



Perjanjian Kinerja Perubahan **2024**

**DINAS PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DAN DESA,
PENGENDALIAN PENDUDUK DAN KELUARGA BERENCANA
KABUPATEN BANJARNEGARA**

Jl. S Parman No. 7 Banjarnegara Telp. (0286) 594442



PEMERINTAH KABUPATEN BANJARNEGARA
**DINAS PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DAN DESA,
PENGENDALIAN PENDUDUK DAN KELUARGA BERENCANA**

Jalan S. Parman No. 7 Telepon (0286) 594442 Faksimile (0286) 594442
Website : dispermadesppkb.banjarnegarakab.go.id, email : dispermadesppkb.bna@banjarnegarakab.go.id
BANJARNEGARA Kode Pos 53412

PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : HENDRO CAHYONO, SE, M.Si

Jabatan : Kepala Dinas Pemberdayaan Masyarakat dan Desa, Pengendalian Penduduk dan Keluarga Berencana

Selanjutnya disebut sebagai **PIHAK PERTAMA**

Nama : MUHAMAD MASROFI, S.Sos, M.Si

Jabatan : Pj. BUPATI BANJARNEGARA

Selaku atasan PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut sebagai **PIHAK KEDUA**.

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kegiatan yang seharusnya, sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian kinerja ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Banjarnegara, 1 Oktober 2024

Pihak Kedua
PJ. BUPATI BANJARNEGARA

MUHAMAD MASROFI, S.Sos, M.Si

Pihak Pertama
**KEPALA DISPERMADES PPKB
KABUPATEN BANJARNEGARA**

HENDRO CAHYONO, SE. M.Si
Pembina Utama Muda
NIP. 19681130 199703 1 007

PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2024
DINAS PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DAN DESA,
PENGENDALIAN PENDUDUK DAN KELUARGA BERENCANA
KABUPATEN BANJARNEGARA

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target Kinerja	
			Sebelum Perubahan	Setelah Perubahan
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
1.	Meningkatnya pengelolaan penyelenggaraan perangkat daerah	Nilai SAKIP perangkat daerah	77,5%	77,5%
2.	Meningkatnya pengelolaan penyelenggaraan pemerintah desa	Jumlah desa berstatus mandiri	4 Desa	6 Desa
3.	Terkendalinya Angka Kelahiran Total (TFR)	Angka Kelahiran Total (TFR)	2,06 Angka	2,06 Angka
		Angka kelahiran remaja (perempuan usia 15-19) per 1.000 perempuan usia 15-19 tahun (ASFR 15-19)	22,06 Angka	11,52 Angka
4.	Meningkatnya kualitas layanan masyarakat	Indeks kepuasan masyarakat	84	84

Program		Anggaran		Keterangan
		Sebelum Perubahan	Setelah Perubahan	
1. Penunjang Pemerintahan Kabupaten/Kota	Urusan Daerah	Rp7.211.108.645	Rp7.092.260.269	APBD Kab.
2. Program Penataan Desa		Rp110.000.000	Rp144.702.600	APBD Kab.
3. Program Kerjasama Antar Desa	Peningkatan	Rp20.000.000	Rp20.000.000	APBD Kab.
4. Program Pemerintahan Desa	Administrasi	Rp5.136.232.000	Rp5.223.250.000	APBD Kab.
5. Program Lembaga Kemasyarakatan, Lembaga Adat dan Masyarakat Hukum Adat	Pemberdayaan	Rp717.000.000	Rp717.000.000	APBD Kab.

Program	Anggaran		Keterangan
	Sebelum Perubahan	Setelah Perubahan	
6. Program Pengendalian Penduduk	Rp472.000.000	Rp472.000.000	APBD Kab. Dan DAK
7. Program Pembinaan Keluarga Berencana (KB)	Rp6.247.120.000	Rp6.247.120.000	APBD Kab. Dan DAK
8. Program Pemberdayaan dan Peningkatan Keluarga Sejahtera (KS)	Rp5.377.600.000	Rp5.377.600.000	APBD Kab. Dan DAK
Jumlah	Rp25.291.060.645	Rp25.293.932.869	

Banjarnegara, 1 Oktober 2024

Pihak Kedua
PJ. BUPATI BANJARNEGARA

MUHAMAD MASROFI, S.Sos, M.Si

Pihak Pertama
KEPALA DISPERMADES PPKB
KABUPATEN BANJARNEGARA

HENDRO CAHYONO, SE. M.Si
Pembina Utama Muda
NIP. 19681130 199703 1 007



PEMERINTAH KABUPATEN BANJARNEGARA
**DINAS PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DAN DESA,
PENGENDALIAN PENDUDUK DAN KELUARGA BERENCANA**

Jalan S. Parman No. 7 Telepon (0286) 594442 Faksimile (0286) 594442
Website : dispermadesppkb.banjarnegarakab.go.id, email : dispermadesppkb.bna@banjarnegarakab.go.id
BANJARNEGARA Kode Pos 53412

PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : SRI SUDARYATI, S.STP, ME

Jabatan : Sekretaris Dinas Pemberdayaan Masyarakat dan Desa, Pengendalian Penduduk dan Keluarga Berencana

Selanjutnya disebut sebagai **PIHAK PERTAMA**

Nama : HENDRO CAHYONO, SE, M.Si

Jabatan : Kepala Dinas Pemberdayaan Masyarakat dan Desa, Pengendalian Penduduk dan Keluarga Berencana

Selaku atasan PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut sebagai **PIHAK KEDUA**.

