdesaan	Rp100.000.000,00	APBD Kab
	Jumlah	Rp458.827.000,00	

Banjarnegara, 20 Januari 2023

Pihak Kedua

Pihak Pertama

KEPALA DINAS

KEPALA BIDANG

PENGEMBANGAN KAWASAN
 PERDESAAN DAN TATA RUANG
 PERDESAAN



HENDRO CAHYONO, SE, M.Si
 Pembina Tingkat I
 NIP. 19681130 199703 1 007

R. AGUNG NURSATRIJA, SH
 Pembina
 NIP. 19720822 199803 1 002



PEMERINTAH KABUPATEN BANJARNEGARA
**DINAS PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DAN DESA,
PENGENDALIAN PENDUDUK DAN KELUARGA BERENCANA**

Jalan S. Parman No. 7 Telepon (0286) 594442 Faksimile (0286) 594442

Website : dispermadesppkb.banjarnegarakab.go.id, email : dispermadesppkb@banjarnegarakab.go.id

BANJARNEGARA Kode Pos 53412

PERJANJIAN KINERJA 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Drs. ENEP SUPRIATNA
Jabatan : Kepala Bidang Pengendalian Penduduk dan Advokasi
Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**

Nama : HENDRO CAHYONO, SE, M.Si
Jabatan : Kepala Dinas Pemberdayaan Masyarakat dan Desa,
Pengendalian Penduduk dan Keluarga Berencana
Selaku atasan **PIHAK PERTAMA**, selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kegiatan yang seharusnya, sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian kinerja ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Banjarnegara, 20 Januari 2023

Pihak Kedua

KEPALA DINAS

HENDRO CAHYONO, SE, M.Si

Pembina Tingkat I

NIP. 19681130 199703 1 007

Pihak Pertama

**KEPALA BIDANG
PENGENDALIAN PENDUDUK DAN
ADVOKASI**

Drs. ENEP SUPRIATNA

Pembina

NIP. 19660603 199401 1 01

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023
DINAS PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DAN DESA,
PENGENDALIAN PENDUDUK DAN KELUARGA BERENCANA
KABUPATEN BANJARNEGARA

Nama Pejabat : Drs. Enep Supriatna

Unit Kerja : Bidang Pengendalian Penduduk dan Advokasi

No	Sasaran Program	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Meningkatnya pengendalian penduduk	➤ Jumlah kerjasama penyelenggaraan pendidikan formal, non formal, dan informal yang melakukan pendidikan kependudukan	2 Dokumen
		➤ Cakupan penyediaan data keluarga di setiap desa/kelurahan	100%
2.	Meningkatnya pembinaan keluarga berencana	➤ Angka pemakaian kontrasepsi/CPR bagi perempuan menikah usia 15 - 49	76.59%
		➤ Persentase tingkat keberlangsungan pemakaian kontrasepsi	30.65%

No	Program	Anggaran	Keterangan
1.	Program Pengendalian Penduduk	Rp479.800.000,00	APBD Kab
	a. Kegiatan Pemaduan dan Sinkronisasi Kebijakan Pemerintah Daerah Provinsi dengan Pemerintah Daerah Kabupaten/Kota dalam rangka Pengendalian Kuantitas Penduduk	Rp25.000.000,00	APBD Kab
	1) Sub Kegiatan Implementasi Pendidikan Kependudukan Jalur Pendidikan Formal dan Nonformal	Rp25.000.000,00	APBD Kab
	b. Kegiatan Pemetaan Perkiraan Pengendalian Penduduk Cakupan Daerah Kabupaten/Kota	Rp454.800.000,00	APBD Kab dan DAK
	1) Sub Kegiatan Implementasi Pendidikan Kependudukan Jalur Pendidikan Formal dan Nonformal	Rp25.000.000,00	APBD Kab
	2) Sub Kegiatan Perumusan Paramater Kependudukan	Rp45.000.000,00	APBD Kab

No	Program	Anggaran	Keterangan
	3) Sub Kegiatan Pembinaan dan Pengawasan Penyelenggaraan Sistem Informasi Keluarga	Rp88.200.000,00	DAK
	4) Sub Kegiatan Pencatatan dan Pengumpulan Data Keluarga	Rp225.600.000,00	DAK
	5) Sub Kegiatan Pengolahan dan Pelaporan Data Pengendalian Lapangan dan Pelayanan KB	Rp96.000.000,00	DAK
2.	Program Pembinaan Keluarga Berencana (KB)	Rp2.104.000.000,00	APBD Kab dan DAK
	a. Kegiatan Pelaksanaan Advokasi, Komunikasi, Informasi dan Edukasi (KIE) Pengendalian Penduduk dan KB sesuai Kearifan Budaya Lokal	Rp1.191.000.000,00	DAK
	1) Sub Kegiatan Advokasi Program KKBPK kepada Stakeholders dan Mitra Kerja	Rp120.000.000,00	DAK
	2) Sub Kegiatan Promosi dan KIE Program KKBPK Melalui Media Massa Cetak dan Elektronik serta Media Luar Ruang	Rp200.000.000,00	APBD dan DAK
	3) Sub Kegiatan Pelaksanaan Mekanisme Operasional Program KKBPK melalui Rapat Koordinasi Kecamatan (Rakorcam), Rapat Koordinasi Desa (Rakordes), dan Mini Lokakarya (Minilok)	Rp260.000.000,00	DAK
	4) Sub Kegiatan Pengelolaan Operasional dan Sarana di Balai Penyuluhan KKBPK	Rp531.000.000,00	DAK
	5) Sub Kegiatan Pengendalian Program KKBPK	Rp80.000.000,00	DAK
	b. Kegiatan Pendayagunaan Tenaga Penyuluh KB/Petugas Lapangan KB (PKB/PLKB)	Rp913.000.000,00	
	1) Sub Kegiatan Pembinaan IMP dan Program KKBPK di Lini Lapangan oleh PKB/PLKB	Rp342.000.000,00	DAK
	2) Sub Kegiatan Penggerakan Kader Institusi Masyarakat Pedesaan (IMP)	Rp571.000.000,00	APBD Kab dan DAK

No	Program	Anggaran	Keterangan
	c. Kegiatan Pemberdayaan dan Peningkatan Peran serta Organisasi Kemasyarakatan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota dalam Pelaksanaan Pelayanan dan Pembinaan Kesertaan Ber-KB	Rp846.000.000,00	DAK
	1) Sub Kegiatan Integrasi Pembangunan Lintas Sektor di Kampung KB	Rp9.000.000,00	DAK
	2) Sub Kegiatan Pelaksanaan dan Pengelolaan Program KKBPK di Kampung KB	Rp837.000.000,00	DAK
	Jumlah	Rp3.429.800.000,00	

Banjarnegara, 20 Januari 2023

Pihak Kedua



KEPALA DINAS

HENDRO CAHYONO, SE, M.Si

Pembina Tingkat I

NIP. 19681130 199703 1 007

Pihak Pertama

KEPALA BIDANG

PENGENDALIAN PENDUDUK DAN

ADVOKASI



Drs. ENEP SUPRIATNA

Pembina

NIP. 19660603 199401 1 01



PEMERINTAH KABUPATEN BANJARNEGARA
DINAS PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DAN DESA,
PENGENDALIAN PENDUDUK DAN KELUARGA BERENCANA

Jalan S. Parman No. 7 Telepon (0286) 594442 Faksimile (0286) 594442

Website : dispermadesppkb.banjarnegarakab.go.id, email : dispermadesppkb@banjarnegarakab.go.id

BANJARNEGARA Kode Pos 53412

PERJANJIAN KINERJA 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : ASRINAH, S.Si, M. T Kes
Jabatan : Kepala Bidang Keluarga Berencana
Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**

Nama : HENDRO CAHYONO, SE, M.Si
Jabatan : Kepala Dinas Pemberdayaan Masyarakat dan Desa,
Pengendalian Penduduk dan Keluarga Berencana
Selaku atasan **PIHAK PERTAMA**, selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kegiatan yang seharusnya, sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian kinerja ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Banjarnegara, 20 Januari 2023

Pihak Kedua



HENDRO CAHYONO, SE, M.Si
Pembina Tingkat I
NIP. 19681130 199703 1 007

Pihak Pertama

KEPALA BIDANG
KELUARGA BERENCANA


ASRINAH, S.Si, M. T Kes
Pembina
NIP. 19690511 198903 2 011

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023
DINAS PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DAN DESA,
PENGENDALIAN PENDUDUK DAN KELUARGA BERENCANA
KABUPATEN BANJARNEGARA

Nama Pejabat : ASRINAH, S.Si, M. T Kes
Unit Kerja : Bidang Keluarga Berencana

No	Sasaran Program	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Meningkatnya pembinaan keluarga berencana	➤ Cakupan ketersediaan dan distribusi alat dan obat kontrasepsi untuk memenuhi permintaan masyarakat	100%
		➤ Persentase penggunaan kontrasepsi jangka panjang (MKJP)	32.58%
		➤ Cakupan PUS yang ingin ber-KB tidak terpenuhi (unmeet need)	6.96%
2.	Terlaksananya pemberdayaan dan peningkatan Keluarga Sejahtera	➤ Cakupan anggota Bina Keluarga Balita (BKB) ber-KB	75.99%
		➤ Cakupan anggota Bina Keluarga Remaja (BKB) ber-KB	61.5%
		➤ Cakupan anggota Bina Keluarga Lansia (BKL) ber-KB	36.7%
		➤ Cakupan PUS peserta KB anggota Usaha Peningkatan Pendapatan Keluarga Sejahtera (UPPKS) yang ber-KB Mandiri	50.72%
		➤ Cakupan remaja dalam Pusat Informasi dan Konseling Remaja/Mahasiswa	10%

No	Program	Anggaran	Keterangan
1.	Program Pembinaan Keluarga Berencana (KB)	Rp2.583.800.000,00	APBD Kab dan DAK
	a. Kegiatan Pengendalian dan Pendistribusian Kebutuhan Alat dan Obat Kontraspesi serta Pelaksanaan Pelayanan KB di Daerah Kabupaten/Kota	Rp2.583.800.000,00	APBD Kab dan DAK
	1) Sub Kegiatan Peningkatan Kesertaan Penggunaan Metode Kontrasepsi Jangka Panjang (MKJP)	Rp2.398.536.000,00	APBD Kab dan DAK
	2) Sub Kegiatan Penyediaan Dukungan Ayoman Komplikasi Berat dan Kegagalan Penggunaan (MKJP)	Rp50.000.000,00	APBD Kab
	3) Sub Kegiatan Penyediaan Sarana Penunjang Pelayanan KB	Rp1.058.201.000,00	DAK

No	Program	Anggaran	Keterangan
	4) Sub Kegiatan Pembinaan Pelayanan Keluarga Berencana dan Kesehatan Reproduksi di Fasilitas Kesehatan Termasuk Jaringan dan Jejaringnya	Rp76.7000.000,00	APBD Kab dan DAK
	5) Sub Kegiatan Promosi dan Konseling KB Pasca Persalinan dan Pasca Keguguran	Rp40.000.000,00	APBD Kab
2.	Program Pemberdayaan dan Peningkatan Keluarga Sejahtera (KS)	Rp5.582.600.000,00	APBD Kab DAK
	a. Kegiatan Pelaksanaan Pembangunan Keluarga melalui Pembinaan Keatahanan dan Kesejahteraan Keluarga	Rp5.502.600.000,00	APBD Kab dan DAK
	1) Sub Kegiatan Pengadaan Sarana Kelompok Kegiatan Ketahanan dan Kesejahteraan Keluarga (BKB, BKR, BKL, PPPKS, PIK-R, dan Pemberdayaan Ekonomi Keluarga/UPPKS)	Rp360.000.000,00	DAK
	2) Sub Kegiatan Orientasi dan Pelatihan Teknis Pengelola Ketahanan dan Kesejahteraan Keluarga (BKB, BKR, BKL, PPPKS, PIK-R, dan Pemberdayaan Ekonomi Keluarga/UPPKS)	Rp130.000.000,00	APBD Kab
	3) Sub Kegiatan Orientasi/Pelatihan Teknis Pengelola Ketahanan dan Kesejahteraan Keluarga (BKB, BKR, BKL, PPPKS, PIK-R, dan Pemberdayaan Ekonomi Keluarga/UPPKS)	Rp30.000.000,00	APBD Kab
	4) Sub Kegiatan Penyediaan Biaya Operasional bagi Pengelola dan Pelaksana (Kader) Ketahanan dan Kesejahteraan Keluarga (BKB, BKR, BKL, PPPKS, PIK-R, dan Pemberdayaan Ekonomi Keluarga/UPPKS)	Rp4.939.200.000,00	DAK
	5) Sub Kegiatan Penyediaan Biaya Operasional bagi Kelompok Kegiatan Ketahanan dan Kesejahteraan Keluarga (BKB, BKR, BKL, PPPKS, PIK-R, dan Pemberdayaan Ekonomi Keluarga/UPPKS)	Rp38.400.000,00	DAK

No	Program	Anggaran	Keterangan
	6) Sub Kegiatan Promosi dan Sosialisasi Kelompok Kegiatan Ketahanan dan Kesejahteraan Keluarga (BKB, BKR, BKL, PPPKS, PIK-R, dan Pemberdayaan Ekonomi Keluarga/UPPKS)	Rp25.000.000,00	ABPD Kab
	7) Sub Kegiatan Promosi dan Sosialisasi Kelompok Kegiatan Ketahanan dan Kesejahteraan Keluarga (Menjadi Orang Tua Hebat, Generasi Berencana, Kelanjutusiaan serta Pengelolaan Keuangan Keluarga	Rp60.000.000,00	APBD Kab
	Jumlah	Rp9.206.037.000,00	

Banjarnegara, 20 Januari 2023

Pihak Kedua

KEPALA DINAS

HENDRO CAHYONO, SE, M.Si
 Pembina Tingkat I

NIP. 19681130 199703 1 007

Pihak Pertama

KEPALA BIDANG
 KELUARGA BERENCANA


ASRINAH, S.Si, M. T Kes
 Pembina

NIP. 19690511 198903 2 011



PEMERINTAH KABUPATEN BANJARNEGARA
DINAS PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DAN DESA,
PENGENDALIAN PENDUDUK DAN KELUARGA BERENCANA

Jalan S. Parman No. 7 Telepon (0286) 594442 Faksimile (0286) 594442

Website : dispermadesppkb.banjarnegarakab.go.id, email : dispermadesppkb@banjarnegarakab.go.id

BANJARNEGARA Kode Pos 53412

PERJANJIAN KINERJA 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : CHASANUDIN, SE
Jabatan : Sub Koordinator Pengelolaan Aset dan Administrasi Desa
Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**

Nama : AGUNG HERMAWAN, S.IP
Jabatan : Kepala Bidang Pemerintahan Desa, Kelembagaan dan Perencanaan Partisipatif Dinas Pemberdayaan Masyarakat dan Desa, Pengendalian Penduduk dan Keluarga Berencana
Selaku atasan **PIHAK PERTAMA**, selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kegiatan yang seharusnya, sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian kinerja ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Banjarnegara, 20 Januari 2023

Pihak Kedua

KEPALA BIDANG
PEMERINTAHAN DESA,
KELEMBAGAAN DAN
PERENCANAAN PARTISIPATIF

AGUNG HERMAWAN, S.IP
Penata Tingkat I
NIP. 19880115 200701 1 001

Pihak Pertama

SUB KOORDINATOR
PENGELOLAAN ASET DAN
ADMINISTRASI DESA
FUNGSIONAL ANALIS KEBIJAKAN

CHASANUDIN, SE
Penata Tingkat I
NIP. 19671226 199303 1 005

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023
DINAS PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DAN DESA,
PENGENDALIAN PENDUDUK DAN KELUARGA BERENCANA
KABUPATEN BANJARNEGARA

Nama Pejabat : Chasanudin, SE

Unit Kerja : Seksi Pengelolaan Aset dan Administrasi Desa

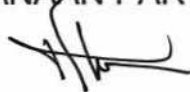
No	Sasaran Kegiatan dan Sasaran Sub Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Meningkatnya pengelolaan administrasi pemerintahan desa	Jumlah desa yang difasilitasi pengelolaan administrasi desa	266 Desa
	1) Terlaksananya fasilitasi penyusunan produk hukum desa	Jumlah dokumen hasil penyusunan produk hukum desa	796 Dokumen
	2) Terlaksananya fasilitasi pengelolaan keuangan desa	Jumlah dokumen pengelolaan keuangan desa	266 Dokumen
	3) Terlaksananya fasilitasi penyusunan profil desa	Jumlah dokumen profil desa	15 Dokumen
	4) Terlaksananya fasilitasi pengeolaan aset desa	Jumlah dokumen hasil pengelolaan aset desa	266 Dokumen
	5) Terlaksananya fasilitasi evaluasi perkembangan desa serta lomba desa dan kelurahan	Jumlah dokumen hasil evaluasi perkembangan desa serta lomba desa dan kelurahan	3 Dokumen

No	Sub Kegiatan	Anggaran	Keterangan
1.	Kegiatan Pembinaan dan Pengawasan Penyelenggaraan Administrasi Pemerintahan Desa	Rp4.259.267.500,00	APBD Kab
	a. Sub Kegiatan Fasilitasi Penyusunan Produk Hukum Desa	Rp13.000.000,00	APBD Kab
	b. Sub Kegiatan Fasilitasi Pengelolaan Keuangan Desa	Rp3.600.000.000,00	APBD Kab
	c. Sub Kegiatan Fasilitasi Penyusunan Profil Desa	Rp100.000.000,00	APBD Kab
	d. Sub kegiatan Fasilitasi Pengelolaan Aset Desa	Rp13.000.000,00	APBD Kab
	e. Sub Kegiatan Fasilitasi Evaluasi Perkembangan Desa serta Lomba Desa dan Kelurahan	Rp533.267.500,00	APBD Kab
	Jumlah	Rp4.259.267.500,00	