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kegiatan yang seharusnya, sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervise yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian kinerja ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Banjarnegara, 1 Oktober 2024

Pihak Kedua

KEPALA DINAS



HENDRO CAHYONO, SE. M.Si

Pembina Utama Muda

NIP. 19681130 199703 1 007

Pihak Pertama

SEKRETARIS DINAS

SRI SUDARYATI, S.STP, ME

Pembina Tingkat I

NIP. 19790607 199912 2 002

PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2024
DINAS PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DAN DESA,
PENGENDALIAN PENDUDUK DAN KELUARGA BERENCANA
KABUPATEN BANJARNEGARA

Nama Pejabat : Sri Sudaryati, S.STP, ME
Unit Kerja : Sekretariat

No	Sasaran Program	Indikator Kinerja	Target Kinerja	
			Sebelum Perubahan	Setelah Perubahan
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
1.	Terwujudnya peningkatan pengembangan system pelaporan capaian kinerja	Persentase penyusunan dokumen perencanaan dan pelaporan capain kinerja	100%	100%
2.	Meningkatnya pelayanan penunjang urusan pemerintah daerah	Persentase pemenuhan penunjang urusan pemerintah daerah yang dipenuhi	100%	100%
3.	Meningkatnya pembinaan Keluarga Berencana	Cakupan ketersediaan dan distribusi alat dan obat kontrasepsi untuk memenuhi permintaan masyarakat	100%	100%

Program	Anggaran		Keterangan
	Sebelum Perubahan	Setelah Perubahan	
1. Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota	Rp7.211.108.645	Rp7.092.260.269	APBD Kab.
a. Kegiatan Perencanaan, Penganggaran dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Rp25.000.000	Rp25.000.000	APBD Kab.
b. Kegiatan Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Rp5.205.355.879	Rp5.020.474.969	APBD Kab.
c. Kegiatan Administrasi Umum Perangkat Daerah	Rp726.356.800	Rp769.380.800	APBD Kab.
d. Kegiatan Pengadaan Barang Milik Daerah	Rp63.627.500	Rp277.861.500	APBD Kab.

Program		Anggaran		Keterangan
		Sebelum Perubahan	Setelah Perubahan	
Penunjang	Urusan			
Pemerintah Daerah				
e. Kegiatan Penyediaan Jasa		Rp1.007.768.466	Rp741.543.000	APBD Kab.
Penunjang	Urusan			
Pemerintah Daerah				
f. Kegiatan Pemeliharaan		Rp183.000.000	Rp258.000.000	APBD Kab.
Barang Milik daerah				
Penunjang	Urusan			
Pemerintahan Daerah				
Jumlah		Rp7.211.108.645	Rp7.092.260.269	

Banjarnegara, 1 Oktober 2024

Pihak Kedua
KEPALA DINAS



HENDRO CAHYONO, SE. M.Si
Pembina Utama Muda
NIP. 19681130 199703 1 007

Pihak Pertama
SEKRETARIS DINAS

SRI SUDARYATI, S.STP, ME
Pembina Tingkat I
NIP. 19790607 199912 2 002



PEMERINTAH KABUPATEN BANJARNEGARA
DINAS PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DAN DESA,
PENGENDALIAN PENDUDUK DAN KELUARGA BERENCANA

Jalan S. Parman No. 7 Telepon (0286) 594442 Faksimile (0286) 594442
Website : dispermadesppkb.banjarnegarakab.go.id, email : dispermadesppkb.bna@banjarnegarakab.go.id
BANJARNEGARA Kode Pos 53412

PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : AGUNG HERMAWAN, S.IP, ME

Jabatan : Kepala Bidang Pemerintahan Desa, Kelembagaan dan Perencanaan Partisipatif

Selanjutnya disebut sebagai **PIHAK PERTAMA**

Nama : HENDRO CAHYONO, SE, M.Si

Jabatan : Kepala Dinas Pemberdayaan Masyarakat dan Desa, Pengendalian Penduduk dan Keluarga Berencana

Selaku atasan PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut sebagai **PIHAK KEDUA**.

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kegiatan yang seharusnya, sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian kinerja ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Banjarnegara, 1 Oktober 2024

Pihak Kedua

KEPALA DISPERMADES PPKB
KABUPATEN BANJARNEGARA



HENDRO CAHYONO, SE, M.Si

Pembina Utama Muda

NIP. 19681130 199703 1 007

Pihak Pertama

KEPALA BIDANG
PEMERINTAHAN DESA, KELEMBAGAAN
DAN PERENCANAAN PARTISIPATIF

AGUNG HERMAWAN, S.IP, ME

Pembina

NIP. 19880115 200701 1 001

PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2024
DINAS PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DAN DESA,
PENGENDALIAN PENDUDUK DAN KELUARGA BERENCANA
KABUPATEN BANJARNEGARA

Nama Pejabat : Agung Hermawan, S.IP, ME
Unit Kerja : Bidang Pemerintahan Desa, Kelembagaan dan Perencanaan Partisipatif

No	Sasaran Program		Indikator Kinerja	Target Kinerja	
				Sebelum Perubahan	Setelah Perubahan
(1)	(2)		(3)	(4)	(5)
1.	Meningkatnya pengelolaan desa	kualitas	Persentase Desa yang terfasilitasi pembinaan pengelolaan administrasi desa	100%	100%
2.	Meningkatnya pemberdayaan kemasyarakatan, adat dan masyarakat hukum adat	lembaga	Persentase lembaga kemasyarakatan yang berpartisipasi aktif dalam program pemberdayaan masyarakat	50%	50%

Program		Anggaran		Keterangan
		Sebelum Perubahan	Setelah Perubahan	
1. Program Administrasi Pemerintahan Desa		Rp5.062.232.000	Rp5.146.925.000	APBD Kab.
2. Pemberdayaan Kemsyarakatan, Lembaga Adat dan Masyarakat Hukum Adat	Lembaga	Rp685.000.000	Rp685.000.000	APBD Kab.
Jumlah		Rp5.747.232.000	Rp5.831.925.000	

Banjarnegara, 1 Oktober 2024

Pihak Kedua
KEPALA DISPERMADES PPKB
KABUPATEN BANJARNEGARA



HENDRO CAHYONO, SE. M.Si
Pembina Utama Muda
NIP. 19681130 199703 1 007

Pihak Pertama
KEPALA BIDANG
PEMERINTAHAN DESA, KELEMBAGAAN
DAN PERENCANAAN PARTISIPATIF

AGUNG HERMAWAN, S.IP, ME
Pembina
NIP. 19880115 200701 1 001



PEMERINTAH KABUPATEN BANJARNEGARA
**DINAS PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DAN DESA,
PENGENDALIAN PENDUDUK DAN KELUARGA BERENCANA**