Banjarnegara, 20 Januari 2023

Pihak Kedua

KEPALA BIDANG
PEMERINTAHAN DESA,
KELEMBAGAAN DAN
PERENCANAAN PARTISIPATIF


AGUNG HERMAWAN, S.IP

Penata Tingkat I
NIP. 19880115 200701 1 001

Pihak Pertama

SUB KOORDINATOR
PENGELOLAAN ASET DAN
ADMINISTRASI DESA
FUNGSIONAL ANALIS KEBIJAKAN


CHASANUDIN, SE

Penata Tingkat I
NIP. 19671226 199303 1 005



PEMERINTAH KABUPATEN BANJARNEGARA
**DINAS PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DAN DESA,
PENGENDALIAN PENDUDUK DAN KELUARGA BERENCANA**

Jalan S. Parman No. 7 Telepon (0286) 594442 Faksimile (0286) 594442

Website : dispermadesppkb.banjarnegarakab.go.id, email : dispermadesppkb@banjarnegarakab.go.id

BANJARNEGARA Kode Pos 53412

PERJANJIAN KINERJA 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : AGUSTINA ELY HARTINI, S.IP
Jabatan : Sub Koordinator Lembaga Kemasyarakatan dan Perencanaan Pembangunan Partisipatif

Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**

Nama : AGUNG HERMAWAN, S.IP
Jabatan : Kepala Bidang Pemerintahan Desa, Kelembagaan dan Perencanaan Partisipatif Dinas Pemberdayaan Masyarakat dan Desa, Pengendalian Penduduk dan Keluarga Berencana

Selaku atasan **PIHAK PERTAMA**, selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kegiatan yang seharusnya, sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian kinerja ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Banjarnegara, 20 Januari 2023

Pihak Kedua

KEPALA BIDANG
PEMERINTAHAN DESA,
KELEMBAGAAN DAN
PERENCANAAN PARTISIPATIF

AGUNG HERMAWAN, S.IP

Penata Tingkat I

NIP. 19880115 200701 1 001

Pihak Pertama

SUB KOORDINATOR
LEMBAGA KEMASYARAKATAN DAN
PERENCANAAN PEMBANGUNAN
PARTISIPATIF
FUNGSIONAL ANALIS KEBIJAKAN

AGUSTINA ELY HARTINI, S.IP

Penata Muda Tingkat I

NIP. 19690825 200312 2 007

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023
DINAS PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DAN DESA,
PENGENDALIAN PENDUDUK DAN KELUARGA BERENCANA
KABUPATEN BANJARNEGARA

Nama Pejabat : Agustina Ely Hartini, S.IP
Unit Kerja : Seksi Lembaga Kemasyarakatan dan Perencanaan Pembangunan Partisipatif

No	Sasaran Sub Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Meningkatnya pengelolaan administrasi pemerintahan desa	Jumlah desa yang difasilitasi pengelolaan administrasi desa	266 Desa
	1) Terlaksananya fasilitasi penyusunan perencanaan pembangunan desa	Jumlah dokumen hasil penyusunan perencanaan pembangunan desa	20 Dokumen
2.	Meningkatnya pemberdayaan lembaga kemasyarakatan yang bergerak di bidang pemberdayaan desa dan lembaga adat tingkat daerah kabupaten/Kota serta pemberdayaan masyarakat hukum adat yang masyarakat pelakunya hukum adat yang sama dalam daerah kabupaten/Kota	Persentase lembaga kemasyarakatan yang berpartisipasi aktif dalam perencanaan desa	55%
	1) Terlaksananya Penataan, Pemberdayaan dan Pendayagunaan Kelembagaan Lembaga Kemasyarakatan Desa/Kelurahan (RT, RW, Posyandu, LPM, dan Karang Taruna), Lembaga Adat Desa/Kelurahan dan Masyarakat Hukum Adat	Jumlah dokumen hasil Penataan, Pemberdayaan dan Pendayagunaan Kelembagaan Lembaga Kemasyarakatan Desa/Kelurahan (RT, RW, Posyandu, LPM, dan Karang Taruna), Lembaga Adat Desa/Kelurahan dan Masyarakat Hukum Adat	25 Dokumen
	2) Meningkatkan Kapasitas Lembaga Kemasyarakatan Desa/Kelurahan (RT, RW, Posyandu, LPM, dan Karang Taruna), Lembaga Adat Desa/Kelurahan dan Masyarakat Hukum Adat	Jumlah lembaga Kemasyarakatan Desa/Kelurahan (RT, RW, Posyandu, LPM, dan Karang Taruna), Lembaga Adat Desa/Kelurahan dan Masyarakat Hukum Adat	25 Lembaga
	3) Terlaksananya fasilitasi Bulan Bhakti Gotong Royong Masyarakat	Jumlah laporan hasil fasilitasi Bulan Bhakti Gotong Royong Masyarakat	20 Laporan
	4) Terlaksananya fasilitasi Tim Penggerak PKK dalam pemberdayaan masyarakat dan kesejahteraan keluarga	Jumlah dokumen hasil fasilitasi Tim Penggerak PKK dalam pemberdayaan masyarakat dan kesejahteraan keluarga	36 Dokumen

No	Kegiatan dan Sub Kegiatan	Anggaran	Keterangan
1.	Kegiatan Pembinaan dan Pengawasan Penyelenggaraan Administrasi Pemerintahan Desa	Rp40.000.000,00	APBD Kab
	a. Sub Kegiatan Fasilitasi Penyusunan Perencanaan Pembangunan Desa	Rp40.000.000,00	APBD Kab
2.	Kegiatan Pemberdayaan Lembaga Kemasyarakatan yang Bergerak di Bidang Pemberdayaan Desa dan Lembaga Adat tingkat Daerah Kabupaten/Kota serta Pemberdayaan Masyarakat Hukum Adat yang Masyarakat Pelakunya Hukum Adat yang sama dalam Daerah Kabupaten/Kota	Rp435.000.000,00	APBD Kab
	a. Sub Kegiatan Fasilitasi Penataan, Pemberdayaan dan Pendayagunaan Kelembagaan Lembaga Kemasyarakatan Desa/Kelurahan (RT, RW, Posyandu, LPM, dan Karang Taruna), Lembaga Adat Desa/Kelurahan dan Masyarakat Hukum Adat	Rp155.000.000,00	APBD Kab
	b. Sub Kegiatan Peningkatan Kapasitas Lembaga Kemasyarakatan Desa/Kelurahan (RT, RW, Posyandu, LPM, dan Karang Taruna), Lembaga Adat Desa/Kelurahan dan Masyarakat Hukum Adat	Rp40.000.000,00	APBD Kab
	c. Sub Kegiatan Fasilitasi Bulan Bhakti Gotong Royong Masyarakat	Rp15.000.000,00	APBD Kab
	d. Sub Kegiatan Fasilitasi Tim Penggerak PKK dalam Penyelenggaraan Gerakan Pemberdayaan Masyarakat dan Kesejahteraan Keluarga	Rp225.000.000,00	APBD Kab
	Jumlah	Rp475.000.000,00	

Banjarnegara, 20 Januari 2023

Pihak Kedua

KEPALA BIDANG
PEMERINTAHAN DESA,
KELEMBAGAAN DAN
PERENCANAAN PARTISIPATIF



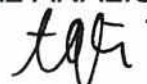
AGUNG HERMAWAN, S.IP

Penata Tingkat I

NIP. 19880115 200701 1 001

Pihak Pertama

SUB KOORDINATOR
LEMBAGA KEMASYARAKATAN DAN
PERENCANAAN PEMBANGUNAN
PARTISIPATIF
FUNGSIONAL ANALIS KEBIJAKAN



AGUSTINA ELY HARTINI, S.IP

Penata Muda Tingkat I

NIP. 19690825 200312 2 007



PEMERINTAH KABUPATEN BANJARNEGARA
**DINAS PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DAN DESA,
PENGENDALIAN PENDUDUK DAN KELUARGA BERENCANA**

Jalan S. Parman No. 7 Telepon (0286) 594442 Faksimile (0286) 594442

Website : dispermadesppkb.banjarnegarakab.go.id, email : dispermadesppkb@banjarnegarakab.go.id

BANJARNEGARA Kode Pos 53412

PERJANJIAN KINERJA 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : HERNING WAHYANTI, S.Sos
Jabatan : Sub Koordinator Pengembangan Usaha Ekonomi Masyarakat
Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**

Nama : SEHATNO, S.Sos
Jabatan : Kepala Bidang Pengembangan Usaha Ekonomi Masyarakat dan Teknologi Tepat Guna Dinas Pemberdayaan Masyarakat dan Desa, Pengendalian Penduduk dan Keluarga Berencana
Selaku atasan **PIHAK PERTAMA**, selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kegiatan yang seharusnya, sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian kinerja ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Banjarnegara, 20 Januari 2023

Pihak Kedua

**KEPALA BIDANG
PENGEMBANGAN USAHA
EKONOMI MASYARAKAT DAN
TEKNOLOGI TEPAT GUNA**

SEHATNO, S.Sos

Pembina

NIP. 19650906 198608 1 002

Pihak Pertama

**SUB KOORDINATOR
PENGEMBANGAN USAHA
EKONOMI MASYARAKAT
FUNGSIONAL PENGGERAK
SWADAYA MASYARAKAT**

HERNING WAHYANTI, S.Sos

Pembina

NIP. 19680218 199401 2 001

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023
DINAS PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DAN DESA,
PENGENDALIAN PENDUDUK DAN KELUARGA BERENCANA
KABUPATEN BANJARNEGARA

Nama Pejabat : Herning Wahyanti, S.Sos

Unit Kerja : Seksi Pengembangan Usaha Ekonomi Masyarakat

No	Sasaran Kegiatan dan Sasaran Sub Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Meningkatnya pengelolaan administrasi pemerintah desa	Jumlah desa yang difasilitasi pengelolaan administrasi desa	15 Desa
	1) Terlaksananya penyelenggaraan administrasi pemerintah desa	Jumlah dokumen penyelenggaraan administrasi pemerintah desa	15 Dokumen
2.	Meningkatnya pemberdayaan BUMDes	Jumlah Desa yang memiliki BUMDes Aktif	122 Desa
	1) Terlaksananya pembinaan dan pemberdayaan BUM Desa dan lembaga kerjasama antar desa	Jumlah dokumen hasil pembinaan dan pemberdayaan BUM Desa dan lembaga kerjasama antar desa	50 Dokumen
3.	Meningkatnya pengembangan usaha ekonomi masyarakat	Persentase peningkatan lembaga ekonomi perdesaan	5 %

No	Kegiatan dan Sub Kegiatan	Anggaran	Keterangan
1.	Kegiatan Pembinaan dan Pengawasan Penyelenggaraan Administrasi Pemerintah Desa	Rp123.000.000,00	APBD Kab
	a. Sub Kegiatan Fasilitasi Penyelenggaraan Administrasi Pemerintahan Desa	Rp13.000.000,00	APBD Kab
	b. Sub Kegiatan Pembinaan dan Pemberdayaan BUM Desa dan Lembaga Kerja Sama antar Desa	Rp110.000.000,00	APBD Kab
2.	Kegiatan Pemberdayaan Lembaga Kemasyarakatan yang Bergerak di Bidang Pemberdayaan Desa dan Lembaga Adat tingkat Daerah Kabupaten/Kota serta Pemberdayaan Masyarakat Hukum Adat yang Masyarakat Pelakunya Hukum Adat yang sama dalam Daerah Kabupaten/Kota	Rp50.000.000,00	APBD Kab

No	Kegiatan dan Sub Kegiatan	Anggaran	Keterangan
	a. Fasilitasi Pengembangan Usaha Ekonomi Masyarakat dan Pemerintah Desa dalam Meningkatkan Pendapatan Asli Desa	Rp50.000.000,00	APBD Kab
	Jumlah	Rp173.000.000,00	

Banjarnegara, 20 Januari 2023

Pihak Kedua

KEPALA BIDANG
PENGEMBANGAN USAHA
EKONOMI MASYARAKAT DAN
TEKNOLOGI TEPAAT GUNA

SEHATNO, S.Sos

Pembina

NIP. 19650906 198608 1 002

Pihak Pertama

SUB KOORDINATOR
PENGEMBANGAN USAHA
EKONOMI MASYARAKAT
FUNGSIONAL PENGGERAK
SWADAYA MASYARAKAT

HERNING WAHYANTI, S.Sos

Pembina

NIP. 19680218 199401 2 001



PEMERINTAH KABUPATEN BANJARNEGARA
**DINAS PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DAN DESA,
PENGENDALIAN PENDUDUK DAN KELUARGA BERENCANA**

Jalan S. Parman No. 7 Telepon (0286) 594442 Faksimile (0286) 594442

Website : dispermadesppkb.banjarnegarakab.go.id, email : dispermadesppkb@banjarnegarakab.go.id
BANJARNEGARA Kode Pos 53412

PERJANJIAN KINERJA 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : DIAH AYU PRAMONO, S.STP, M.Si
Jabatan : Sub Koordinator Batas Desa dan Tata Ruang Perdesaan
Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**

Nama : R. AGUNG NURSATRIJA, SH
Jabatan : Kepala Bidang Pengembangan Kawasan Perdesaan dan Tata Ruang Perdesaan Dinas Pemberdayaan Masyarakat dan Desa, Pengendalian Penduduk dan Keluarga Berencana
Selaku atasan **PIHAK PERTAMA**, selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kegiatan yang seharusnya, sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian kinerja ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Banjarnegara, 20 Januari 2023

Pihak Kedua

KEPALA BIDANG
PENGEMBANGAN KAWASAN
PERDESAAN DAN TATA RUANG
PERDESAAN

R. AGUNG NURSATRIJA, SH

Pembina

NIP. 19720822 199803 1 002

Pihak Pertama

SUB KOORDINATOR
BATAS DESA DAN TATA RUANG
PERDESAAN
FUNGSIONAL PENGGERAK
SWADAYA MASYARAKAT

DIAH AYU PRAMONO, S.STP, M.Si

Penata

NIP. 19851221 200602 2 001

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023
DINAS PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DAN DESA,
PENGENDALIAN PENDUDUK DAN KELUARGA BERENCANA
KABUPATEN BANJARNEGARA

Nama Pejabat : Diah Ayu Pramono, S.STP, M.Si
Unit Kerja : Seksi Batas Desa dan Tata Ruang Perdesaan

No	Sasaran Sub Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Terlaksananya penyelenggaraan penataan desa	Jumlah desa yang terfasilitasi penataan desa	3 Desa
	1) Terfasilitasinya sarana dan prasarana desa	Jumlah sarana dan prasarana desa	3 Unit
2.	Terlaksananya penetapan dan penegasan batas desa	Jumlah Desa yang memiliki batas desa	133 Desa
	1) Terlaksananya fasilitasi penataan batas desa	Jumlah desa yang difasilitasi dam penetapna dan penegasan batas desa	45 Desa

No	Kegiatan dan Sub Kegiatan	Anggaran	Keterangan
1.	Program Administrasi Pemerintahan Desa	Rp150.000.000,00	APBD Kab
	a. Kegiatan Pembinaan dan Pengawasan Penyelenggaraan Administrasi Pemerintahan Desa	Rp150.000.000,00	APBD Kab
	1) Sub Kegiatan Fasilitasi Penetapan dan Penegasan Batas Desa	Rp150.000.000,00	APBD Kab
2.	Program Penataan Desa	Rp208.827.000,00	APBD Kab
	a. Kegiatan Penyelenggaraan Penataan Desa	Rp208.827.000,00	APBD Kab
	1) Sub Kegiatan Fasilitasi Sarana dan Prasarana Desa	Rp208.827.000,00	APBD Kab
	Jumlah	Rp358.827.000,00	

Banjarnegara, 20 Januari 2023

Pihak Kedua

KEPALA BIDANG
PENGEMBANGAN KAWASAN
PERDESAAN DAN TATA RUANG
PERDESAAN

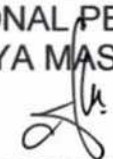

R. AGUNG NURSATRIJA, SH

Pembina

NIP. 19720822 199803 1 002

Pihak Pertama

SUB KOORDINATOR
BATAS DESA DAN TATA RUANG
PERDESAAN
FUNGSIONAL PENGGERAK
SWADAYA MASYARAKAT


DIAH AYU PRAMONO, S.STP, M.Si

Penata

NIP. 19851221 200602 2 001



PEMERINTAH KABUPATEN BANJARNEGARA
DINAS PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DAN DESA,
PENGENDALIAN PENDUDUK DAN KELUARGA BERENCANA

Jalan S. Parman No. 7 Telepon (0286) 594442 Faksimile (0286) 594442
Website : dispermadesppkb.banjarnegarakab.go.id, email : dispermadesppkb@banjarnegarakab.go.id
BANJARNEGARA Kode Pos 53412

PERJANJIAN KINERJA 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : FATKHURROHMAN, SE
Jabatan : Sub Koordinator Advokasi dan KIE
Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**

Nama : Drs. ENEP SUPRIATNA
Jabatan : Kepala Bidang Pengendalian Penduduk dan Advokasi Dinas Pemberdayaan Masyarakat dan Desa, Pengendalian Penduduk dan Keluarga Berencana

Selaku atasan **PIHAK PERTAMA**, selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kegiatan yang seharusnya, sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian kinerja ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Banjarnegara, 20 Januari 2023

Pihak Kedua

KEPALA BIDANG
PENGENDALIAN PENDUDUK

Drs. ENEP SUPRIATNA
Pembina
NIP. 19660603 199401 1 01

Pihak Pertama

SUB KOORDINATOR
ADVOKASI DAN KIE
FUNGSIONAL PENATA KEPENDUDUKAN
DAN KELUARGA BERENCANA

FATKHURROHMAN, SE
Penata Tingkat I

NIP. 19650403 199403 1 014

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023
DINAS PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DAN DESA,
PENGENDALIAN PENDUDUK DAN KELUARGA BERENCANA
KABUPATEN BANJARNEGARA

Nama Pejabat : Fatkhurrohman, SE
Unit Kerja : Seksi Advokasi dan KIE

No	Sasaran Kegiatan dan Sasaran Sub Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Meningkatnya pelaksanaan advokasi, informasi dan edukasi (KIE) pengendalian penduduk dan KB sesuai kearifan budaya lokal	Cakupan wilayah yang terinterfensi program bangga kencana	100%
	1) Terlaksananya advokasi program Bangga Kencana (Pembangunan Keluarga, Kependudukan, dan Keluarga Berencana) kepada stakeholder dan mitra kerja	Jumlah organisasi yang mendapatkan advokasi Program Bangga Kencana (Pembangunan Keluarga, Kependudukan, dan Keluarga Berencana) kepada stakeholder dan mitra kerja	5 Organisasi
	2) Terlaksananya promosi dan KIE Program Bangga Kencana (Pembangunan Keluarga, Kependudukan, dan Keluarga Berencana) melalui media massa cetak dan elektronik serta media luar ruang	Jumlah dokumen promosi dan KIE Program Bangga Kencana (Pembangunan Keluarga, Kependudukan, dan Keluarga Berencana) melalui media massa cetak dan elektronik serta media luar ruang	35 Dokumen
	3) Terlaksananya mekanisme operasional Program Bangga Kencana (Pembangunan Keluarga, Kependudukan, dan Keluarga Berencana) melalui Rapat Koordinasi Kecamatan Kecamatan (Rakorcam), Rapat Koordinasi Desa (Rakordes), dan Mini Lokakarya (Minilok)	Jumlah laporan mekanisme operasional Program Bangga Kencana (Pembangunan Keluarga, Kependudukan, dan Keluarga Berencana) melalui Rapat Koordinasi Kecamatan Kecamatan (Rakorcam), Rapat Koordinasi Desa (Rakordes), dan Mini Lokakarya (Minilok)	318 Laporan
	4) Terkelolanya operasional dan sarana di Balai Penyuluhan Bangga Kencana (Pembangunan Keluarga, Kependudukan, dan Keluarga Berencana)	Jumlah laporan hasil pengelolaan operasional dan sarana di Balai Penyuluhan Bangga Kencana (Pembangunan Keluarga, Kependudukan, dan Keluarga Berencana)	20 Laporan
	5) Terlaksananya pengendalian program KKBPK	Jumlah laporan hasil pengealian program KKBPK	12 Laporan

No	Sasaran Kegiatan dan Sasaran Sub Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
2.	Meningkatnya Pendayagunaan Tenaga Penyuluh KB / Petugas Lapangan KB (PKB/PLKB)	Cakupan PKB/PLKB yang didayagunakan Perangkat Daerah KB untuk perencanaan dan pelaksanaan pembangunan daerah di bidang pengendalian penduduk	100%
	1) Terlaksananya Pembinaan IMP dan Program Bangga Kencana (Pembangunan Keluarga, Kependudukan, dan Keluarga Berencana) di lini lapangan oleh PKB/PLKB	Jumlah organisasi yang mengikuti pembinaan IMP dan Program Bangga Kencana (Pembangunan Keluarga, Kependudukan, dan Keluarga Berencana) di lini lapangan oleh PKB/PLKB	1.600 Organisasi
	2) Terlaksananya pergerakan Kader Institusi Masyarakat Pedesaan (IMP)	Jumlah kader yang mengikuti pergerakan Kader Institusi Masyarakat Pedesaan (IMP)	1593 Orang
3.	Meningkatnya Pemberdayaan dan Peningkatan Peran Serta Organisasi Kemasyarakatan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota dalam Pelaksanaan Pelayanan dan Pembinaan Kesertaan Ber-KB	Jumlah Organisasi Kemasyarakatan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota dalam Pelaksanaan Pelayanan dan Pembinaan Kesertaan Ber-KB	5 Organisasi
	1) Terintegrasinya Pembangunan Lintas Sektor di Kampung KB	Jumlah Dokumen Hasil Integrasi Pembangunan Lintas Sektor di Kampung KB	54 Dokumen
	2) Terwujudnya Pelaksanaan dan Pengelolaan Program Bangga Kencana (Pembangunan Keluarga, Kependudukan, dan Keluarga Berencana) di Kampung KB	Jumlah Kampung KB yang Mengikuti Pelaksanaan dan Pengelolaan Program Bangga Kencana (Pembangunan Keluarga, Kependudukan, dan Keluarga Berencana) di Kampung KB	54 Kampung KB

No	Kegiatan dan Sub Kegiatan	Anggaran	Keterangan
1.	Kegiatan Pelaksanaan Advokasi, Komunikasi, Informasi dan Edukasi (KIE) Pengendalian Penduduk dan KB sesuai Kearifan Budaya Lokal	Rp1.191.000.000,00	APBD Kab dan DAK
	a. Sub Kegiatan Advokasi Program KKBPK kepada Stakeholder dan Mitra Kerja	Rp120.000.000,00	DAK
	b. Sub Kegiatan Promosi dan KIE Program KKBPK melalui Media Massa Cetak dan Elektronik serta Media Luar Ruang	Rp 200.000.000,00	APBD Kab dan DAK

No	Kegiatan dan Sub Kegiatan	Anggaran	Keterangan
	c. Sub Kegiatan Pelaksanaan Mekanisme Operasional Program KKBPK melalui Rapat Koordinasi Kecamatan (Rakorcam), Rapat Koordinasi Desa (Rakordes), dan Mini Lokakarya (Minilok)	Rp260.000.000,00	DAK
	d. Sub Kegiatan Pengelolaan Operasional dan Sarana di Balai Penyuluha KB	Rp531.000.000,00	DAK
	e. Sub Kegiatan Pengendalian Program KKBPK	Rp80.000.000,00	DAK
2.	Kegiatan Pendayagunaan Tenaga Penyuluh KB/Petugas Lapangan KB (PKB/PLKB)	Rp913.000.000,00	APBD Kab dan DAK
	a. Sub Kegiatan Pembinaan IMP dan Program KKBPK di Lini Lapangan oleh PKB/PLKB	Rp342.000.000,00	DAK
	b. Sub Kegiatan Penggerakan Kader Institusi Masyarakat Pedesaan (IMP)	Rp571.000.000,00	APBD Kab dan DAK
	Jumlah	Rp2.950.000.000,00	

Banjarnegara, 20 Januari 2023

Pihak Kedua

KEPALA BIDANG
PENGENDALIAN PENDUDUK
DAN ADVOKASI



Drs. ENEP SUPRIATNA
Pembina
NIP. 19660603 199401 1 01

Pihak Pertama

SUB KOORDINATOR
ADVOKASI DAN KIE
FUNGSIONAL PENATA KEPENDUDUKAN
DAN KELUARGA BERENCANA



FATKHURROHMAN, SE
Penata Tingkat I
NIP. 19650403 199403 1 014



PEMERINTAH KABUPATEN BANJARNEGARA
**DINAS PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DAN DESA,
PENGENDALIAN PENDUDUK DAN KELUARGA BERENCANA**

Jalan S. Parman No. 7 Telepon (0286) 594442 Faksimile (0286) 594442

Website : dispermadesppkb.banjarnegarakab.go.id, email : dispermadesppkb@banjarnegarakab.go.id

BANJARNEGARA Kode Pos 53412

PERJANJIAN KINERJA 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Ir. BUDI RUJITO
Jabatan : Plt. Kepala Seksi Pengendalian Penduduk, Data dan Informasi
Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**

Nama : Drs. ENEP SUPRIATNA
Jabatan : Kepala Bidang Pengendalian Penduduk dan Advokasi Dinas
Pemberdayaan Masyarakat dan Desa, Pengendalian Penduduk
dan Keluarga Berencana

Selaku atasan **PIHAK PERTAMA**, selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kegiatan yang seharusnya, sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian kinerja ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Banjarnegara, 20 Januari 2023

Pihak Kedua

KEPALA BIDANG
PENGENDALIAN PENDUDUK
DAN ADVOKASI

Drs. ENEP SUPRIATNA

Pembina

NIP. 19660603 199401 1 01

Pihak Pertama

SUB KOORDINATOR
PENGENDALIAN PENDUDUK,
DATA DAN INFORMASI
FUNGSIONAL PENATA KEPENDUDUKAN
DAN KELUARGA BERENCANA

Ir. BUDI RUJITO

Penata Tingkat I

NIP. 19660723 199401 1 001

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023
DINAS PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DAN DESA,
PENGENDALIAN PENDUDUK DAN KELUARGA BERENCANA
KABUPATEN BANJARNEGARA

Nama Pejabat : Ir. Budi Rujito

Unit Kerja : Seksi Pengendalian Penduduk, Data dan Informasi

No	Sasaran Kegiatan dan Sasaran Sub Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Meningkatnya pemaduan dan sinkronisasi kebijakan pemerintah daerah provinsi dengan pemerintah daerah kabupaten/kota dalam rangka pengendalian kuantitas penduduk	Jumlah sektor/instansi yang terlibat dalam pemaduan dan sinkronisasi kebijakan pemerintah daerah provinsi dengan pemerintah daerah kabupaten/kota dalam rangka pengendalian kuantitas penduduk	6 Sektor
	1) Terlaksananya implementasi pendidikan kependudukan jalur pendidikan formal dan non formal	Jumlah implementasi pendidikan kependudukan jalur pendidikan formal dan nonformal yang terlaksana	2 Sekolah
2.	Terlaksananya pemetaan perkiraan pengendalian penduduk cakupan daerah kabupaten/kota	Jumlah dokumen pemetaan perkiraan pengendalian penduduk cakupan daerah kabupaten/kota	5 Dokumen
	1) Dirumuskannya Parameter Kependudukan	Jumlah Laporan Parameter Kependudukan yang Dirumuskan	1 Laporan
3.	Meningkatnya Perangkat Daerah (dinas/badan) yang berperan aktif dalam pembangunan Daerah melalui Kampung KB	Persentase Perangkat Daerah (dinas/badan) yang berperan aktif dalam pembangunan Daerah melalui Kampung KB	40%
	1) Terlaksananya Pembinaan dan Pengawasan Penyelenggaraan Sistem Informasi Keluarga	Jumlah Laporan Pembinaan dan Pengawasan Penyelenggaraan Sistem Informasi Keluarga	20 Laporan
4.	Meningkatnya Cakupan keluarga berisiko stunting yang memperoleh pendampingan	Cakupan keluarga berisiko Stunting yang memperoleh pendampingan.	40%
	1) Terlaksananya Pencatatan dan Pengumpulan Data Keluarga	Jumlah Laporan Pencatatan dan Pengumpulan Data Keluarga	20 Laporan
	2) Terlaksananya Pengolahan dan Pelaporan Data Pengendalian Lapangan dan Pelayanan KB	Jumlah Dokumen Pengolahan dan Pelaporan Data Pengendalian Lapangan dan Pelayanan KB	12 Dokumen

No	Kegiatan dan Sub Kegiatan	Anggaran	Keterangan
1.	Kegiatan Pemaduan dan Sinkronisasi Kebijakan Pemerintah Daerah Provinsi dengan Pemerintah Daerah Kabupaten/Kota dalam rangka Pengendalian Kuantitas Penduduk	Rp25.000.000,00	APBD Kab
	a. Sub Kegiatan Impelemnetasi Pendidikan Kependudukan Jalur Pendidikan Formal dan Nonformal	Rp25.000.000,00	APBD Kab
2.	Kegiatan Pemetaan Perkiraan Pengendalian Penduduk Cakupan Daerah Kabupaten/Kota	Rp454.800.000,00	APBD Kab dan DAK
	a. Sub Kegiatan Perumusan Parameter Kependudukan	Rp45.000.000,00	APBD Kab
	b. Sub Kegiatan Pembinaan dan Pengawasan Penyelenggaraan Sistem Informasi Keluarga	Rp88.200.000,00	DAK
	c. Sub Kegiatan Pencatatan dan Pengumpulan Data Keluarga	Rp225.600.000,00	DAK
	d. Sub Kegiatan Pengolahan dan Pelaporan Data Pengendalian Lapangan dan Pelayanan KB	Rp96.000.000,00	DAK
	Jumlah	Rp479.800.000,00	

Banjarnegara, 20 Januari 2023

Pihak Kedua

KEPALA BIDANG
PENGENDALIAN PENDUDUK
DAN ADVOKASI



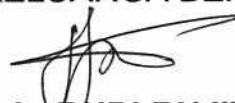
Drs. ENEP SUPRIATNA

Pembina

NIP. 19660603 199401 1 01

Pihak Pertama

SUB KOORDINATOR
PENGENDALIAN PENDUDUK,
DATA DAN INFORMASI
FUNGSIONAL PENATA KEPENDUDUKAN
DAN KELUARGA BERENCANA



Ir. BUDI RUJITO

Penata Tingkat I

NIP. 19660723 199401 1 001



PEMERINTAH KABUPATEN BANJARNEGARA
**DINAS PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DAN DESA,
PENGENDALIAN PENDUDUK DAN KELUARGA BERENCANA**

Jalan S. Parman No. 7 Telepon (0286) 594442 Faksimile (0286) 594442
Website : dispermadesppkb.banjarnegarakab.go.id, email : dispermadesppkb@banjarnegarakab.go.id
BANJARNEGARA Kode Pos 53412

PERJANJIAN KINERJA 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Drs. Y. EDY PRIYONO, M.Kes
Jabatan : Sub Koordinator Keluarga Sejahtera dan Pemberdayaan Keluarga
Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**

Nama : ASRINAH, S.Si, M. T Kes
Jabatan : Kepala Bidang Keluarga Berencana Dinas Pemberdayaan Masyarakat dan Desa, Pengendalian Penduduk dan Keluarga Berencana

Selaku atasan **PIHAK PERTAMA**, selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kegiatan yang seharusnya, sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian kinerja ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Banjarnegara, 20 Januari 2023

Pihak Kedua

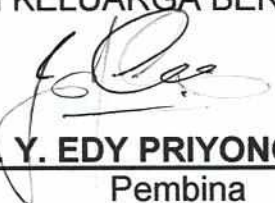
KEPALA BIDANG
KELUARGA BERENCANA


ASRINAH, S.Si, M. T Kes
Pembina

NIP. 19690511 198903 2 011

Pihak Pertama

SUB KOORDINATOR
KELUARGA SEJAHTERA DAN
PEMBERDAYAAN KELUARGA
FUNGSIONAL PENATA KEPENDUDUKAN
DAN KELUARGA BERENCANA


Drs. Y. EDY PRIYONO, M.Kes
Pembina

NIP. 19650303 199303 1 006

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023
DINAS PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DAN DESA,
PENGENDALIAN PENDUDUK DAN KELUARGA BERENCANA
KABUPATEN BANJARNEGARA

Nama Pejabat : Drs. Y. Edy Priyono, M.Kes

Unit Kerja : Seksi Keluarga Sejahtera dan Pemberdayaan Keluarga

No	Sasaran Kegiatan dan Sasaran Sub Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Meningkatnya pelaksanaan pembangunan keluarga melalui pembinaan ketahanan dan kesejahteraan keluarga	➤ Jumlah kelompok ketahanan dan kesejahteraan keluarga yang mendapatkan fasilitas dan pembinaan	20 Kelompok
	1) Terlaksananya pengadaan sarana kelompok kegiatan ketahanan dan kesejahteraan keluarga (BKB, BKR, BKL, PPPKS, PIK-R dan Pemberdayaan Ekonomi Keluarga/UPPKS)	Jumlah unit sarana kelompok kegiatan ketahanan dan kesejahteraan keluarga (BKB, BKR, BKL, PPPKS, PIK-R dan Pemberdayaan Ekonomi Keluarga/UPPKS)	20 Unit (BKB)
		➤ Jumlah pengelola ketahanan dan kesejahteraan keluarga yang mendapatkan fasilitas dan pembinaan	60 Orang
	1) Terlaksananya orientasi dan pelatihan teknis pengelola ketahanan dan kesejahteraan keluarga (BKB, BKR, BKL, PPPKS, PIK-R dan Pemberdayaan Ekonomi Keluarga/UPPKS)	Jumlah laporan hasil orientasi dan pelatihan teknis pengelola ketahanan dan kesejahteraan keluarga (BKB, BKR, BKL, PPPKS, PIK-R dan Pemberdayaan Ekonomi Keluarga/UPPKS)	3 Laporan (BKB, BKL, BKR)
		➤ Jumlah kelompok UPPKS yang difasilitasi	5 Kelompok
	1) Terlaksananya orientasi/pelatihan teknis pelaksana/kader ketahanan dan kesejahteraan keluarga (BKB, BKR, BKL, PPPKS, PIK-R dan Pemberdayaan Ekonomi Keluarga/UPPKS)	Jumlah kaderyang mengikuti orientasi.pelatihan teknis pelaksana/kader ketahanan dan kesejahteraan keluarga (BKB, BKR, BKL, PPPKS, PIK-R dan Pemberdayaan Ekonomi Keluarga/UPPKS)	28 Orang
	2) Tersedianya kader pengelola dan pelaksana (kader) ketahanan dan kesejahteraan keluarga (BKB, BKR, BKL, PPPKS, PIK-R dan Pemberdayaan Ekonomi Keluarga/UPPKS)	Jumlah kader pengelola dan pelaksana (kader) ketahanan dan kesejahteraan keluarga (BKB, BKR, BKL, PPPKS, PIK-R dan Pemberdayaan Ekonomi Keluarga/UPPKS)	2352 Orang (784 TPK) @ 12 kali