Jalan S. Parman No. 7 Telepon (0286) 594442 Faksimile (0286) 594442
Website : dispermadesppkb.banjarnegarakab.go.id, email : dispermadesppkb.bna@banjarnegarakab.go.id
BANJARNEGARA Kode Pos 53412

PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : R. AGUNG NURSATRIJA, SH

Jabatan : Kepala Bidang Pengembangan Usaha Ekonomi Masyarakat dan Teknologi Tepat Guna

Selanjutnya disebut sebagai **PIHAK PERTAMA**

Nama : HENDRO CAHYONO, SE, M.Si

Jabatan : Kepala Dinas Pemberdayaan Masyarakat dan Desa, Pengendalian Penduduk dan Keluarga Berencana

Selaku atasan PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut sebagai **PIHAK KEDUA**.

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kegiatan yang seharusnya, sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian kinerja ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Banjarnegara, 18 Oktober 2024

Pihak Kedua

**KEPALA DISPERMADES PPKB
KABUPATEN BANJARNEGARA**



HENDRO CAHYONO, SE, M.Si

Pembina Utama Muda

NIP. 19681130 199703 1 007

Pihak Pertama

**KEPALA BIDANG
PENGEMBANGAN USAHA EKONOMI
MASYARAKAT DAN TEKNOLOGI
TEPAT GUNA**

R. AGUNG NURSATRIJA, SH

Pembina

NIP. 19720822 199803 1 002

PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2024
DINAS PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DAN DESA,
PENGENDALIAN PENDUDUK DAN KELUARGA BERENCANA
KABUPATEN BANJARNEGARA

Nama Pejabat : R. Agung Nursatrija, SH
Unit Kerja : Bidang Pengembangan Usaha Ekonomi Masyarakat dan Teknologi Tepat Guna

No	Sasaran Program		Indikator Kinerja	Target Kinerja	
				Sebelum Perubahan	Setelah Perubahan
(1)	(2)		(3)	(4)	(5)
1.	Meningkatnya pengelolaan desa	kualitas	Jumlah BUMDes yang berkembang	6 BUMDes	6 BUMDes
2.	Meningkatnya pemberdayaan ekonomi perdesaan	lembaga	Persentase desa yang memanfaatkan karya Teknologi Tepat Guna	3%	3%

Program		Anggaran		Keterangan
		Sebelum Perubahan	Setelah Perubahan	
1. Program Administrasi Pemerintahan Desa		Rp19.000.000	Rp19.000.000	APBD Kab.
2. Program Pemberdayaan Lembaga Kemasyarakatan, Lembaga Adat		Rp32.000.000	Rp32.000.000	APBD Kab.
Jumlah		Rp51.000.000	Rp51.000.000	

Banjarnegara, 18 Oktober 2024

Pihak Kedua
KEPALA DISPERMADES PPKB
KABUPATEN BANJARNEGARA


HENDRO CAHYONO, SE. M.Si
Pembina Utama Muda

NIP. 19681130 199703 1 007

Pihak Pertama
KEPALA BIDANG
PENGEMBANGAN USAHA EKONOMI
MASYARAKAT DAN TEKNOLOGI
TEPAT GUNA



R. AGUNG NURSATRIJA, SH
Pembina

NIP. 19720822 199803 1 002



PEMERINTAH KABUPATEN BANJARNEGARA
**DINAS PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DAN DESA,
PENGENDALIAN PENDUDUK DAN KELUARGA BERENCANA**

Jalan S. Parman No. 7 Telepon (0286) 594442 Faksimile (0286) 594442
Website : dispermadesppkb.banjarnegarakab.go.id, email : dispermadesppkb.bna@banjarnegarakab.go.id
BANJARNEGARA Kode Pos 53412

PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : DIAH AYU PRAMONO, S.STP, M.Si

Jabatan : Kepala Bidang Pengembangan Kawasan Perdesaan dan Tata Ruang Perdesaan

Selanjutnya disebut sebagai **PIHAK PERTAMA**

Nama : HENDRO CAHYONO, SE, M.Si

Jabatan : Kepala Dinas Pemberdayaan Masyarakat dan Desa, Pengendalian Penduduk dan Keluarga Berencana

Selaku atasan PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut sebagai **PIHAK KEDUA**.

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kegiatan yang seharusnya, sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian kinerja ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Banjarnegara, 18 Oktober 2024

Pihak Kedua

**KEPALA DISPERMADES PPKB
KABUPATEN BANJARNEGARA**



HENDRO CAHYONO, SE, M.Si

Pembina Utama Muda

NIP. 19681130 199703 1 007

Pihak Pertama

**KEPALA BIDANG
PENGEMBANGAN KAWASAN
PERDESAAN DAN TATA RUANG
PERDESAAN**

DIAH AYU PRAMONO, S.STP, M.Si

Penata

NIP. 19851221 200602 2 001

PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2024
DINAS PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DAN DESA,
PENGENDALIAN PENDUDUK DAN KELUARGA BERENCANA
KABUPATEN BANJARNEGARA

Nama Pejabat : Diah Ayu Pramono, S.STP, M.Si
Unit Kerja : Bidang Pengembangan Kawasan Perdesaan dan Tata Ruang Perdesaan

No	Sasaran Program	Indikator Kinerja	Target Kinerja	
			Sebelum Perubahan	Setelah Perubahan
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
1.	Terwujudnya penataan desa	Swadaya masyarakat terhadap program pemberdayaan masyarakat	37,50%	37,50%
2.	Meningkatnya Kerjasama antar desa	Jumlah Kerjasama antar desa	5 Dokumen	5 Dokumen
3.	Meningkatnya kualitas pengelolaan desa	Persentase desa yang terfasilitasi penetapan dan penegasan batas desa	60%	67,29%