3) Tersedianya kelompok kegiatan ketahanan dan kesejahteraan keluarga (BKB, BKR, BKL, PPPKS, PIK-R dan Pemberdayaan Ekonomi Keluarga/UPPKS)	Jumlah kelompok kegiatan ketahanan dan kesejahteraan keluarga (BKB, BKR, BKL, PPPKS, PIK-R dan Pemberdayaan Ekonomi Keluarga/UPPKS)	390 (130 BKB, 130 BKR, 130 BKL) Kelompok
4) Terlaksananya promosi dan sosialisasi kelompok kegiatan ketahanan dan kesejahteraan keluarga (BKB, BKR, BKL, PPPKS, PIK-R dan Pemberdayaan Ekonomi Keluarga/UPPKS)	Jumlah laporan promosi dan sosialisasi kelompok kegiatan ketahanan dan kesejahteraan keluarga (BKB, BKR, BKL, PPPKS, PIK-R dan Pemberdayaan Ekonomi Keluarga/UPPKS) hasil	6 Laporan (BKB, BKR, BKL, PPPKS, PIK, UPPKS)
5) Terlaksananya promosi dan sosialisasi kelompok kegiatan ketahanan dan kesejahteraan Keluarga (Menjadi orang tua hebat, generasi berencana, kelanjutusiaan serta pengelolaan keuangan keluarga)	Jumlah laporan hasil promosi dan sosialisasi kelompok kegiatan ketahanan dan kesejahteraan Keluarga (Menjadi orang tua hebat, generasi berencana, kelanjutusiaan serta pengelolaan keuangan keluarga)	2 (Saka Kencana, Duta Genre) Laporan

No	Kegiatan dan Sub Kegiatan	Anggaran	Keterangan
1.	Kegiatan Pelaksanaan Pembangunan Keluarga melalui Pembinaan Ketahanan dan Kesejahteraan Keluarga	Rp5.582.600.000,00	ABPD Kab dan DAK
a.	Sub Kegiatan Pengadaan Sarana Kelompok Kegiatan Ketahanan dan Kesejahteraan Keluarga (BKB, BKR, BKL, PPPKS, PIK-R dan Pemberdayaan Ekonomi Keluarga/UPPKS)	Rp360.000.000,00	ABPD Kab dan DAK
b.	Orientasi dan Pelatihan Teknis Pengelola Ketahanan dan Kesejahteraan Keluarga (BKB, BKR, BKL, PPPKS, PIK-R dan Pemberdayaan Ekonomi Keluarga/UPPKS)	Rp130.000.000,00	APBD Kab
c.	Orientasi/Pelatihan Teknis Pelaksana/Kader Ketahanan dan Kesejahteraan Keluarga (BKB, BKR, BKL, PPPKS, PIK-R dan Pemberdayaan Ekonomi Keluarga/UPPKS)	Rp30.000.000,00	APBD Kab

No	Kegiatan dan Sub Kegiatan	Anggaran	Keterangan
	d. Sub Kegiatan Penyediaan Biaya Operasional bagi Pengelola dan Pelaksana (Kader) Ketahanan dan Kesejahteraan Keluarga (BKB, BKR, BKL, PPPKS, PIK-R dan Pemberdayaan Ekonomi Keluarga/UPPKS)	Rp4.939.200.000,00	DAK
	e. Sub Kegiatan Penyediaan Biaya Operasional bagi Kelompok Kegiatan Ketahanan dan Kesejahteraan Keluarga (BKB, BKR, BKL, PPPKS, PIK-R dan Pemberdayaan Ekonomi Keluarga/UPPKS)	Rp38.400.000,00	DAK
	f. Promosi dan Sosialisasi Kelompok Kegiatan Ketahanan dan Kesejahteraan Keluarga (BKB, BKR, BKL, PPPKS, PIK-R dan Pemberdayaan Ekonomi Keluarga/UPPKS)	Rp25.000.000,00	APBD Kab
	g. Promosi dan Sosialisasi Kelompok Kegiatan Ketahanan dan Kesejahteraan Keluarga (Menjadi Orang Tua Hebat, Generasi Berencana, Kelanjutusiaan serta Pengelolaan Keuangan Keluarga)	Rp60.000.000,00	APBD Kab
	Jumlah	Rp5.582.600.000,00	

Banjarnegara, 20 Januari 2023

Pihak Kedua

KEPALA BIDANG
KELUARGA BERENCANA


ASRINAH, S.Si, M. T Kes

Pembina

NIP. 19690511 198903 2 011

Pihak Pertama

SUB KOORDINATOR
KELUARGA SEJAHTERA DAN
PEMBERDAYAAN KELUARGA
FUNGSIONAL PENATA KEPENDUDUKAN
DAN KELUARGA BERENCANA


Drs. Y. EDY PRIYONO, M.Kes

Pembina

NIP. 19650303 199303 1 006



PEMERINTAH KABUPATEN BANJARNEGARA
DINAS PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DAN DESA,
PENGENDALIAN PENDUDUK DAN KELUARGA BERENCANA

Jalan S. Parman No. 7 Telepon (0286) 594442 Faksimile (0286) 594442
Website : dispermadesppkb.banjarnegarakab.go.id, email : dispermadesppkb@banjarnegarakab.go.id
BANJARNEGARA Kode Pos 53412

PERJANJIAN KINERJA 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : NURUL ISTIQOMAH, S.Ag
Jabatan : Sub Koordinator Keluarga Berencana dan Kesehatan Reproduksi
Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**

Nama : ASRINAH, S.Si, M. T Kes
Jabatan : Kepala Bidang Keluarga Berencana Dinas Pemberdayaan Masyarakat dan Desa, Pengendalian Penduduk dan Keluarga Berencana

Selaku atasan **PIHAK PERTAMA**, selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kegiatan yang seharusnya, sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian kinerja ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Banjarnegara, 20 Januari 2023

Pihak Kedua

KEPALA BIDANG
KELUARGA BERENCANA

ASRINAH, S.Si, M. T Kes

Pembina

NIP. 19690511 198903 2 011

Pihak Pertama

SUB KOORDINATOR
KELUARGA BERENCANA DAN
KESEHATAN REPRODUKSI
FUNGSIONAL PENATA KEPENDUDUKAN
DAN KELUARGA BERENCANA

NURUL ISTIQOMAH, S.Ag

Pembina

NIP. 19680807 199503 2005

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023
DINAS PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DAN DESA,
PENGENDALIAN PENDUDUK DAN KELUARGA BERENCANA
KABUPATEN BANJARNEGARA

Nama Pejabat : Nurul Istiqomah, S.Ag

Unit Kerja : Seksi Keluarga Berencana dan Kesehatan Reproduksi

No	Sasaran Kegiatan dan Sasaran Sub Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Terlaksananya pelayanan KB	Jumlah PUS yang terlayani KB MKJP	7.828 Orang
	1) Terwujudnya peningkatan kesertaan penggunaan Metode Kontrasepsi Jangka Panjang	Jumlah orang yang mengikutikesertaan penggunaan Metode Kontrasepsi Jangka Panjang (MKJP)	3472 Orang
	2) Tersedianya dukungan ayoman komp-likasi berat dab kegagalan penggunaan MKJP	Jumlah laporan dukungan ayoman komplikasi berat dan kegagalan penggunaan MKJP	3 Laporan
	3) Tersedianya sarana penunjang pelayanan KB	Jumlah unit sarana penunjang pelayanan KB	243 Unit
2.	Terlaksananya pembinaan KB	➤ Jumlah PUS yang mendapatkan pembinaan pelayanan KB	12.825 Orang
	1) Terlaksananya promosi dan konseling KB pasca persalinan dan pasca keguguran	Jumlah orang yang mengikuti promosi dan konseling KB pasca persalinan dan pasca keguguran	12.825 Orang
		➤ Jumlah fasilitas kesehatan termasuk jaringan dan jejaringnya yang mendapatkan pembinaan pelayanan KB	56 Faskes
	1) Terlaksananya pembinaan pelayanan keluarga berencana dan kesehatan reproduksi di fasilitas kesehatan termasuk jaringan dan jejaringnya	Jumlah laporan hasil pembinaan pelayanan keluarga berencana dan kesehatan reproduksi di fasilitas kesehatan termasuk jaringan dan jejaringnya	56 Laporan

No	Kegiatan dan Sub Kegiatan	Anggaran	Keterangan
1.	Kegiatan Pengendalian dan Pendistribusian Kebutuhan Alat dan Obat Kontrasepsi serta Pelaksanaan pelayanan KB di Daerah Kabupaten/Kota	Rp3.623.437.000,00	APBD Kab dan DAK
a.	Sub Kegiatan Peningkatan Kesertaan Penggunaan Metode Kontrasepsi Jangka Panjang (MKJP)	Rp2.398.536.000,00	APBD Kab dan DAK
b.	Sub Kegiatan Penyediaan Dukungan Ayoman Komplikasi Berat dan Kegagalan Penggunaan MKJP	Rp50.000.000,00	APBD Kab
c.	Sub Kegiatan Penyediaan Sarana Penunjang Pelayanan KB	Rp1.058.201.000,00	DAK
d.	Pembinaan Pelayanan Keluarga Berencana dan Kesehatan Reproduksi di Fasilitas Kesehatan termasuk Jaringan dan Jejaringnya	Rp76.700.000,00	APBD Kab dan DAK
e.	Promosi dan Konseling KB Pasca Persalinan dan Pasca Keguguran	Rp40.000.000,00	APBD Kab

Banjarnegara, 20 Januari 2023

Pihak Kedua

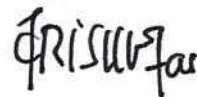
KEPALA BIDANG
KELUARGA BERENCANA



ASRINAH, S.Si, M. T Kes
Pembina
NIP. 19690511 198903 2 011

Pihak Pertama

SUB KOORDINATOR
KELUARGA BERENCANA DAN
KESEHATAN REPRODUKSI
FUNGSIONAL PENATA KEPENDUDUKAN
DAN KELUARGA BERENCANA



NURUL ISTIQOMAH, S.Ag
Pembina
NIP. 19680807 199503 2005



PEMERINTAH KABUPATEN BANJARNEGARA
**DINAS PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DAN DESA,
PENGENDALIAN PENDUDUK DAN KELUARGA BERENCANA**

Jalan S. Parman No. 7 Telepon (0286) 594442 Faksimile (0286) 594442

Website : dispermadesppkb.banjarnegarakab.go.id, email : dispermadesppkb@banjarnegarakab.go.id

BANJARNEGARA Kode Pos 53412

PERJANJIAN KINERJA 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : UNI WURYANINGRUM, SP, ME
Jabatan : Sub Koordinator Perencanaan, Evaluasi dan Pelaporan
Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**

Nama : SRI SUDARYATI, S.STP, ME
Jabatan : Sekretaris Dinas Pemberdayaan Masyarakat dan Desa,
Pengendalian Penduduk dan Keluarga Berencana
Selaku atasan **PIHAK PERTAMA**, selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kegiatan yang seharusnya, sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian kinerja ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Banjarnegara, 20 Januari 2023

Pihak Kedua

SEKRETARIS DINAS

SRI SUDARYATI, S.STP, ME

Pembina

NIP. 19790607 199912 2 002

Pihak Pertama

**SUB KOORDINATOR
PERENCANAAN, EVALUASI DAN
PELAPORAN
FUNGSIONAL PERENCANA**

UNI WURIYANINGRUM SP, ME

Penata Tingkat I

NIP. 19820420 200903 2 004

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023
DINAS PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DAN DESA,
PENGENDALIAN PENDUDUK DAN KELUARGA BERENCANA
KABUPATEN BANJARNEGARA

Nama Pejabat : Uni Wuriyaningrum, SP, ME

Unit Kerja : Sub Bagian Perencanaan, Evaluasi dan Pelaporan

No	Sasaran Kegiatan dan SasaranSub Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Terfasilitasinya perencanaan, penganggaran dan evaluasi kinerja perangkat daerah	Jumlah dokumen perencanaan, penganggaran dan evaluasi kinerja perangkat daerah	17 Dokumen
	1. Tersusunnya dokumen penerencanaan perangkat daerah	Jumlah dokumen perencanaan yang disusun	12 Dokumen
	2. Tersusunnya dokumen RKS-SKPD dan laporan hasil koordinasi penyusunan dokumen RKA SKPD	Jumlah dokumen RKS-SKPD dan laporan hasil koordinasi penyusunan dokumen RKA SKPD	5 Dokumen
2.	Terlaksananya pengadaan barang milik daerah penunjang urusan pemerintahan daerah	Persentase barang milik daerah penunjang urusan pemerintahan daerah yang dipenuhi	100%
	1. Terlaksananya pengadaan sarana dan prasarana gedung kantor atau bangunan lainnya	Jumlah unit gedung kantor atau bangunan lainnya yang disediakan	1 Unit
	2. Terlaksananya pengadaan sarana dan prasarana pendukung gedung kantor atau bangunan lainnya	Jumlah unit sarana dan prasarana pendukung gedung kantor atau bangunan lainnya yang disediakan	20 Unit

No	Kegiatan dan Sub Kegiatan	Anggaran	Keterangan
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Kegiatan Perencanaan, Penganggaran dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Rp20.000.000,00	APBD Kab
	a. Sub Kegiatan Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Rp10.000.000,00	APBD Kab
	b. Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	Rp10.000.000,00	APBD Kab
2.	Kegiatan Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Rp2.461.173.000,00	APBD Kab
	a. Sub Kegiatan Pengadan Gedung Kantor aaau Bangunan Lainnya	Rp2.200.000.000,00	APBD Kab

No	Kegiatan dan Sub Kegiatan	Anggaran	Keterangan
(1)	(2)	(3)	(4)
	b. Sub Kegiatan Pengadaan Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Rp261.173.000,00	APBD Kab
	Jumlah	Rp2.481.173.000,00	

Banjarnegara, 20 Januari 2023

Pihak Kedua

SEKRETARIS DINAS



SRI SUDARYATI, S.STP, ME

Pembina

NIP. 19790607 199912 2 002

Pihak Pertama

SUB KOORDINATOR
PERENCANAAN, EVALUASI DAN
PELAPORAN
FUNGSIONAL PERENCANA



UNI WURIYANINGRUM SP, ME

Penata Tingkat I

NIP. 19820420 200903 2 004



PEMERINTAH KABUPATEN BANJARNEGARA
**DINAS PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DAN DESA,
PENGENDALIAN PENDUDUK DAN KELUARGA BERENCANA**

Jalan S. Parman No. 7 Telepon (0286) 594442 Faksimile (0286) 594442

Website : dispermadesppkb.banjarnegarakab.go.id, email : dispermadesppkb@banjarnegarakab.go.id

BANJARNEGARA Kode Pos 53412

PERJANJIAN KINERJA 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : LAILI LASTUTI, S.Sos
Jabatan : Kepala Sub Bagian Umum dan Kepegawaian
Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**

Nama : SRI SUDARYATI, S.STP, ME
Jabatan : Sekretaris Dinas Pemberdayaan Masyarakat dan Desa,
Pengendalian Penduduk dan Keluarga Berencana
Selaku atasan **PIHAK PERTAMA**, selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kegiatan yang seharusnya, sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian kinerja ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Banjarnegara, 20 Januari 2023

Pihak Kedua

SEKRETARIS DINAS

SRI SUDARYATI, S.STP, ME

Pembina

NIP. 19790607 199912 2 002

Pihak Pertama

**KASUBBAG UMUM
DAN KEPEGAWAIAN**

LAILI LASTUTI, S.Sos

Penata Tingkat I

NIP. 19661111 198601 2 007

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023
DINAS PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DAN DESA,
PENGENDALIAN PENDUDUK DAN KELUARGA BERENCANA
KABUPATEN BANJARNEGARA

Nama Pejabat : Laili Lastuti, S.Sos

Unit Kerja : Sub Bagian Umum dan Kepegawaian

No	Sasaran Kegiatan dan Sasaran Sub Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Terlayannya Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Persentase terlayannya administrasi keuangan perangkat daerah	100%
	1. Tersedianya gaji dan tunjangan ASN	Jumlah Orang yang Menerima Gaji dan Tunjangan ASN	36 Orang/Bulan
	2. Terlaksananya penatausahaan dan pengujian/verifikasi keuangan SKPD	Jumlah Dokumen Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD	12 Dokumen
2.	Terlayannya Administrasi Umum Perangkat Daerah	Persentase terlayannya administrasi umum perangkat daerah	100%
	1. Tersedianya peralatan dan perlengkapan kantor	Jumlah paket peralatan dan perlengkapan kantor yang disediakan	12 Paket
	2. Tersedianya bahan logistik kantor	Jumlah paket bahan logistik kantor yang disediakan	12 Paket
3.	Tersedianya jasa penunjang urusan pemerintahan daerah	Persentase terpenuhinya jasa penunjang urusan pemerintahan daerah	100%
	1. Tersedianya jasa komunikasi, sumber daya air dan listrik	Jumlah laporan penyediaan jasa komunikasi, sumber daya air dan listrik yang disediakan	12 Laporan
	2. Tersedianya jasa pelayanan umum kantor	Jumlah laporan penyediaan jasa pelayanan umum kantor yang disediakan	12 Laporan
4.	Terlaksananya pemeliharaan BMD penunjang urusan pemerintahan daerah	Persentase BMD penunjang urusan pemerintahan daerah yang dipelihara	100%
	1. Tersedianya jasa pemeliharaan, biaya pemeliharaan, pajak dan perizinan kendaraan dinas operasional atau lapangan	Jumlah kendaraan dinas operasional atau lapangan yang dipelihara dan dibayarkan pajak dan perizinannya	12 Unit
	2. Terlaksananya pemeliharaan/rehabilitasi gedung kantor dan bangunan lainnya	Jumlah gedung kantor atau bangunan lainnya yang dipelihara / direhabilitasi	22 Unit