Program	Anggaran		Keterangan
	Sebelum Perubahan	Setelah Perubahan	
1. Program Penataan Desa	Rp110.000.000	Rp144.702.600	APBD Kab.
2. Program Fasilitasi Kerjasama antar Desa	Rp20.000.000	Rp20.000.000	APBD Kab.
3. Program Administrasi Pemerintahan Desa	Rp55.000.000	Rp57.325.000	APBD Kab.
Jumlah	Rp185.000.000	Rp222.027.600	

Banjarnegara, 18 Oktober 2024

Pihak Kedua
KEPALA DISPERMADES PPKB
KABUPATEN BANJARNEGARA

HENDRO CAHYONO, SE. M.Si
Pembina Utama Muda
NIP. 19681130 199703 1 007

Pihak Pertama
KEPALA BIDANG
PENGEMBANGAN KAWASAN PERDESAAN
DAN TATA RUANG PERDESAAN

DIAH AYU PRAMONO, S.STP, M.Si
Penata
NIP. 19851221 200602 2 001



PEMERINTAH KABUPATEN BANJARNEGARA
DINAS PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DAN DESA,
PENGENDALIAN PENDUDUK DAN KELUARGA BERENCANA

Jalan S. Parman No. 7 Telepon (0286) 594442 Faksimile (0286) 594442

Website : dispermadesppkb.banjarnegarakab.go.id, email : dispermadesppkb.bna@banjarnegarakab.go.id

BANJARNEGARA Kode Pos 53412

PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : ASRINAH, S.SiT, M.Kes

Jabatan : Kepala Bidang Keluarga Berencana

Selanjutnya disebut sebagai **PIHAK PERTAMA**

Nama : HENDRO CAHYONO, SE, M.Si

Jabatan : Kepala Dinas Pemberdayaan Masyarakat dan Desa, Pengendalian Penduduk dan Keluarga Berencana

Selaku atasan PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut sebagai **PIHAK KEDUA**.

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kegiatan yang seharusnya, sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian kinerja ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Banjarnegara, 1 Oktober 2024

Pihak Kedua

KEPALA DISPERMADES PPKB
KABUPATEN BANJARNEGARA



HENDRO CAHYONO, SE. M.Si

Pembina Utama Muda

NIP. 19681130 199703 1 007

Pihak Pertama

KEPALA BIDANG
KELUARGA BERENCANA

ASRINAH, S.SiT, M.Kes

Pembina

NIP. 19690511 198903 2 011

PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2024
DINAS PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DAN DESA,
PENGENDALIAN PENDUDUK DAN KELUARGA BERENCANA
KABUPATEN BANJARNEGARA

Nama Pejabat : Asrinah, S.Si.T, M.Kes
Unit Kerja : Bidang Keluarga Berencana

No	Sasaran Program	Indikator Kinerja	Target Kinerja	
			Sebelum Perubahan	Setelah Perubahan
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
1.	Meningkatnya pembinaan keluarga berencana	Persentase penggunaan Kontrasepsi Jangka Panjang (MKJP)	33,08%	33,08%
		Cakupan PUS yang ingin ber-KB tidak terpenuhi (Unmeet Need)	6,94%	6,94%
2.	Terlaksananya pemberdayaan peningkatan sejahtera dan keluarga	Cakupan anggota Bina Keluarga Balita (BKB) ber-KB	76,01%	76,01%
		Cakupan anggota Bina Keluarga Remaja (BKR) ber-KB	61,52%	61,52%
		Cakupan anggota Bina Keluarga Lansia (BKL) ber-KB	36,72%	36,72%
		Cakupan PUS peserta KB anggota Usaha Pendapatan Keluarga Sejahtera (UPPKS) yang ber-KB mandiri	50,74%	50,74%
		Cakupan remaja dalam pusat informasi dan konseling remaja/mahasiswa	15%	15%

Program	Anggaran		Keterangan
	Sebelum Perubahan	Setelah Perubahan	
1. Program Pembinaan Keluarga Berencana (KB)	Rp2.770.470.000	Rp2.770.470.000	APBD Kab. dan DAK
2. Program Pemberdayaan dan Peningkatan Keluarga Sejahtera (KS)	Rp5.377.600.000	Rp5.377.600.000	APBD Kab. dan DAK
Jumlah	Rp8.148.070.000	Rp8.148.070.000	

Banjarnegara, 1 Oktober 2024

Pihak Kedua
KEPALA DISPERMADES PPKB
KABUPATEN BANJARNEGARA



HENDRO CAHYONO, SE. M.Si
Pembina Utama Muda
NIP. 19681130 199703 1 007

Pihak Pertama
KEPALA BIDANG
KELUARGA BERENCANA



ASRINAH, S.Si.T, M.Kes
Pembina
NIP. 19690511 198903 2 011



PEMERINTAH KABUPATEN BANJARNEGARA
**DINAS PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DAN DESA,
PENGENDALIAN PENDUDUK DAN KELUARGA BERENCANA**

Jalan S. Parman No. 7 Telepon (0286) 594442 Faksimile (0286) 594442
Website : dispermadesppkb.banjarnegarakab.go.id, email : dispermadesppkb.bna@banjarnegarakab.go.id
BANJARNEGARA Kode Pos 53412

PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : MASFUFATUN JUNI, SKM, M.Kes

Jabatan : Kepala Bidang Pengendalian Penduduk dan Advokasi

Selanjutnya disebut sebagai **PIHAK PERTAMA**

Nama : HENDRO CAHYONO, SE, M.Si

Jabatan : Kepala Dinas Pemberdayaan Masyarakat dan Desa, Pengendalian Penduduk dan Keluarga Berencana

Selaku atasan PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut sebagai **PIHAK KEDUA**.

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kegiatan yang seharusnya, sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian kinerja ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Banjarnegara, 18 Oktober 2024

Pihak Kedua

**KEPALA DISPERMADES PPKB
KABUPATEN BANJARNEGARA**



HENDRO CAHYONO, SE. M.Si

Pemimpin Muda

NIP. 19681130 199703 1 007

Pihak Pertama

**KEPALA BIDANG
PENGENDALIAN PENDUDUK
DAN ADVOKASI**

MASFUFATUN JUNI, SKM, M.Kes

Pembina Tingkat I

NIP. 19700616 200003 2 003

PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2024
DINAS PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DAN DESA,
PENGENDALIAN PENDUDUK DAN KELUARGA BERENCANA
KABUPATEN BANJARNEGARA

Nama Pejabat : Masfufatun Juni, SKM, M.Kes
Unit Kerja : Bidang Pengendalian Penduduk dan Advokasi

No	Sasaran Program	Indikator Kinerja	Target Kinerja	
			Sebelum Perubahan	Setelah Perubahan
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
1.	Meningkatnya pengendalian penduduk	Cakupan penyediaan data mikro keluarga disetiap desa/kelurahan	100%	100%
2.	Meningkatnya pembinaan keluarga berencana	Angka pemakaian kontrasepsi/CPR bagi perempuan menikah usia 15-49	77,09%	77,09%
		Persentase tingkat keberlangsungan pemakaian kontrasepsi	14%	14%

Program	Anggaran		Keterangan
	Sebelum Perubahan	Setelah Perubahan	
1. Program Pengendalian Penduduk	Rp472.000.000	Rp472.000.000	APBD Kab. dan DAK
2. Program Pembinaan Keluarga Berencana (KB)	Rp3.476.650.000	Rp3.476.650.000	APBD Kab. dan DAK
Jumlah	Rp3.948.650.000	Rp3.948.650.000	

Banjarnegara, 18 Oktober 2024

Pihak Kedua
KEPALA DISPERMADES PPKB
KABUPATEN BANJARNEGARA



HENDRO CAHYONO, SE. M.Si
Pembina Utama Muda
NIP. 19681130 199703 1 007

Pihak Pertama
KEPALA BIDANG
PENGENDALIAN PENDUDUK
DAN ADVOKASI

MASFUFATUN JUNI, SKM, M.Kes
Pembina Tingkat I
NIP. 19700616 200003 2 003



PEMERINTAH KABUPATEN BANJARNEGARA
DINAS PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DAN DESA,
PENGENDALIAN PENDUDUK DAN KELUARGA BERENCANA

Jalan S. Parman No. 7 Telepon (0286) 594442 Faksimile (0286) 594442
Website : dispermadesppkb.banjarnegarakab.go.id, email : dispermadesppkb.bna@banjarnegarakab.go.id
BANJARNEGARA Kode Pos 53412

PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : AGUSTINA ELY HARTINI, S.IP

Jabatan : Fungsional Analis Kebijakan

Selanjutnya disebut sebagai **PIHAK PERTAMA**

Nama : AGUNG HERMAWAN, S.IP, ME

Jabatan : Kepala Bidang Pemerintahan Desa, Kelembagaan dan Perencanaan Partisipatif

Selaku atasan PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut sebagai **PIHAK KEDUA**.

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kegiatan yang seharusnya, sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian kinerja ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Banjarnegara, 1 Oktober 2024

Pihak Kedua
**KEPALA BIDANG
PEMERINTAHAN DESA,
KELEMBAGAAN DAN
PERENCANAAN PARTISIPATIF**

AGUNG HERMAWAN, S.IP, ME

Pembina

NIP. 19880115 200701 1 001

Pihak Pertama
FUNGSIONAL ANALIS KEBIJAKAN

AGUSTINA EY HARTINI, S.IP

Penata

NIP. 19690825 200312 2 007

PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2024
DINAS PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DAN DESA,
PENGENDALIAN PENDUDUK DAN KELUARGA BERENCANA
KABUPATEN BANJARNEGARA

Nama Pejabat : Agustina Ely Hartini, S.IP
Unit Kerja : Bidang Pemerintahan Desa, Kelembagaan dan Perencanaan Partisipatif

No	Sasaran Kegiatan dan Sasaran Sub Kegiatan		Indikator Kinerja	Target Kinerja	
				Sebelum Perubahan	Setelah Perubahan
(1)	(2)		(3)	(4)	(5)
1.	Meningkatnya pemberdayaan lembaga kemasyarakatan yang bergerak di bidang pemberdayaan desa dan lembaga adat tingkat daerah kabupaten/kota serta pemberdayaan masyarakat hukum adat yang masyarakat pelakunya hukum adat yang sama dalam daerah kabupaten/kota	lembaga yang bergerak di bidang pemberdayaan desa dan lembaga adat tingkat daerah kabupaten/kota serta pemberdayaan masyarakat hukum adat yang masyarakat pelakunya hukum adat yang sama dalam daerah kabupaten/kota	Persentase Lembaga kemasyarakatan yang berpartisipasi aktif dalam perencanaan desa	60%	60%
a.	Terlaksananya penataan, pemberdayaan dan pendayagunaan kelembagaan lembaga kemasyarakatan desa/kelurahan (RT, RW, Posyandu, LPM dan Karang Taruna), Lembaga adat desa/kelurahan dan masyarakat hukum adat	lembaga kemasyarakatan yang bergerak di bidang pemberdayaan desa dan lembaga adat tingkat daerah kabupaten/kota serta pemberdayaan masyarakat hukum adat yang masyarakat pelakunya hukum adat yang sama dalam daerah kabupaten/kota	Jumlah dokumen hasil penataan, pemberdayaan dan pendayagunaan kelembagaan lembaga kemasyarakatan desa/kelurahan (RT, RW, Posyandu, LPM dan Karang Taruna), Lembaga adat desa/kelurahan dan masyarakat hukum adat	266 Dokumen	6 Dokumen
b.	Meningkatnya kapasitas lembaga kemasyarakatan desa/kelurahan (RT, RW, Posyandu, LPM dan Karang Taruna), Lembaga adat	lembaga kemasyarakatan yang bergerak di bidang pemberdayaan desa dan lembaga adat tingkat daerah kabupaten/kota serta pemberdayaan masyarakat hukum adat yang masyarakat pelakunya hukum adat yang sama dalam daerah kabupaten/kota	Jumlah meningkatnya lembaga kemasyarakatan desa/kelurahan (RT, RW, Posyandu, LPM dan Karang Taruna), Lembaga adat desa/kelurahan dan masyarakat hukum adat	60 Lembaga	19 Lembaga