No	Sasaran Kegiatan dan Sasaran Sub Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
	3. Terlaksananya pemeliharaan/rehabilitasi sarana dan prasarana pendukung gedung kantor atau bangunan lainnya	Jumlah sarana dan prasarana pendukung gedung kantor atau bangunan lainnya yang dipelihara / direhabilitasi	22 Unit
5.	Meningkatnya pengendalian dan pendistribusian kebutuhan alat dan obat kontrasepsi serta pelaksanaan pelayanan KB di daerah kabupaten/kota	Jumlah fasilitas kesehatan yang mendapatkan distribusi alokasi	56 Faskes
	1. Terlaksananya pengendalian penistribusian alat dan obat kontrasepsi dan sarana penunjang pelayanan KB ke fasilitas kesehatan termasuk jaringan dan jejaringnya	Jumlah laporan pengendalian penistribusian alat dan obat kontrasepsi dan sarana penunjang pelayanan KB ke fasilitas kesehatan termasuk jaringan dan jejaringnya	56 Laporan

No	Kegiatan dan Sub Kegiatan	Anggaran	Keterangan
1.	Kegiatan Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Rp5.615.159.412,00	APBD Kab
	a. Sub Kegiatan Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Rp5.514.019.412,00	APBD Kab
	b. Sub Kegiatan Pelaksanaan Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD	Rp101.140.000,00	APBD Kab
2.	Kegiatan Administrasi Umum Perangkat Daerah	Rp606.732.500,00	APBD Kab
	a. Sub Kegiatan Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Rp20.000.000,00	APBD Kab
	b. Sub Kegiatan Bahan Logistik Kantor	Rp586.732.500,00	APBD Kab
3.	Kegiatan Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Rp1.002.813.483,00	APBD Kab
	a. Sub Kegiatan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Rp261.173.000,00	APBD Kab
	b. Sub Kegiatan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Rp932.813.483,00	APBD Kab
4.	Kegiatan Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Rp310.000.000,00	APBD Kab

No	Kegiatan dan Sub Kegiatan	Anggaran	Keterangan
	a. Sub Kegiatan Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perijinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Rp165.000.000,00	APBD Kab
	b. Sub Kegiatan Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Rp100.000.000,00	APBD Kab
	c. Sub Kegiatan Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Lantor atau Bangunan Lainnya	Rp45.000.000,00	APBD Kab
5.	Kegiatan Pengendalian dan Pendistribusian Kebutuhan Alat dan Obat Kontrasepsi serta Pelaksanaan Pelayanan KB di Daerah Kabupaten/Kota	Rp47.700.000,00	DAK
	a. Sub Kegiatan Pengendalian Pendistribusian Alat dan Obat Kontrasepsi dan Sarana Penunjang Pelayanan KB ke Fasilitas Kesehatan Termasuk Jaringan dan Jejaringnya	Rp47.700.000,00	DAK
	Jumlah	Rp7.582.405.395,00	

Banjarnegara, 20 Januari 2023

Pihak Kedua

SEKRETARIS DINAS



SRI SUDARYATI, S.STP, ME

Pembina

NIP. 19790607 199912 2 002

Pihak Pertama

KASUBBAG UMUM
DAN KEPEGAWAIAN



LAILI LASTUTI, S.Sos

Penata Tingkat I

NIP. 19661111 198601 2 007



PEMERINTAH KABUPATEN BANJARNEGARA
**DINAS PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DAN DESA,
PENGENDALIAN PENDUDUK DAN KELUARGA BERENCANA**

Jalan S. Parman No. 7 Telepon (0286) 594442 Faksimile (0286) 594442

Website : dispermadesppkb.banjarnegarakab.go.id, email : dispermadesppkb@banjarnegarakab.go.id

BANJARNEGARA Kode Pos 53412

PERJANJIAN KINERJA 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : BENY SUKARSO, SE
Jabatan : Kepala Sub Bagian Keuangan
Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**

Nama : SRI SUDARYATI, S.STP, ME
Jabatan : Sekretaris Dinas Pemberdayaan Masyarakat dan Desa,
Pengendalian Penduduk dan Keluarga Berencana
Selaku atasan **PIHAK PERTAMA**, selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kegiatan yang seharusnya, sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian kinerja ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Banjarnegara, 20 Januari 2023

Pihak Kedua

SEKRETARIS DINAS

SRI SUDARYATI, S.STP, ME

Pembina

NIP. 19790607 199912 2 002

Pihak Pertama

KASUBBAG KEUANGAN

BENY SUKARSO, SE

Penata Tingkat I

NIP. 19820112 201001 1 007

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023
DINAS PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DAN DESA,
PENGENDALIAN PENDUDUK DAN KELUARGA BERENCANA
KABUPATEN BANJARNEGARA

Nama Pejabat : Beny Sukarso, SE
Unit Kerja : Sub Bagian Keuangan

No	Sasaran Sub Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Terwujudnya tertib administrasi tata keuangan	Persentase pengelolaan tata usaha keuangan	12 Bulan

No	Kegiatan dan Sub Kegiatan	Anggaran	Keterangan
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	-	-	-

Banjarnegara, 20 Januari 2023

Pihak Kedua

SEKRETARIS DINAS



SRI SUDARYATI, S.STP, ME

Pembina

NIP. 19790607 199912 2 002

Pihak Pertama

KASUBBAG KEUANGAN



BENY SUKARSO, SE

Penata Tingkat I

NIP. 19820112 201001 1 007



PEMERINTAH KABUPATEN BANJARNEGARA
**DINAS PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DAN DESA,
PENGENDALIAN PENDUDUK DAN KELUARGA BERENCANA**

Jalan S. Parman No. 7 Telepon (0286) 594442 Faksimile (0286) 594442
Website : dispermadesppkb.banjarnegarakab.go.id, email : dispermadesppkb.bna@gmail.com
BANJARNEGARA Kode Pos 53412

PERJANJIAN KINERJA 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : MISNO, SE
Jabatan : Penyusun Program Anggaran dan Pelaporan
Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**

Nama : SRI SUDARYATI, S.STP, ME
Jabatan : Sekretaris Dinas Pemberdayaan Masyarakat dan Desa,
Pengendalian Penduduk dan Keluarga Berencana
Selaku atasan **PIHAK PERTAMA**, selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kegiatan yang seharusnya, sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian kinerja ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Banjarnegara, Januari 2023

Pihak Kedua

SEKRETARIS DINAS

SRI SUDARYATI, S.STP, ME

Pembina

NIP. 19790607 199912 2 002

Pihak Pertama

PENYUSUN PROGRAM
ANGGARAN DAN PELAPORAN

MISNO, SE

Penata Muda

NIP. 19810203 200901 1 012

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023
DINAS PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DAN DESA,
PENGENDALIAN PENDUDUK DAN KELUARGA BERENCANA
KABUPATEN BANJARNEGARA

Nama : Misno, SE
Unit Kerja : Sekretariat

No	Uraian Kerja	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Mengumpulkan bahan penyusunan dokumen perencanaan (Renja, RKT, RTP - SPIP, RKA, DPA, Rencana Aksi, RKO, KAK)	Jumlah bahan penyusunan dokumen perencanaan	8 dokumen
2.	Mengumpulkan bahan penyusunan dokumen pelaporan (LKJIP, LKPJ)	Jumlah bahan penyusunan dokumen pelaporan (LKJIP, LPPD)	2 dokumen
3.	Mengumpulkan bahan penyusunan laporan bulanan pelaksanaan kegiatan (POK)	Jumlah dokumen penyusunan laporan bulanan pelaksanaan kegiatan (POK)	12 dokumen
4.	Mengumpulkan bahan penyusunan pengukuran kinerja	Jumlah bahan penyusunan pengukuran kinerja	4 dokumen
5.	Menyusun draft perjanjian kinerja	Jumlah draft perjanjian kinerja	36 berkas
6.	Menyusun draft pakta integritas	Jumlah draft pakta integritas	36 berkas
7.	Melaksanakan entri data pada aplikasi elektronik (e-SAKIP, SIPD, SIMDA-FMIS, SIRUP, SIGA, Morena, Krisna, Omspam dan Aladin)	Jumlah aplikasi elektronik yang di entri data	9 aplikasi
8.	Mengumpulkan bahan pengadaan sarana dan prasarana gedung kantor	Jumlah bahan pengadaan sarana dan prasarana kantor yang diadakan	4 dokumen
9.	Menyusun bahan dokumen Standar Operasional Prosedur (SOP)	Jumlah dokumen Standar Operasional Prosedur (SOP) yang disusun	7 dokumen
10.	Menghimpun dokumen Kerangka Acuan Kerja Dispermades PPKB	Jumlah dokumen Kerangka Acuan Kerja Dispermades PPKB yang dihimpun	1 buku

Banjarnegara, Januari 2023

Pihak Kedua

SEKRETARIS DINAS



SRI SUDARYATI, S.STP, ME

Pembina

NIP. 19790607 199912 2 002

Pihak Pertama

PENYUSUN PROGRAM
ANGGARAN DAN PELAPORAN



MISNO, SE

Penata Muda

NIP. 19810203 200901 1 012



PEMERINTAH KABUPATEN BANJARNEGARA
**DINAS PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DAN DESA,
PENGENDALIAN PENDUDUK DAN KELUARGA BERENCANA**

Jalan S. Parman No. 7 Telepon (0286) 594442 Faksimile (0286) 594442
Website : dispermadesppkb.banjarnegarakab.go.id, email : dispermadesppkb.bna@gmail.com
BANJARNEGARA Kode Pos 53412

PERJANJIAN KINERJA 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : OKY SILVIANINGRUM, SE

Jabatan : Bendahara Pengeluaran

Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**

Nama : BENY SUKARSO, SE

Jabatan : Kepala Sub Bagian Keuangan

Selaku atasan **PIHAK PERTAMA**, selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kegiatan yang seharusnya, sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian kinerja ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Banjarnegara, Januari 2023

Pihak Kedua

Pihak Pertama

KASUBBAG KEUANGAN

BENDAHARA PENGELUARAN

BENY SUKARSO, SE

Penata Tingkat I

NIP. 19820112 201001 1 007

OKY SILVIANINGRUM, SE

Penata

NIP. 19851001 201101 2 012

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023
DINAS PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DAN DESA,
PENGENDALIAN PENDUDUK DAN KELUARGA BERENCANA
KABUPATEN BANJARNEGARA

Nama : Oky Silvianingrum, SE
Unit Kerja : Sub Bagian Keuangan

No	Uraian Kerja	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Memproses M1 (gaji berkala, kenaikan pangkat dan mutasi)	Jumlah M1 yang diproses	10 Berkas
2.	Mengetik A2	Jumlah A2 yang diproses	36 Berkas
3.	Menyusun Kelengkapan lampiran SPJ	Jumlah lampiran SPJ yang disusun	30 Berkas
4.	Merekap potongan gaji ASN	Jumlah potongan gaji yang direkap	12 Dokumen
5.	Menyiapkan data pegawai dan rincian gaji guna pencairan gaji pegawai	Jumlah data pegawai dan rincian gaji yang disiapkan	12 Dokumen
6.	Memproses pengajuan gaji ASN	Jumlah gaji ASN yang diajukan	12 Dokumen
7.	Menghimpun laporan pajak OPD	Jumlah rekapitulasi laporan pajak yang dihimpun	12 Dokumen
8.	Memproses pengajuan tambahan penghasilan ASN	Jumlah pengajuan tambahan penghasilan ASN yang diproses	12 Dokumen
9.	Menghimpun berkas SKUMPTK ASN	Jumlah SKUMPTK ASN yang dihimpun	36 Berkas
10.	Menghimpun/merekap dokumen pengajuan dana kegiatan	Jumlah dokumen pengajuan dana kegiatan	12 Bulan
11.	Mendistribusikan yang pengajuan dana kegiatan	Jumlah pendistribusian uang kegiatan	12 Bulan

Banjarnegara, Januari 2023

Pihak Kedua

Pihak Pertama

KASUBBAG KEUANGAN

BENDAHARA PENGELUARAN



BENY SUKARSO, SE
 Penata Tingkat I
 NIP. 19820112 201001 1 007



OKY SILVIANINGRUM, SE
 Penata
 NIP. 19851001 201101 2 012



PEMERINTAH KABUPATEN BANJARNEGARA
**DINAS PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DAN DESA,
PENGENDALIAN PENDUDUK DAN KELUARGA BERENCANA**

Jalan S. Parman No. 7 Telepon (0286) 594442 Faksimile (0286) 594442
Website : dispermadesppkb.banjarnegarakab.go.id, email : dispermadesppkb.bna@gmail.com
BANJARNEGARA Kode Pos 53412

PERJANJIAN KINERJA 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : YULI FIDIYAWATI, A.Md
Jabatan : Verifikator Keuangan
Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**

Nama : BENY SUKARSO, SE
Jabatan : Kepala Sub Bagian Keuangan
Selaku atasan **PIHAK PERTAMA**, selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kegiatan yang seharusnya, sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian kinerja ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Banjarnegara, Januari 2023

Pihak Kedua

Pihak Pertama

KASUBBAG KEUANGAN

VERIFIKATOR KEUANGAN

BENY SUKARSO, SE

Penata Tingkat I

NIP. 19820112 201001 1 007

YULI FIDIYAWATI, A.Md

Penata Muda

NIP. 19810822 201101 2 007

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023
DINAS PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DAN DESA,
PENGENDALIAN PENDUDUK DAN KELUARGA BERENCANA
KABUPATEN BANJARNEGARA

Nama : Oky Silvianingrum, SE
Unit Kerja : Sub Bagian Keuangan

No	Uraian Kerja	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Memeriksa kelengkapan surat pertanggungjawaban sesuai dengan ketentuan yang berlaku	Jumlah dokumen yang diperiksa kelengkapannya	300 Dokumen
2.	Melaksanakan perhitungan untuk mengetahui kebenaran yang dipertanggungjawabkan	Jumlah dokumen yang dilaksanakan perhitungan	300 Dokumen
3.	Memeriksa laporan Surat Perintah membayar	Jumlah Surat Perintah Membayar yang diperiksa	90 berkas

Banjarnegara, Januari 2023

Pihak Kedua

KASUBBAG KEUANGAN



BENY SUKARSO, SE

Penata Tingkat I

NIP. 19820112 201001 1 007

Pihak Pertama

VERIFIKATOR KEUANGAN



YULI FIDIYAWATI, A.Md

Penata Muda

NIP. 19810822 201101 2 007



PEMERINTAH KABUPATEN BANJARNEGARA
**DINAS PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DAN DESA,
PENGENDALIAN PENDUDUK DAN KELUARGA BERENCANA**

Jalan S. Parman No. 7 Telepon (0286) 594442 Faksimile (0286) 594442
Website : dispermadesppkb.banjarnegarakab.go.id, email : dispermadesppkb.bna@gmail.com
BANJARNEGARA Kode Pos 53412

PERJANJIAN KINERJA 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : LOVY KURNIAWAN
Jabatan : Pengadministrasi Umum
Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**

Nama : LAILI LASTUTI, S.Sos
Jabatan : Kepala Sub Bagian Umum dan Kepegawaian
Selaku atasan **PIHAK PERTAMA**, selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kegiatan yang seharusnya, sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian kinerja ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Banjarnegara, Januari 2023

Pihak Kedua

KASUBBAG UMUM DAN
KEPEGAWAIAN

LAILI LASTUTI, S.Sos
Penata Tingkat I
NIP. 19661111 198601 2 007

Pihak Pertama

PENGADMINISTRASI UMUM

LOVY KURNIAWAN
Penata Muda
NIP. 19841019 200312 1 005

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023
DINAS PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DAN DESA,
PENGENDALIAN PENDUDUK DAN KELUARGA BERENCANA
KABUPATEN BANJARNEGARA

Nama : Lovy Kurniawan

Unit Kerja : Sub Bagian Umum dan Kepegawaian

No	Uraian Kerja	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Menyusun rencana kebutuhan dan distribusi alat dan obat kontrasepsi	Jumlah dokumen rencana kebutuhan dan distribusi alat dan obat kontrasepsi yang disusun	12 Dokumen
2.	Menerima droping alat dan obat kontrasepsi BKKBN Provinsi Jawa Tengah	Jumlah droping alat dan obat kontrasepsi	12 Kali
3.	Mendistribusikan alat dan obat kontrasepsi ke Fasilitas Kesehatan KB	Jumlah pendistribusian alat dan obat kontrasepsi ke Fasilitas Kesehatan KB	252 Kali
4.	Membuat Surat Bukti Barang Keluar (SBBK) alat dan obat kontrasepsi	Jumlah Surat Bukti Barang Keluar (SBBK) alat dan obat kontrasepsi	252 Dokumen
5.	Menyiapkan Berita Acara Penyerahan dan Penerimaan alat dan obat kontrasepsi	Jumlah Berita Acara Penyerahan dan Penerimaan alat dan obat kontrasepsi	252 Dokumen
6.	Membuat laporan bulanan alat dan obat kontrasepsi	Jumlah laporan bulanan alat dan obat kontrasepsi	12 Dokumen
7.	Membuat laporan bulanan <i>stock opname</i> alat dan obat kontrasepsi	Jumlah laporan hasil <i>stock opname</i> alat dan obat kontrasepsi	12 Laporan
8.	Membuat laporan penyimpanan barang alat dan obat kontrasepsi	Jumlah laporan penyimpanan barang alat dan obat kontrasepsi	12 Laporan
9.	Menyusun bahan dokumen Standar Operasional Prosedur (SOP)	Jumlah dokumen SOP yang disusun	5 Dokumen
10.	Menyiapkan dan mengumpulkan bahan survey kepuasan masyarakat	Jumlah konsep survey kepuasan masyarakat	1 Dokumen
11.	Mengumpulkan bahan penyusunan Peta Jabatan dan Analisis Jabatan Dispermades PPKB	Jumlah konsep peta jabatan dan analisis jabatan yang disiapkan	2 Dokumen