No	Sasaran Kegiatan dan Sasaran Sub Kegiatan	Indikator Kinerja	Target Kinerja	
			Sebelum Perubahan	Setelah Perubahan
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
	desa/kelurahan dan masyarakat hukum adat			
	c. Terlaksananya fasilitasi Tim Penggerak PKK dalam pemberdayaan masyarakat dan kesejahteraan keluarga	Jumlah dokumen hasil fasilitasi Tim Penggerak PKK dalam pemberdayaan masyarakat dan kesejahteraan keluarga	36 Dokumen	36 Dokumen

Kegiatan dan Sub Kegiatan	Anggaran		Keterangan
	Sebelum Perubahan	Setelah Perubahan	
1. Kegiatan Pemberdayaan Lembaga Kemasyarakatan yang Bergerak di Bidang Pemberdayaan desa dan Lembaga Adat Tingkat Daerah Kabupaten/Kota serta Pemberdayaan Masyarakat Hukum Adat yang Masyarakat Pelakunya Hukum Adat yang sama dalam Daerah Kabupaten/Kota	Rp685.000.000	Rp25.000.000	APBD Kab.
a. Sub Kegiatan Fasilitasi Penataan, Pemberdayaan dan Pendayagunaan Kelembagaan Lembaga Kemasyarakatan Desa/Kelurahan (RT, RW, Posyandu, LPM dan Karang Taruna), Lembaga adat desa/kelurahan dan masyarakat hukum adat	Rp150.000.000	Rp150.000.000	APBD Kab.
b. Sub Kegiatan Peningkatan Kapasitas Lembaga Kemsyarakatan Desa/Kelurahan (RT, RW, Posyandu, LPM dan	Rp235.000.000	Rp235.000.000	APBD Kab.

Kegiatan dan Sub Kegiatan	Anggaran		Keterangan
	Sebelum Perubahan	Setelah Perubahan	
Karang Taruna), Lembaga adat desa/kelurahan dan masyarakat hukum adat			
c. Sub Kegiatan Fasilitasi Tim Penggerak PKK dalam Penyelenggaraan Gerakan Pemberdayaan Masyarakat dan Kesejahteraan Keluarga	Rp300.000.000	Rp300.000.000	
Jumlah	Rp685.000.000	Rp685.000.000	

Banjarnegara, 1 Oktober 2024

Pihak Kedua
KEPALA BIDANG
PEMERINTAHAN DESA,
KELEMBAGAAN DAN
PERENCANAAN PARTISIPATIF



AGUNG HERMAWAN, S.IP, ME
Pembina
NIP. 19880115 200701 1 001

Pihak Pertama
SFUNGSIONAL ANALIS KEBIJAKAN



AGUSTINA EY HARTINI, S.IP
Penata
NIP. 19690825 200312 2 007



PEMERINTAH KABUPATEN BANJARNEGARA
**DINAS PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DAN DESA,
PENGENDALIAN PENDUDUK DAN KELUARGA BERENCANA**

Jalan S. Parman No. 7 Telepon (0286) 594442 Faksimile (0286) 594442
Website : dispermadesppkb.banjarnegarakab.go.id, email : dispermadesppkb.bna@banjarnegarakab.go.id
BANJARNEGARA Kode Pos 53412

PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : HERNING WAHYANTI, S.Sos
Jabatan : Fungsional Penggerak Swadaya Masyarakat

Selanjutnya disebut sebagai **PIHAK PERTAMA**

Nama : HENDRO CAHYONO, SE, M.Si
Jabatan : Kepala Dinas Pemberdayaan Masyarakat dan Desa, Pengendalian Penduduk dan Keluarga Berencana

Selaku atasan PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut sebagai **PIHAK KEDUA**.

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kegiatan yang seharusnya, sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian kinerja ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Banjarnegara, 1 Oktober 2024

Pihak Kedua
KEPALA DINAS



HENDRO CAHYONO, SE, M.Si

Pembina Utama Muda
NIP. 19681130 199703 1 007

Pihak Pertama
**FUNGSIONAL PENGGERAK SWADAYA
MASYARAKAT**

HERNING WAHYANTI, S.Sos

Pembina
NIP. 19680218 199401 2 001

PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2024
DINAS PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DAN DESA,
PENGENDALIAN PENDUDUK DAN KELUARGA BERENCANA
KABUPATEN BANJARNEGARA

Nama Pejabat : Herning Wahyanti, S.Sos
Unit Kerja : Bidang Pengembangan Usaha Ekonomi Masyarakat dan Teknologi Tepat Guna

No	Sasaran Kegiatan dan Sasaran Sub Kegiatan	Indikator Kinerja	Target Kinerja	
			Sebelum Perubahan	Setelah Perubahan
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
1.	Meningkatnya pemberdayaan BUMDes	Jumlah desa yang memiliki BUMDes aktif	125 Desa	125 Desa
	a. Terlaksananya pembinaan dan pemberdayaan BUM Desa dan lembaga Kerjasama antar desa	Jumlah dokumen hasil pembinaan dan pemberdayaan BUM Desa dan lembaga Kerjasama antar desa	22 Dokumen	22 Dokumen

Kegiatan dan Sub Kegiatan	Anggaran		Keterangan
	Sebelum Perubahan	Setelah Perubahan	
1. Kegiatan Pembinaan dan Pengawasan Penyelenggaraan Administrasi Pemerintahan Desa	Rp19.000.000	Rp19.000.000	APBD Kab.
a. Sub Kegiatan Pembinaan dan Pemberdayaan BUM Desa dan Lembaga Kerjasama antar Desa	Rp19.000.000	Rp19.000.000	APBD Kab.
Jumlah	Rp19.000.000	Rp19.000.000	