Banjarnegara, Januari 2023

Pihak Kedua

KASUBBAG UMPEG



LAILI LASTUTI, S.Sos

Penata Tingkat I

NIP. 19661111 198601 2 007

Pihak Pertama

PENGADMINISTRASI UMUM



LOVY KURNIAWAN

Penata Muda

NIP. 19841019 200312 1 005



PEMERINTAH KABUPATEN BANJARNEGARA
**DINAS PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DAN DESA,
PENGENDALIAN PENDUDUK DAN KELUARGA BERENCANA**

Jalan S. Parman No. 7 Telepon (0286) 594442 Faksimile (0286) 594442
Website : dispermadesppkb.banjarnegarakab.go.id, email : dispermadesppkb.bna@gmail.com
BANJARNEGARA Kode Pos 53412

PERJANJIAN KINERJA 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : DWI ARIYANTO
Jabatan : Pengemudi
Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**

Nama : LAILI LASTUTI, S.Sos
Jabatan : Kepala Sub Bagian Umum dan Kepegawaian
Selaku atasan **PIHAK PERTAMA**, selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kegiatan yang seharusnya, sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian kinerja ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Banjarnegara, Januari 2023

Pihak Kedua

KASUBBAG UMUM DAN
KEPEGAWAIAN

LAILI LASTUTI, S.Sos
Penata Tingkat I
NIP. 19661111 198601 2 007

Pihak Pertama

PENGEMUDI

DWI ARIYANTO
Penata Muda
NIP. 19731013 200312 1 004

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023
DINAS PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DAN DESA,
PENGENDALIAN PENDUDUK DAN KELUARGA BERENCANA
KABUPATEN BANJARNEGARA

Nama : Dwi Ariyanto
Unit Kerja : Sub Bagian Umum dan Kepegawaian

No	Uraian Kerja	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Melaksanakan antar jemput dalam rangka pelaksanaan kegiatan di lapangan	Jumlah antar jemput dalam rangka pelaksanaan kegiatan di lapangan	160 kali
2.	Mengantar pegawai melaksanakan perjalanan dinas luar daerah	Jumlah perjalanan dinas luar daerah yang diantar	30 kali
3.	Melaksanakan pemeliharaan dan penggantian suku cadang kendaraan dinas	Jumlah pemeliharaan dan penggantian suku cadang kendaraan dinas	15 kali
4.	Membersihkan kendaraan dinas	Jumlah pembersihan kendaraan dinas	150 kali
5.	Memanaskan dan mengecek kesiapan kendaraan dinas	Jumlah pengecekan dan pemanasan kendaraan dinas	300 kali

Banjarnegara, Januari 2023

Pihak Kedua

KASUBBAG UMUM DAN
KEPEGAWAIAN



LAILI LASTUTI, S.Sos

Penata Tingkat I

NIP. 19661111 198601 2 007

Pihak Pertama

PENGEMUDI



DWI ARIYANTO

Penata Muda

NIP. 19731013 200312 1 004



PEMERINTAH KABUPATEN BANJARNEGARA
**DINAS PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DAN DESA,
PENGENDALIAN PENDUDUK DAN KELUARGA BERENCANA**

Jalan S. Parman No. 7 Telepon (0286) 594442 Faksimile (0286) 594442
Website : dispermadesppkb.banjarnegarakab.go.id, email : dispermadesppkb.bna@gmail.com
BANJARNEGARA Kode Pos 53412

PERJANJIAN KINERJA 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : ARIEF BAKHTIAR
Jabatan : Pengemudi
Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**

Nama : LAILI LASTUTI, S.Sos
Jabatan : Kepala Sub Bagian Umum dan Kepegawaian
Selaku atasan **PIHAK PERTAMA**, selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kegiatan yang seharusnya, sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian kinerja ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Banjarnegara, Januari 2023

Pihak Kedua

KASUBBAG UMUM DAN
KEPEGAWAIAN

LAILI LASTUTI, S.Sos
Penata Tingkat I
NIP. 19661111 198601 2 007

Pihak Pertama

PENGEMUDI

ARIEF BAKHTIAR
Pengatur Tingkat I
NIP. 19790405 201001 1 003

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023
DINAS PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DAN DESA,
PENGENDALIAN PENDUDUK DAN KELUARGA BERENCANA
KABUPATEN BANJARNEGARA

Nama : Arief Bachtiar
Unit Kerja : Sub Bagian Umum dan Kepegawaian

No	Uraian Kerja	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Melaksanakan antar jemput dalam rangka pelaksanaan kegiatan di lapangan	Jumlah antar jemput dalam rangka pelaksanaan kegiatan di lapangan	160 kali
2.	Mengantar pegawai melaksanakan perjalanan dinas luar daerah	Jumlah perjalanan dinas luar daerah yang diantar	30 kali
3.	Melaksanakan pemeliharaan dan penggantian suku cadang kendaraan dinas	Jumlah pemeliharaan dan penggantian suku cadang kendaraan dinas	15 kali
4.	Membersihkan kendaraan dinas	Jumlah pembersihan kendaraan dinas	150 kali
5.	Memastikan dan mengecek kesiapan kendaraan dinas	Jumlah pengecekan dan pemanasan kendaraan dinas	300 kali

Banjarnegara, Januari 2023

Pihak Kedua

KASUBBAG UMUM DAN
KEPEGAWAIAN



LAILI LASTUTI, S.Sos
 Penata Tingkat I
 NIP. 19661111 198601 2 007

Pihak Pertama

PENGEMUDI



ARIEF BAKHTIAR
 Pengatur Tingkat I
 NIP. 19790405 201001 1 003



PEMERINTAH KABUPATEN BANJARNEGARA
**DINAS PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DAN DESA,
PENGENDALIAN PENDUDUK DAN KELUARGA BERENCANA**

Jalan S. Parman No. 7 Telepon (0286) 594442 Faksimile (0286) 594442
Website : dispermadesppkb.banjarnegarakab.go.id, email : dispermadesppkb.bna@gmail.com
BANJARNEGARA Kode Pos 53412

PERJANJIAN KINERJA 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : SARNO
Jabatan : Petugas Keamanan
Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**

Nama : LAILI LASTUTI, S.Sos
Jabatan : Kepala Sub Bagian Umum dan Kepegawaian
Selaku atasan **PIHAK PERTAMA**, selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kegiatan yang seharusnya, sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian kinerja ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Banjarnegara, Januari 2023

Pihak Kedua

KASUBBAG UMUM DAN
KEPEGAWAIAN

LAILI LASTUTI, S.Sos
Penata Tingkat I
NIP. 19661111 198601 2 007

Pihak Pertama

PETUGAS KEAMANAN

SARNO
Pengatur Muda
NIP. 19640204 198603 1 022

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023
DINAS PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DAN DESA,
PENGENDALIAN PENDUDUK DAN KELUARGA BERENCANA
KABUPATEN BANJARNEGARA

Nama : Sarno
Unit Kerja : Sub Bagian Umum dan Kepegawaian

No	Uraian Kerja	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Agendaris surat masuk dan keluar	Jumlah surat masuk dan surat keluar	2.000 Surat
2.	Membersihkan ruangan kantor dan kamar mandi	Jumlah kali kebersihan halaman,kamar mandi dan ruangan	240 Kali
3.	Membersihkan halaman kantor	Jumlah kali membersihkan halaman kantor	240 Kali
4.	Memelihara taman kantor	Jumlah kali memelihara taman kantor	48 Kali
5.	Menyalakan dan mematikan lampu kantor	Jumlah menyalakan dan mematikan lampu kantor	480 Kali
6.	Menerima surta/dokumen yang telah di bukukan dalam buku ekspedisi untuk diproses lebih lanjut	Jumlah surat/dokumen yang diproses	2.000 Kali
7.	Mendistribusikan surat dinas sesuai dengan disposisi atasan	Jumlah ekspedisi yang dilaporkan	2.000 Kali
8.	Mengarsipkan surat sesuai jenis dan ketentuan yang akan dikirim	Jumlah surat yang disortir	2.000 Kali
9.	Membantu penyediaan peralatan dan perlengkapan kantor	Jumlah penyediaan alat kebersihan dan pembersihan kantor yang dibantu	12 Bulan

Banjarnegara, Januari 2023

Pihak Kedua

**KASUBBAG UMUM DAN
KEPEGAWAIAN**



LAILI LASTUTI, S.Sos
 Penata Tingkat I
 NIP. 19661111 198601 2 007

Pihak Pertama

PETUGAS KEAMANAN



SARNO
 Pengatur Muda
 NIP. 19640204 198603 1 022



PEMERINTAH KABUPATEN BANJARNEGARA
DINAS PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DAN DESA,
PENGENDALIAN PENDUDUK DAN KELUARGA BERENCANA

Jalan S. Parman No. 7 Telepon (0286) 594442 Faksimile (0286) 594442
Website : dispermadesppkb.banjarnegarakab.go.id, email : dispermadesppkb.bna@gmail.com
BANJARNEGARA Kode Pos 53412

PERJANJIAN KINERJA 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : LUTFIYADI
Jabatan : PRAMU BHAKTI
Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**

Nama : LAILI LASTUTI, S.Sos
Jabatan : Kepala Sub Bagian Umum dan Kepegawaian
Selaku atasan **PIHAK PERTAMA**, selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kegiatan yang seharusnya, sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian kinerja ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Banjarnegara, Januari 2023

Pihak Kedua

KASUBBAG UMUM DAN
KEPEGAWAIAN

LAILI LASTUTI, S.Sos
Penata Tingkat I
NIP. 19661111 198601 2 007

Pihak Pertama

PRAMU BHAKTI

LUTFIYADI
Penata Muda
NIP. 19780220 201001 1 003

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023
DINAS PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DAN DESA,
PENGENDALIAN PENDUDUK DAN KELUARGA BERENCANA
KABUPATEN BANJARNEGARA

Nama : Lutfiyadi
Unit Kerja : Sub Bagian Umum dan Kepegawaian

No	Uraian Kerja	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Memproses surat dinas pada aplikasi elektronik	Jumlah surat masuk dan keluar yang diproses	2.500 Surat
2.	Mengupload surat ijin dan surat tugas	Jumlah surat yang diupload	150 Surat
3.	Merekap kehadiran pegawai	Jumlah rekap kehadiran pegawai	12 Berkas
4.	Menyampaikan / mengantarkan surat ke alamat yang dituju sesuai prosedur dan meminta tanda bukti penerimaan sebagai bahan laporan pertanggungjawaban	Jumlah surat / dokumen yang diantar	50 Kali
5.	Menyerahkan kembali buku ekspedisi dan tanda penerimaan surat pada ekspediter sebagai bahan pertanggungjawaban	Jumlah ekspedisi yang dilaporkan	50 Kali
6.	Mempersiapkan perlengkapan apel pagi	Jumlah perlengkapan apel yang disiapkan	200 Kali
7.	Membantu penyediaan peralatan dan perlengkapan kantor	Jumlah penyediaan alat kebersihan dan pembersihan kantor yang dibantu	12 Bulan
8.	Membuat draft kenaikan pangkat	Jumlah draft kenaikan pangkat yang diajukan	6 Berkas
9.	Membuat konsep usulan ujian dinas dan penyesuaian ijazah	Jumlah konsep usulan ujian dinas dan penyesuaian ijazah	1 Dokumen
10.	Menyiapkan bahan persyarakatan kenaikan gaji berkala	Jumlah bahan kenaikan gaji berkala yang disiapkan	21 Berkas
11.	Memperbarui Draft Unit Kepegawaian (DUK)	Jumlah perbaikan Daftar Urut Kepangkatan (DUK)	4 Kali
12.	Menyiapkan bahan pengajuan cuti pegawai	Jumlah bahan pengajuan cuti pegawai	15 Berkas

Banjarnegara, Januari 2023

Pihak Kedua

**KASUBBAG UMUM DAN
KEPEGAWAIAN**



LAILI LASTUTI, S.Sos
 Penata Tingkat I
 NIP. 19661111 198601 2 007

Pihak Pertama

PRAMU BHAKTI



LUTFIYADI
 Penata Muda
 NIP. 19780220 201001 1 003



PEMERINTAH KABUPATEN BANJARNEGARA
**DINAS PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DAN DESA,
PENGENDALIAN PENDUDUK DAN KELUARGA BERENCANA**

Jalan S. Parman No. 7 Telepon (0286) 594442 Faksimile (0286) 594442
Website : dispermadesppkb.banjarnegarakab.go.id, email : dispermadesppkb.bna@gmail.com
BANJARNEGARA Kode Pos 53412

PERJANJIAN KINERJA 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : IKHA HAKIMA NURKHASANAH, SE
Jabatan : Penyusun Pembina Institusi Masyarakat
Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**

Nama : AGUNG HERMAWAN, S.IP
Jabatan : Kepala Bidang Pemerintahan Desa, Kelembagaan dan Perencanaan Partisipatif
Selaku atasan **PIHAK PERTAMA**, selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kegiatan yang seharusnya, sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian kinerja ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Banjarnegara, Januari 2023

Pihak Kedua

KEPALA BIDANG
PEMERINTAHAN DESA,
KELEMBAGAAN DAN
PERENCANAAN PARTISIPATIF

AGUNG HERMAWAN, S.IP
Penata Tingkat I
NIP. 19880115 200701 1 001

Pihak Pertama

PENYUSUN PEMBINA
INSTITUSI MASYARAKAT

IKHA HAKIMA NURKHASANAH, SE
Penata Muda
NIP. 19820419 201001 2 003

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023
DINAS PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DAN DESA,
PENGENDALIAN PENDUDUK DAN KELUARGA BERENCANA
KABUPATEN BANJARNEGARA

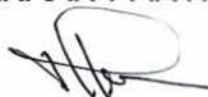
Nama : Ikha Hakima Nurkhasanah, SE
Unit Kerja : Bidang Pemerintahan Desa, Kelembagaan dan Perencanaan Partisipatif

No	Uraian Kerja	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Menghimpun rekapitulasi update data perangkat desa	Jumlah dokumen rekap data perangkat desa	12 Dokumen
2.	Menghimpun rekapitulasi update data Kepala Desa	Jumlah dokumen rekap update data Kepala Desa	12 Dokumen
3.	Menghimpun rekapitulasi update data anggota BPD	Jumlah dokumen rekap update data anggota BPD	12 Dokumen
4.	Menyiapkan rekap data/bahan peningkatan kapasitas aparatur pemerintah desa	Jumlah data/bahan peningkatan kapasitas aparatur pemerintah desa yang disiapkan	1 Dokumen (50 orang)
5.	Menyiapkan konsep fasilitasi (SK Bupati) Pengangkatan dan Pemberhentian Kepala Desa	➤ Jumlah draft fasilitasi pengangkatan Kepala Desa	3 Draft
		➤ Jumlah draft fasilitasi pemberhentian Kepala Desa	3 Draft
6.	Menyiapkan konsep fasilitasi (SK Bupati) Pengangkatan dan Pemberhentian Perangkat Desa	➤ Jumlah draft fasilitasi pengangkatan perangkat desa	20 Draft
		➤ Jumlah draft fasilitasi pemberhentian perangkat desa	20 Draft
7.	Menyiapkan data/bahan peningkatan kapasitas anggota BPD	Jumlah data/bahan peningkatan kapasitas anggota BPD	20 Dokumen
8.	Menyiapkan data/bahan fasilitasi/pembinaan laporan Kepala Desa	Jumlah data/bahan fasilitasi/pembinaan laporan Kepala Desa yang disiapkan	20 Dokumen

Banjarnegara, Januari 2023

Pihak Kedua

KEPALA BIDANG
PEMERINTAHAN DESA,
KELEMBAGAAN DAN
PERENCANAAN PARTISIPATIF



AGUNG HERMAWAN, S.IP
Penata Tingkat I
NIP. 19880115 200701 1 001

Pihak Pertama

PENYUSUN PEMBINA
INSTITUSI MASYARAKAT



IKHA HAKIMA NURKHASANAH, SE
Penata Muda
NIP. 19820419 201001 2 003



PEMERINTAH KABUPATEN BANJARNEGARA
**DINAS PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DAN DESA,
PENGENDALIAN PENDUDUK DAN KELUARGA BERENCANA**

Jalan S. Parman No. 7 Telepon (0286) 594442 Faksimile (0286) 594442
Website : dispermadesppkb.banjarnegarakab.go.id, email : dispermadesppkb.bna@gmail.com
BANJARNEGARA Kode Pos 53412

PERJANJIAN KINERJA 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : SURYATI, SE
Jabatan : Analis Institusi Masyarakat Pedesaan
Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**

Nama : AGUNG HERMAWAN, S.IP
Jabatan : Kepala Bidang Pemerintahan Desa, Kelembagaan dan Perencanaan Partisipatif
Selaku atasan **PIHAK PERTAMA**, selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kegiatan yang seharusnya, sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian kinerja ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Banjarnegara, Januari 2023

Pihak Kedua

KEPALA BIDANG
PEMERINTAHAN DESA,
KELEMBAGAAN DAN
PERENCANAAN PARTISIPATIF

AGUNG HERMAWAN, S.IP
Penata Tingkat I
NIP. 19880115 200701 1 001

Pihak Pertama

ANALIS INSTITUSI
MASYARAKAT PEDESAAN

SURYATI, SE
Penata Muda
NIP. 19821105 201001 2 007

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023
DINAS PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DAN DESA,
PENGENDALIAN PENDUDUK DAN KELUARGA BERENCANA
KABUPATEN BANJARNEGARA

Nama : Suryati, SE
Unit Kerja : Bidang Pemerintahan Desa, Kelembagaan dan
Perencanaan Partisipatif

No	Uraian Kerja	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Menyiapkan konsep produk hukum tentang desa	Jumlah konsep produk hukum tentang desa yang disiapkan	4 Dokumen
2.	Menyiapkan bahan pembinaan pengelolaan keuangan desa	Jumlah dokumen pembinaan pengelolaan keuangan desa yang diarsipkan	266 Dokumen
3.	Menghimpun bahan/kelengkapan fasilitasi penyaluran Dana Desa	Jumlah bahan/kelengkapan fasilitasi penyaluran Dana Desa yang dihimpun	1.862 Dokumen (7 x 266 Desa)
4.	Menghimpun bahan/kelengkapan fasilitasi penyaluran Alokasi Dana Desa	Jumlah bahan/kelengkapan fasilitasi penyaluran Alokasi Dana Desa yang dihimpun	798 Dokumen (3 x 266 Desa)
5.	Menyusun konsep perjanjian kerjasama implementasi Sistem Informasi Keuangan Desa (Siskeudes)	Jumlah konsep perjanjian kerjasama implementasi Sistem Informasi Keuangan Desa (Siskeudes)	1 Dokumen
6.	Menyiapkan bahan/kelengkapan fasilitasi implementasi Sistem Informasi Keuangan Desa (Siskeudes) bagi 266 Desa	Jumlah bahan/kelengkapan fasilitasi implementasi Sistem Informasi Keuangan Desa (Siskeudes) bagi 266 Desa yang disiapkan	4 dokumen
7.	Menyiapkan bahan rapat koordinasi persiapan penyaluran Jaminan Sosial Kesehatan bagi Kepala Desa dan Perangkat Desa	Jumlah bahan rapat koordinasi persiapan penyaluran Jaminan Sosial Kesehatan bagi Kepala Desa dan Perangkat Desa yang disiapkan	2 dokumen
8.	Menghimpun bahan/kelengkapan fasilitasi penyaluran Jaminan Kesehatan bagi Kepala Desa dan Perangkat Desa	Jumlah bahan/kelengkapan fasilitasi penyaluran Jaminan Kesehatan bagi Kepala Desa dan Perangkat Desa	266 Dokumen
9.	Menyiapkan bahan rapat fasilitasi penyelesaian permasalahan tanah kas desa	Jumlah bahan rapat fasilitasi penyelesaian permasalahan tanah kas desa yang disiapkan	4 Dokumen
10.	Menyiapkan bahan rapat koordinasi penyusunan profil desa	Jumlah bahan rapat koordinasi penyusunan profil desa	1 dokumen

No	Uraian Kerja	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
11.	Menyiapkan bahan kelengkapan fasilitas profil desa	Jumlah bahan kelengkapan fasilitas profil desa yang disiapkan	8 Paket
12.	Menyiapkan bahan Evaluasi Perkembangan Desa	Jumlah bahan Evaluasi Perkembangan Desa yang disiapkan	3 Dokumen

Banjarnegara, Januari 2023

Pihak Kedua

KEPALA BIDANG
PEMERINTAHAN DESA,
KELEMBAGAAN DAN
PERENCANAAN PARTISIPATIF



AGUNG HERMAWAN, S.IP

Penata Tingkat I

NIP. 19880115 200701 1 001

Pihak Pertama

ANALIS INSTITUSI
MASYARAKAT PEDESAAN



SURYATI, SE

Penata Muda

NIP. 19821105 201001 2 007



PEMERINTAH KABUPATEN BANJARNEGARA
**DINAS PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DAN DESA,
PENGENDALIAN PENDUDUK DAN KELUARGA BERENCANA**

Jalan S. Parman No. 7 Telepon (0286) 594442 Faksimile (0286) 594442
Website : dispermadesppkb.banjarnegarab.go.id, email : dispermadesppkb.bna@gmail.com
BANJARNEGARA Kode Pos 53412

PERJANJIAN KINERJA 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : EKA HANDAYANI, SE
Jabatan : Penyusunan Rencana Peningkatan Peran Serta Masyarakat
Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**

Nama : AGUNG HERMAWAN, S.IP
Jabatan : Kepala Bidang Pemerintahan Desa, Kelembagaan dan Perencanaan Partisipatif
Selaku atasan **PIHAK PERTAMA**, selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kegiatan yang seharusnya, sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian kinerja ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Banjarnegara, Januari 2023

Pihak Kedua

KEPALA BIDANG
PEMERINTAHAN DESA,
KELEMBAGAAN DAN
PERENCANAAN PARTISIPATIF

AGUNG HERMAWAN, S.IP
Penata Tingkat I
NIP. 19880115 200701 1 001

Pihak Pertama

PENYUSUNAN RENCANA
PENINGKATAN PERAN SERTA
MASYARAKAT

EKA HANDAYANI, SE
Penata Muda
NIP. 19830305 201001 2 002

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023
DINAS PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DAN DESA,
PENGENDALIAN PENDUDUK DAN KELUARGA BERENCANA
KABUPATEN BANJARNEGARA

Nama : Eka Handayani, SE
Unit Kerja : Bidang Pemerintahan Desa, Kelembagaan dan Perencanaan Partisipatif

No	Uraian Kerja	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Menghimpun update data kelembagaan kemasyarakatan desa	Jumlah dokumen update data kelembagaan masyarakat desa	80 Dokumen
2.	Menghimpun bahan/kelengkapan fasilitasi bantuan keuangan operasional Kader Pemberdayaan Masyarakat Desa (KPMDD) yang	Jumlah bahan/kelengkapan fasilitasi bantuan keuangan operasional Kader Pemberdayaan Masyarakat Desa (KPMDD) yang dihimpun	266 Dokumen
3.	Menyiapkan data/bahan fasilitasi penataan kelembagaan Posyandu	Jumlah data/bahan fasilitasi kelembagaan posyandu yang disiapkan	20 Dokumen
4.	Menyiapkan bahan/kelengkapan peningkatan kapasitas LKD	Jumlah bahan/kelengkapan peningkatan kapasitas LKD yang disiapkan	46 Dokumen (2.089 orang)
5.	Menyiapkan bahan/kelengkapan pelaksanaan BBGRM	Jumlah bahan/kelengkapan pelaksanaan BBGRM yang disiapkan	2 Dokumen
6.	Menyiapkan bahan/kelengkapan Evaluasi Posyandu Terbaik Tingkat Provinsi	Jumlah bahan/kelengkapan pelaksanaan Evaluasi Posyandu Terbaik Tingkat Provinsi yang disiapkan	4 Dokumen
7.	Menyiapkan bahan/kelengkapan Evaluasi Posyandu Terbaik Tingkat Kabupaten	Jumlah bahan/kelengkapan pelaksanaan Evaluasi Posyandu Terbaik Tingkat Kabupaten yang disiapkan	4 Dokumen
8.	Menyiapkan bahan/kelengkapan rapat Koordinasi Tim Pokjandal Posyandu Kabupaten/Kecamatan	bahan/kelengkapan rapat Koordinasi Tim Pokjandal Posyandu Kabupaten/Kecamatan	2 Dokumen
9.	Menyusun Konsep Surat Keputusan Bupati tentang Pembentukan Kelompok Operasional Posyandu	Jumlah Konsep Surat Keputusan Bupati tentang Pembentukan Kelompok Operasional Posyandu yang disusun	1 Draft

No	Uraian Kerja	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
10.	Menyusun Konsep Peraturan Bupati tentang Peran Desa dalam Penurunan <i>Stunting</i>	Jumlah Konsep Peraturan Bupati tentang Peran Desa dalam Penurunan <i>Stunting</i>	1 Draft
11.	Menyusun Konsep Peraturan Bupati tentang Pedoman Pembentukan Lembaga Kemasyarakatan Desa (LKD)	Jumlah Konsep Peraturan Bupati tentang Pedoman Pembentukan Lembaga Kemasyarakatan Desa (LKD) yang disusun	1 Draft

Banjarnegara, Januari 2023

Pihak Kedua

KEPALA BIDANG
PEMERINTAHAN DESA,
KELEMBAGAAN DAN
PERENCANAAN PARTISIPATIF



AGUNG HERMAWAN, S.IP
Penata Tingkat I
NIP. 19880115 200701 1 001

Pihak Pertama

PENYUSUNAN RENCANA
PENINGKATAN PERAN SERTA
MASYARAKAT



EKA HANDAYANI, SE
Penata Muda
NIP. 19830305 201001 2 002



PEMERINTAH KABUPATEN BANJARNEGARA
**DINAS PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DAN DESA,
PENGENDALIAN PENDUDUK DAN KELUARGA BERENCANA**

Jalan S. Parman No. 7 Telepon (0286) 594442 Faksimile (0286) 594442
Website : dispermadesppkb.banjarnegarakab.go.id, email : dispermadesppkb.bna@gmail.com
BANJARNEGARA Kode Pos 53412

PERJANJIAN KINERJA 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : DEDDY WAKHYU BAGASKARA
Jabatan : Pengadministrasi Umum
Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**

Nama : SEHATNO, S.Sos
Jabatan : Kepala Bidang Pengembangan Usaha Ekonomi Masyarakat dan Teknologi Tepat Guna
Selaku atasan **PIHAK PERTAMA**, selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kegiatan yang seharusnya, sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian kinerja ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Banjarnegara, Januari 2023

Pihak Kedua

KEPALA BIDANG
PENGEMBANGAN USAHA EKONOMI
MASYARAKAT DAN TEKNOLOGI
TEPAT GUNA

SEHATNO, S.Sos

Pembina

NIP. 19650906 198608 1 002

Pihak Pertama

PENGADMINISTRASI UMUM

DEDDY WAKHYU BAGASKARA

Pengatur Tingkat I

NIP. 19820121 200801 1 005

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023
DINAS PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DAN DESA,
PENGENDALIAN PENDUDUK DAN KELUARGA BERENCANA
KABUPATEN BANJARNEGARA

Nama : Deddy Wakhyu Bagaskara
Unit Kerja : Bidang Pengembangan Usaha Ekonomi Masyarakat dan Teknologi Tepat Guna

No	Uraian Kerja	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Menyiapkan bahan identifikasi karya TTG	Jumlah bahan karya TTG yang diidentifikasi	1 Bendel
2.	Menyiapkan rapat persiapan lomba TTG	Jumlah dokumen rapat persiapan lomba TTG	2 Dokumen
3.	Menyiapkan bahan/dokumen penilaian lomba TTG	Jumlah bahan/dokumen penilaian lomba TTG	3 dokumen
4.	Menyusun draft SK penetapan pemenang lomba karya TTG	Jumlah draft SK penetapan pemenang lomba karya TTG	1 Dokumen
5.	Menyusun/merekap update data karya TTG	Jumlah dokumen rekap data karya TTG	1 dokumen
6.	Menyiapkan bahan fasilitasi pembentukan Posyantekdes	Jumlah bahan fasilitasi pembentukan Posyantekdes	20 Dokumen
7.	Menyusun/merekap update data kelembagaan BP-SPAMS	Jumlah dokumen rekap data kelembagaan BP-SPAMS	1 Dokumen
8.	Menyiapkan bahan/dokumen rapat persiapan pelatihan BP-SPAMS	Jumlah bahan/dokumen rapat persiapan pelatihan BP-SPAMS	1 Dokumen
9.	Menyiapkan bahan pelaksanaan pelatihan BP-SPAMS	Jumlah bahan pelaksanaan pelatihan BP-SPAMS	1 Dokumen
10.	Menyiapkan bahan penyusunan laporan pelatihan BP-SPAMS	Jumlah laporan pelatihan BP-SPAMS	1 Dokumen

Banjarnegara, Januari 2023

Pihak Kedua

**KEPALA BIDANG
PENGEMBANGAN USAHA EKONOMI
MASYARAKAT DAN TEKNOLOGI
TEPAT GUNA**

SEHATNO, S.Sos

Pembina

NIP. 19650906 198608 1 002

Pihak Pertama

PENGADMINISTRASI UMUM



DEDDY WAKHYU BAGASKARA

Pengatur Tingkat I

NIP. 19820121 200801 1 005



PEMERINTAH KABUPATEN BANJARNEGARA
DINAS PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DAN DESA,
PENGENDALIAN PENDUDUK DAN KELUARGA BERENCANA

Jalan S. Parman No. 7 Telepon (0286) 594442 Faksimile (0286) 594442
Website : dispermadesppkb.banjarnegarakab.go.id, email : dispermadesppkb.bna@gmail.com
BANJARNEGARA Kode Pos 53412

PERJANJIAN KINERJA 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : BIKHMAT
Jabatan : Pengadministrasi Umum
Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**

Nama : SEHATNO, S.Sos
Jabatan : Kepala Bidang Pengembangan Usaha Ekonomi Masyarakat dan Teknologi Tepat Guna
Selaku atasan **PIHAK PERTAMA**, selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kegiatan yang seharusnya, sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian kinerja ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Banjarnegara, Januari 2023

Pihak Kedua

KEPALA BIDANG
PENGEMBANGAN USAHA EKONOMI
MASYARAKAT DAN TEKNOLOGI
TEPAT GUNA

SEHATNO, S.Sos

Pembina

NIP. 19650906 198608 1 002

Pihak Pertama

PENGADMINISTRASI UMUM

BIKHMAT

Pengatur

NIP. 19750617 201001 1 017

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023
DINAS PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DAN DESA,
PENGENDALIAN PENDUDUK DAN KELUARGA BERENCANA
KABUPATEN BANJARNEGARA

Nama : Bikhmat
Unit Kerja : Bidang Pengembangan Usaha Ekonomi Masyarakat dan Teknologi Tepat Guna

No (1)	Uraian Kerja (2)	Indikator Kinerja (3)	Target (4)
1.	Menghimpun update data BUM Desa	Jumlah dokumen update data BUM Desa yang dihimpun	1 Dokumen
2.	Menyiapkan bahan/kelengkapan persiapan pelatihan Badan Usaha Milik Desa (BUMDesa)	Jumlah bahan/kelengkapan persiapan pelatihan Badan Usaha Milik Desa (BUMDesa)	1 Dokumen
3.	Menyiapkan bahan pelaksanaan pelatihan BUMDes	Jumlah bahan pelaksanaan pelatihan BUMDes	1 Dokumen
4.	Menyusun draft laporan pelatihan BUMDes	Jumlah draft laporan pelatihan BUMDes	1 Dokumen
5.	Menyiapkan bahan monitoring dan evaluasi pendampingan BUMDes	bahan monitoring dan evaluasi pendampingan BUMDes yang disiapkan	10 Dokumen
6.	Menyiapkan bahan rapat persiapan pelatihan pengembangan ekonomi pedesaan	Jumlah bahan rapat persiapan pelatihan pengembangan ekonomi pedesaan yang disiapkan	1 Dokumen
7.	Menyiapkan bahan pelaksanaan pelatihan ekonomi pedesaan	Jumlah bahan pelaksanaan pelatihan ekonomi pedesaan yang disiapkan	1 Dokumen
8.	Menghimpun Update data lembaga ekonomi masyarakat	Jumlah data update lembaga ekonomi pedesaan	1 Dokumen
9.	Menyusun draft laporan pelaksanaan kegiatan	Jumlah draft laporan pelaksanaan kegiatan	2 Dokumen
10.	Menghimpun proposal bantuan keuangan ketahanan masyarakat	Jumlah proposal bantuan keuangan ketahanan masyarakat yang dihimpun	15 Dokumen
11.	Menghimpun permohonan pencairan bantuan keuangan	Jumlah permohonan pencairan bantuan keuangan	15 Dokumen
12.	Menghimpun LPJ bantuan keuangan	Jumlah LPJ bantuan keuangan yang dihimpun	15 Dokumen

Banjarnegara, Januari 2023

Pihak Kedua

**KEPALA BIDANG
 PENGEMBANGAN USAHA EKONOMI
 MASYARAKAT DAN TEKNOLOGI
 TEPAT GUNA**

SEHATNO, S.Sos

Pembina

NIP. 19650906 198608 1 002

Pihak Pertama

PENGADMINISTRASI UMUM



BIKHMAT

Pengatur

NIP. 19750617 201001 1 017



PEMERINTAH KABUPATEN BANJARNEGARA
**DINAS PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DAN DESA,
PENGENDALIAN PENDUDUK DAN KELUARGA BERENCANA**

Jalan S. Parman No. 7 Telepon (0286) 594442 Faksimile (0286) 594442
Website : dispermadesppkb.banjarnegarakab.go.id, email : dispermadesppkb.bna@gmail.com
BANJARNEGARA Kode Pos 53412

PERJANJIAN KINERJA 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Ir. RATRI WIDYANTINI
Jabatan : Penyusun Institusi Masyarakat Pedesaan
Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**

Nama : R. AGUNG NURSATRIJA, SH
Jabatan : Kepala Bidang Pengembangan Kawasan Perdesaan dan Tata Ruang Perdesaan
Selaku atasan **PIHAK PERTAMA**, selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kegiatan yang seharusnya, sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian kinerja ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Banjarnegara, Januari 2023