Banjarnegara, 1 Oktober 2024

Pihak Kedua
KEPALA DINAS



HENDRO CAHYONO, SE, M.Si
Pembina Utama Muda
NIP. 19681130 199703 1 007

Pihak Pertama
FUNGSIONAL PENGGERAK SWADAYA
MASYARAKAT



HERNING WAHYANTI, S.Sos
Pembina
NIP. 19680218 199401 2 001



PEMERINTAH KABUPATEN BANJARNEGARA
**DINAS PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DAN DESA,
PENGENDALIAN PENDUDUK DAN KELUARGA BERENCANA**

Jalan S. Parman No. 7 Telepon (0286) 594442 Faksimile (0286) 594442
Website : dispermadesppkb.banjarnegarakab.go.id, email : dispermadesppkb.bna@banjarnegarakab.go.id
BANJARNEGARA Kode Pos 53412

PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : NURUL ISTIQOMAH, S.Ag

Jabatan : Fungsional Penata Kependudukan dan Keluarga Berencana

Selanjutnya disebut sebagai **PIHAK PERTAMA**

Nama : ASRINAH, S.SiT, M.Kes

Jabatan : Kepala Bidang Keluarga Berencana

Selaku atasan PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut sebagai **PIHAK KEDUA**.

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kegiatan yang seharusnya, sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian kinerja ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Banjarnegara, 1 Oktober 2024

Pihak Kedua
**KEPALA BIDANG
KELUARGA BERENCANA**


ASRINAH, S.SiT, M.Kes

Pembina

NIP. 19690511 198903 2 011

Pihak Pertama
**FUNGSIONAL PENATA KEPENDUDUKAN
DAN KELUARGA BERENCANA**


NURUL ISTIQOMAH, S.Ag

Pembina

NIP. 19680807 199503 2 005

PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2024
DINAS PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DAN DESA,
PENGENDALIAN PENDUDUK DAN KELUARGA BERENCANA
KABUPATEN BANJARNEGARA

Nama Pejabat : Nurul Istiqomah, S.Ag
Unit Kerja : Bidang Keluarga Berencana

No	Sasaran Kegiatan dan Sasaran Sub Kegiatan		Indikator Kinerja	Target Kinerja	
				Sebelum Perubahan	Setelah Perubahan
(1)	(2)		(3)	(4)	(5)
1.	Terlaksananya	pelayanan KB	Jumlah PUS yang terlayani KB MKJP	6.429 PUS	6.429 PUS
	a. Terwujudnya peningkatan penggunaan Kontrasepsi Panjang	kesertaan Metode Jangka Panjang	Jumlah PUS yang mengikuti kesertaan penggunaan Metode Kontrasepsi Jangka Panjang	6.429 PUS	6.429 PUS
	b. Tersedianya ayoman komplikasi berat dan kegagalan penggunaan MKJP	dukungan	Jumlah laporan dukungan ayoman komplikasi berat dan kegagalan penggunaan MKJP	6 Laporan	6 Laporan
2.	Terlaksananya	pembinaan KB	Jumlah fasilitas Kesehatan termasuk jaringan dan jejaringnya yang mendapatkan pembinaan pelayanan KB	55 Faskes	55 Faskes
	a. Terlaksananya pembinaan pelayanan keluarga berencana dan Kesehatan reproduksi di fasilitas Kesehatan termasuk jaringan dan jejaringnya		Jumlah laporan hasil pembinaan pelayanan keluarga berencana dan Kesehatan reproduksi di fasilitas Kesehatan termasuk jaringan dan jejaringnya	55 Laporan	55 Laporan
	b. Terlaksananya promosi dan konseling KB pasca persalinan dan pasca keguguran		Jumlah orang yang mengikuti promosi dan konseling KB pasca persalinan dan pasca keguguran	12.185 Orang	12.185 Orang

Kegiatan dan Sub Kegiatan	Anggaran		Keterangan
	Sebelum Perubahan	Setelah Perubahan	
1. Kegiatan Pengendalian dan Pendistribusian Kebutuhan Alat dan Obat Kontrasepsi serta Pelaksanaan Pelayanan KB di Daerah Kabupaten/Kota	Rp2.320.080.000	Rp2.320.080.000	APBD Kab. dan DAK

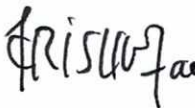
Kegiatan dan Sub Kegiatan	Anggaran		Keterangan
	Sebelum Perubahan	Setelah Perubahan	
a. Sub Kegiatan Peningkatan Kesertaan Penggunaan Metode Kontrasepsi Jangka Panjang (MKJP)	Rp2.182.080.000	Rp2.182.080.000	APBD Kab. dan DAK
b. Sub Kegiatan Penyediaan Dukungan Ayoman Komplikasi Berat dan Kegagalan Penggunaan MKJP	Rp30.000.000	Rp30.000.000	APBD Kab.
c. Sub Kegiatan Pembinaan Pelayanan Berencana dan Kesehatan Reproduksi di Fasilitas Kesehatan termasuk Jaringan dan Jejaringnya	Rp68.000.000	Rp68.000.000	APBD Kab. dan DAK
d. Sub Kegiatan Promosi dan Konseling KB Pasca Persalinan dan Pasca Keguguran	Rp40.000.000	Rp40.000.000	APBD Kab
Jumlah	Rp2.320.080.000	Rp2.320.080.000	

Banjarnegara, 1 Oktober 2024

Pihak Kedua
KEPALA BIDANG
KELUARGA BERENCANA

Pihak Pertama
FUNGSIONAL PENATA KEPENDUDUKAN
DAN KELUARGA BERENCANA


ASRINAH, S.SiT, M.Kes
Pembina
NIP. 19690511 198903 2 011


NURUL ISTIQOMAH, S.Ag
Pembina
NIP. 19680807 199503 2 005



PEMERINTAH KABUPATEN BANJARNEGARA
**DINAS PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DAN DESA,
PENGENDALIAN PENDUDUK DAN KELUARGA BERENCANA**

Jalan S. Parman No. 7 Telepon (0286) 594442 Faksimile (0286) 594442
Website : dispermadesppkb.banjarnegarakab.go.id, email : dispermadesppkb.bna@banjarnegarakab.go.id
BANJARNEGARA Kode Pos 53412

PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : UNI WURIYANINGRUM, SP, ME

Jabatan : Fungsional Perencana

Selanjutnya disebut sebagai **PIHAK PERTAMA**

Nama : SRI SUDARYATI, S.STP, ME

Jabatan : Sekretaris Dinas Pemberdayaan Masyarakat dan Desa, Pengendalian Penduduk dan Keluarga Berencana

Selaku atasan PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut sebagai **PIHAK KEDUA**.