Pihak Kedua

KEPALA BIDANG
PENGEMBANGAN KAWASAN
PERDESAAN DAN TATA RUANG
PERDESAAN

R. AGUNG NURSATRIJA, SH
Pembina
NIP. 19720822 199803 1 002

Pihak Pertama

PENYUSUN INSTITUSI
MASYARAKAT PEDESAAN

Ir. RATRI WIDYANTINI
Penata Tingkat I
NIP. 19650922 199603 2 003

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023
DINAS PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DAN DESA,
PENGENDALIAN PENDUDUK DAN KELUARGA BERENCANA
KABUPATEN BANJARNEGARA

Nama : Ir. Ratri Widyantini
Unit Kerja : Bidang Pengembangan Kawasan Perdesaan dan Tata Ruang Perdesaan

No (1)	Uraian Kerja (2)	Indikator Kinerja (3)	Target (4)
1.	Menyiapkan draft SK Alokasi TMMD	Jumlah draft SK Alokasi TMMD	1 Draft
2.	Menyiapkan bahan penyusunan Rencana Kerja Operasional (RKO) TMMD	Jumlah bahan penyusunan Rencana Kerja Operasional (RKO) TMMD	1 Dokumen
3.	Menyiapkan bahan pelaksanaan Pra Sengkuyung TMMD	Jumlah bahan pelaksanaan Pra Sengkuyung TMMD	3 Dokumen
4.	Menyiapkan bahan pelaksanaan Pembukaan TMMD	Jumlah bahan pelaksanaan Pembukaan TMMD	3 Dokumen
5.	Menyiapkan bahan penyuluhan non fisik TMMD	Jumlah bahan penyuluhan non fisik TMMD	3 Dokumen
6.	Menyiapkan bahan penyusunan laporan TMMD	Jumlah bahan penyusunan laporan TMMD	3 Dokumen
7.	Menyiapkan data/bahan fasilitasi penyusunan batas desa	Jumlah data/bahan fasilitasi penyusunan batas desa	1 Dokumen
8.	Menghimpun bahan pencairan bantuan keuangan infrastruktur Provinsi Jateng	Jumlah bahan pencairan bantuan keuangan infrastruktur Provinsi Jateng	373 Dokumen
9.	Menghimpun LPJ bantuan keuangan infrastruktur Provinsi Jateng	Jumlah bahan LPJ bantuan keuangan Provinsi Jateng	326 Dokumen
10.	Menghimpun proposal TMMD tahun berikutnya	Jumlah bahan proposal TMMD tahun berikutnya	5 Dokumen
11.	Menyiapkan bahan survey calon lokasi TMMD	Jumlah bahan survey lokasi calon lokasi TMMD	5 Dokumen
12.	Menyusun draft lokasi TMMD tahun berikutnya	Jumlah draft lokasi TMMD tahun berikutnya	1 Draft

Banjarnegara, Januari 2023

Pihak Kedua

KEPALA BIDANG
PENGEMBANGAN KAWASAN
PERDESAAN DAN TATA RUANG
PERDESAAN


R. AGUNG NURSATRIJA, SH
Pembina
NIP. 19720822 199803 1 002

Pihak Pertama

PENYUSUN INSTITUSI
MASYARAKAT PEDESAAN


Ir. RATRI WIDYANTINI
Penata Tingkat I
NIP. 19650922 199603 2 003



PEMERINTAH KABUPATEN BANJARNEGARA
**DINAS PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DAN DESA,
PENGENDALIAN PENDUDUK DAN KELUARGA BERENCANA**

Jalan S. Parman No. 7 Telepon (0286) 594442 Faksimile (0286) 594442
Website : dispermadesppkb.banjarnegarakab.go.id, email : dispermadesppkb.bna@gmail.com
BANJARNEGARA Kode Pos 53412

PERJANJIAN KINERJA 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : IMAM RIFA'I HIDAYATULLAH
Jabatan : Pengadministrasi Umum
Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**

Nama : R. AGUNG NURSATRIJA, SH
Jabatan : Kepala Bidang Pengembangan Kawasan Perdesaan dan Tata Ruang Perdesaan
Selaku atasan **PIHAK PERTAMA**, selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kegiatan yang seharusnya, sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian kinerja ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Banjarnegara, Januari 2023

Pihak Kedua

KEPALA BIDANG
PENGEMBANGAN KAWASAN
PERDESAAN DAN TATA RUANG
PERDESAAN

R. AGUNG NURSATRIJA, SH
Pembina
NIP. 19720822 199803 1 002

Pihak Pertama

PENGADMINISTRASI UMUM

IMAM RIFA'I HIDAYATULLAH
Pengatur Tingkat I
NIP. 19750703 200901 1 007

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023
DINAS PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DAN DESA,
PENGENDALIAN PENDUDUK DAN KELUARGA BERENCANA
KABUPATEN BANJARNEGARA

Nama : Imam Rifa'i Hidayatullah
Unit Kerja : Bidang Pengembangan Kawasan Perdesaan dan Tata Ruang Perdesaan

No (1)	Uraian Kerja (2)	Indikator Kinerja (3)	Target (4)
1.	Menyiapkan rapat persiapan pendampingan kawasan perdesaan	Jumlah dokumen rapat pendampingan kawasan perdesaan	4 Dokumen
2.	Menyusun draft SK Kawasan Perdesaan	Jumlah draft SK Kawasan Perdesaan	2 Draft
3.	Mengumpulkan bahan penyusunan perencanaan kawasan perdesaan	Jumlah dokumen bahan penyusunan perencanaan kawasan perdesaan	1 Dokumen
4.	Melaksanakan pendampingan kawasan perdesaan	Jumlah pelaksanaan pendampingan kawasan perdesaan	4 Kali
5.	Menyiapkan bahan pelatihan kelembagaan BKAD dalam kawasan perdesaan	Jumlah bahan pelatihan kelembagaan BKAD dalam kawasan perdesaan	1 Kali
6.	Menyiapkan bahan pendampingan RCTL pelatihan kelembagaan kawasan perdesaan	Jumlah bahan pendampingan RCTL pelatihan kelembagaan kawasan perdesaan	4 Dokumen
7.	Menyiapkan bahan monitoring kerjasama antar desa	Jumlah bahan monitoring kerjasama antar desa	4 Dokumen
8.	Mengumpulkan bahan pendampingan pembentukan kawasan perdesaan	Jumlah bahan pendampingan pembentukan kawasan perdesaan	2 Dokumen

Banjarnegara, Januari 2023

Pihak Kedua

**KEPALA BIDANG
 PENGEMBANGAN KAWASAN
 PERDESAAN DAN TATA RUANG
 PERDESAAN**



R. AGUNG NURSATRIJA, SH
 Pembina
 NIP. 19720822 199803 1 002

Pihak Pertama

PENGADMINISTRASI UMUM



IMAM RIFA'I HIDAYATULLAH
 Pengatur Tingkat I
 NIP. 19750703 200901 1 007



PEMERINTAH KABUPATEN BANJARNEGARA
**DINAS PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DAN DESA,
PENGENDALIAN PENDUDUK DAN KELUARGA BERENCANA**

Jalan S. Parman No. 7 Telepon (0286) 594442 Faksimile (0286) 594442
Website : dispermadesppkb.banjarnegarakab.go.id, email : dispermadesppkb.bna@gmail.com
BANJARNEGARA Kode Pos 53412

PERJANJIAN KINERJA 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : MARDIJANTO
Jabatan : Pengadministrasi Umum
Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**

Nama : Drs. ENEP SUPRIATNA
Jabatan : Kepala Bidang Pengendalian Penduduk dan Advokasi
Selaku atasan **PIHAK PERTAMA**, selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kegiatan yang seharusnya, sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian kinerja ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Banjarnegara, Januari 2023

Pihak Kedua

KEPALA BIDANG
PENGENDALIAN PENDUDUK
DAN ADVOKASI

Drs. ENEP SUPRIATNA

Pembina

NIP. 19660603 199401 1 01

Pihak Pertama

PENGADMINISTRASI UMUM

MARDIJANTO

Rengatur

NIP. 19660309 200501 1 002

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023
DINAS PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DAN DESA,
PENGENDALIAN PENDUDUK DAN KELUARGA BERENCANA
KABUPATEN BANJARNEGARA

Nama : Mardijanto

Unit Kerja : Bidang Pengendalian Penduduk dan Advokasi

No	Uraian Kerja	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Menyiapkan bahan kegiatan implementasi pendidikan kependudukan jalur formal dan non formal	Jumlah bahan kegiatan implementasi pendidikan kependudukan jalur formal dan non formal	2 Dokumen
2.	Menyiapkan bahan penyusunan laporan bulanan feed back (pengendalian lapangan dan pelayanan kontrasepsi)	Jumlah laporan bulanan feed back yang disiapkan	12 Dokumen
3.	Menyiapkan bahan/dokumen fasilitasi pengolahan dan pelaporan data pengendalian lapangan dan pelayanan KB	Jumlah dokumen fasilitasi pengolahan dan pelaporan data pengendalian lapangan dan pelayanan KB	20 Dokumen
4.	Melaksanakan bahan fasilitasi Pencatatan dan Pengumpulan Data Keluarga	Jumlah bahan fasilitasi operasional Registrasi dan register Pelayanan KB di Fasyankes	52 Dokumen
		Jumlah bahan fasilitasi operasional Pelaksanaan Pemutakhiran Data Wilayah Kerja	278 Dokumen
5.	Menyiapkan bahan/kelengkapan fasilitasi Pengolahan dan Pelaporan Data Pengendalian Lapangan dan Pelayanan KB	Jumlah bahan/kelengkapan fasilitasi Pengolahan dan Pelaporan Data Pengendalian Lapangan dan Pelayanan KB	20 Dokumen

Banjarnegara, Januari 2023

Pihak Kedua

**KEPALA BIDANG
PENGENDALIAN PENDUDUK
DAN ADVOKASI**



Drs. ENEP SUPRIATNA

Pembina

NIP. 19660603 199401 1 01

Pihak Pertama

PENGADMINISTRASI UMUM



MARDIJANTO

Pengatur

NIP. 19660309 200501 1 002



PEMERINTAH KABUPATEN BANJARNEGARA
**DINAS PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DAN DESA,
PENGENDALIAN PENDUDUK DAN KELUARGA BERENCANA**

Jalan S. Parman No. 7 Telepon (0286) 594442 Faksimile (0286) 594442
Website : dispermadesppkb.banjarnegarakab.go.id, email : dispermadesppkb.bna@gmail.com
BANJARNEGARA Kode Pos 53412

PERJANJIAN KINERJA 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : SITI MUSRINGAH
Jabatan : Pengadministrasi Umum
Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**

Nama : Drs. ENEP SUPRIATNA
Jabatan : Kepala Bidang Pengendalian Penduduk dan Advokasi
Selaku atasan **PIHAK PERTAMA**, selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kegiatan yang seharusnya, sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian kinerja ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Banjarnegara, Januari 2023

Pihak Kedua

KEPALA BIDANG
PENGENDALIAN PENDUDUK
DAN ADVOKASI

Drs. ENEP SUPRIATNA
Pembina
NIP. 19660603 199401 1 01

Pihak Pertama

PENGADMINISTRASI UMUM

SITI MUSRINGAH
Penata Tingkat I
NIP. 19660321 200701 2 011

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023
DINAS PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DAN DESA,
PENGENDALIAN PENDUDUK DAN KELUARGA BERENCANA
KABUPATEN BANJARNEGARA

Nama : Siti Musringah
 Unit Kerja : Bidang Pengendalian Penduduk dan Advokasi

No	Uraian Kerja	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Menyiapkan bahan kerjasama program KKBPK dengan mitra kerja	Jumlah bahan kerjasama program KKBPK dengan mitra kerja yang disiapkan	2 Dokumen
2.	Menyiapkan bahan/media KIE program KKBPK	Jumlah bahan/kelengkapan media KIE souvenir/cinderamata yang disiapkan	1000 buah
		Jumlah bahan/kelengkapan media KIE spanduk yang disiapkan	140 meter
		Jumlah bahan/kelengkapan media KIE X-banner yang disiapkan	100 Buah
		Jumlah bahan/kelengkapan media KIE spot radio (iklan layanan masyarakat) yang disiapkan	1.459 Paket
		Jumlah bahan/kelengkapan media KIE pemeliharaan Baliho KIE	52 Paket
		Jumlah bahan/kelengkapan media KIE cetak buku Profil Kesehatan	300 Exemplar
		Jumlah bahan/kelengkapan media KIE melalui media tradisional yang disiapkan	12 Paket
4.	Menghimpun fasilitas koordinasi dan operasional lini lapangan	Jumlah dokumen rapat mini lokakarya yang dihimpun	200 Dokumen
5.	Menghimpun bahan fasilitas pengelolaan operasional dan sarana di balai penyuluhan KKBPK	Jumlah dokumen fasilitas pengelolaan operasional dan sarana di balai penyuluhan KKBPK	20 Dokumen
6.	Menyiapkan bahan pelaksanaan audit stunting	Jumlah bahan audit stunting yang disiapkan	2 Kali
7.	Menyiapkan bahan/dokumen pembinaan IMP	Jumlah bahan/dokumen pembinaan IMP	20 Dokumen

Banjarnegara, Januari 2023

Pihak Kedua

KEPALA BIDANG
 PENGENDALIAN PENDUDUK
 DAN ADVOKASI



Drs. ENEP SUPRIATNA
 Pembina
 NIP. 19660603 199401 1 01

Pihak Pertama

PENGADMINISTRASI UMUM



SITI MUSRINGAH
 Penata Tingkat I
 NIP. 19660321 200701 2 011



PEMERINTAH KABUPATEN BANJARNEGARA
DINAS PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DAN DESA,
PENGENDALIAN PENDUDUK DAN KELUARGA BERENCANA

Jalan S. Parman No. 7 Telepon (0286) 594442 Faksimile (0286) 594442
Website : dispermadesppkb.banjarnegarakab.go.id, email : dispermadesppkb.bna@gmail.com
BANJARNEGARA Kode Pos 53412

PERJANJIAN KINERJA 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : SONO
Jabatan : Pengadministrasi Umum
Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**

Nama : ASRINAH, S.Si, M. T Kes
Jabatan : Kepala Bidang Keluarga Berencana
Selaku atasan **PIHAK PERTAMA**, selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kegiatan yang seharusnya, sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian kinerja ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Banjarnegara, Januari 2023

Pihak Kedua

Pihak Pertama

KEPALA BIDANG
KELUARGA BERENCANA

PENGADMINISTRASI UMUM


ASRINAH, S.Si, M. T Kes
Pembina
NIP. 19690511 198903 2 011


SONO
Pengatur Muda Tingkat I
NIP. 19790524 201001 1 006

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023
DINAS PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DAN DESA,
PENGENDALIAN PENDUDUK DAN KELUARGA BERENCANA
KABUPATEN BANJARNEGARA

Nama : Sono
 Unit Kerja : Bidang Keluarga Berencana

No	Sasaran Sub Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Menyiapkan bahan kelengkapan pengadaan BKB KIT dan KIT Siap Nikah	Jumlah bahan kelengkapan pengadaan BKB KIT dan KIT Siap Nikah	1 Dokumen
2.	Menyiapkan bahan/data pembinaan anggota kelompok BKR	Jumlah bahan/data pembinaan anggota kelompok BKR	1 Dokumen (130 orang)
3.	Menyiapkan bahan/data pembinaan anggota kelompok BKL	Jumlah bahan/data pembinaan anggota kelompok BKL	1 Dokumen (130 orang)
4.	Menyiapkan bahan/data pembinaan anggota kelompok BKB	Jumlah bahan/data pembinaan anggota kelompok BKB	1 Dokumen (130 orang)
5.	Menyiapkan bahan/kelengkapan pelatihan bagi kader dan anggota UPPKS	Jumlah bahan/kelengkapan pelatihan bagi kader dan anggota UPPKS yang disiapkan	1 paket (28 orang)
6.	Menyiapkan data/informasi anggota Tim Pendamping Keluarga	Jumlah data/informasi anggota Tim Pendamping Keluarga yang disiapkan	1 Dokumen
7.	Menyiapkan bahan/konsep Perjanjian Kerjasama Pengadaan paket data/pulsa bagi anggota TPK	Jumlah bahan/konsep Perjanjian Kerjasama Pengadaan paket data/pulsa bagi anggota TPK	1 Dokumen
8.	Menghimpun bahan/kelengkapan fasilitasi penyaluran paket data/pulsa bagi anggota TPK	Jumlah bahan/kelengkapan fasilitasi penyaluran paket data/pulsa bagi anggota TPK	10 Dokumen
9.	Menghimpun data/informasi calon pengantin yang didampingi	Jumlah rekapitulasi data/informasi calon pengantin yang didampingi	12 Laporan (7.499 orang)
10.	Menghimpun data/informasi ibu hamil yang didampingi	Jumlah data/informasi ibu hamil yang didampingi	12 Laporan (15.371 orang)
11.	Menghimpun data/informasi ibu pasca persalinan yang didampingi	Jumlah data/informasi ibu pasca persalinan yang didampingi	10 Laporan (15.371 orang)
12.	Menyiapkan bahan/data advokasi dan KIE tentang kesehatan reproduksi remaja bagi PIK Remaja	Jumlah bahan/data advokasi dan KIE tentang kesehatan reproduksi remaja bagi PIK Remaja	1 Dokumen

No	Sasaran Sub Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
13.	Menyiapkan bahan/kelengkapan pembinaan tentang reproduksi remaja bagi Saka Kencana	Jumlah bahan/kelengkapan pembinaan tentang reproduksi remaja bagi Saka Kencana	2 Laporan (20 orang)

Banjarnegara, Januari 2023

Pihak Kedua

KEPALA BIDANG
KELUARGA BERENCANA


ASRINAH, S.Si, M. T Kes
Pembina
NIP. 19690511 198903 2 011

Pihak Pertama

PENGADMINISTRASI UMUM


SONO
Pengatur Muda Tingkat I
NIP. 19790524 201001 1 006