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kegiatan yang seharusnya, sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian kinerja ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Banjarnegara, 1 Oktober 2024

Pihak Kedua
SEKRETARIS DINAS

SRI SUDARYATI, S.STP, ME

Pembina Tingkat I
NIP. 19790607 199912 2 002

Pihak Pertama
FUNGSIONAL PERENCANA

UNI WURIYANINGRUM, SP, ME

Penata Tingkat I
NIP. 19820420 200903 2 004

PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2024
DINAS PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DAN DESA,
PENGENDALIAN PENDUDUK DAN KELUARGA BERENCANA
KABUPATEN BANJARNEGARA

Nama Pejabat : Uni Wuriyaningrum , SP, ME
Unit Kerja : Sekretariat

No	Sasaran Kegiatan dan Sasaran Sub Kegiatan	Indikator Kinerja	Target Kinerja	
			Sebelum Perubahan	Setelah Perubahan
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
1.	Terfasilitasinya perencanaan, penganggaran dan evaluasi kinerja perangkat daerah	Jumlah dokumen perencanaan, penganggaran dan evaluasi kinerja perangkat daerah	17 Dokumen	17 Dokumen
	a. Tersusunnya dokumen RKA-SKPD dan laporan hasil koordinasi penyusunan dokumen RKA-SKPD	Jumlah dokumen RKA-SKPD dan laporan hasil koordinasi penyusunan dokumen RKA-SKPD	17 Dokumen	17 Dokumen
2.	Terlaksananya pengadaan barang milik daerah penunjang urusan pemerintahan daerah	Persentase barang milik daerah penunjang urusan pemerintahan daerah yang dipenuhi	100%	100%
	a. Terlaksananya pengadaan sarana dan prasarana pendukung Gedung kantor atau bangunan lainnya	Jumlah unit sarana dan prasarana pendukung Gedung kantor atau bangunan lainnya yang disediakan	12 Paket	32 Paket

Kegiatan dan Sub Kegiatan	Anggaran		Keterangan
	Sebelum Perubahan	Setelah Perubahan	
1. Kegiatan Perencanaan, Penganggaran dan Evaluasi Kinerja SPKD	Rp25.000.000	Rp25.000.000	APBD Kab.
a. Sub Kegiatan Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	Rp25.000.000	Rp25.000.000	APBD Kab.

Kegiatan dan Sub Kegiatan	Anggaran		Keterangan
	Sebelum Perubahan	Setelah Perubahan	
2. Kegiatan Pengadaan Barang Milik Daerah Oenunjang Urusan Pemerintah Daerah	Rp63.627.500	Rp277.861.500	APBD Kab.
a. Sub Kegiatan Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Rp25.000.000	Rp277.861.500	APBD Kab.
Jumlah	Rp88.627.500	Rp302.861.500	

Banjarnegara, 1 Oktober 2024

Pihak Kedua
SEKRETARIS DINAS



SRI SUDARYATI, S.STP, ME
Pembina Tingkat I
NIP. 19790607 199912 2 002

Pihak Pertama
FUNGSIONAL PERENCANA



UNI WURIYANINGRUM, SP, ME
Penata Tingkat I
NIP. 19820420 200903 2 004



PEMERINTAH KABUPATEN BANJARNEGARA
**DINAS PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DAN DESA,
PENGENDALIAN PENDUDUK DAN KELUARGA BERENCANA**

Jalan S. Parman No. 7 Telepon (0286) 594442 Faksimile (0286) 594442

Website : dispermadesppkb.banjarnegarakab.go.id, email : dispermadesppkb.bna@banjarnegarakab.go.id

BANJARNEGARA Kode Pos 53412

PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : LAILI LASTUTI, S.Sos

Jabatan : Kepala Sub Bagian Umum dan Kepegawaian

Selanjutnya disebut sebagai **PIHAK PERTAMA**

Nama : SRI SUDARYATI, S.STP, ME

Jabatan : Sekretaris Dinas Pemberdayaan Masyarakat dan Desa, Pengendalian Penduduk dan Keluarga Berencana

Selaku atasan PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut sebagai **PIHAK KEDUA**.

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kegiatan yang seharusnya, sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian kinerja ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Banjarnegara, 1 Oktober 2024

Pihak Kedua
SEKRETARIS DINAS

SRI SUDARYATI, S.STP, ME

Pembina Tingkat I

NIP. 19790607 199912 2 002

Pihak Pertama
**KEPALA SUB BAGIAN UMUM
DAN KEPEGAWAIAN**

LAILI LASTUTI, S.Sos

Penata Tingkat I

NIP. 19661111 198603 2 007

PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2024
DINAS PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DAN DESA,
PENGENDALIAN PENDUDUK DAN KELUARGA BERENCANA
KABUPATEN BANJARNEGARA

Nama Pejabat : Laili Lastuti, S.Sos
Unit Kerja : Kepala Sub Bagian Umum dan Kepegawaian

No	Sasaran Kegiatan dan Sasaran Sub Kegiatan	Indikator Kinerja	Target Kinerja	
			Sebelum Perubahan	Setelah Perubahan
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
1.	Terlayannya administrasi keuangan perangkat daerah	Persentase terlayannya administrasi keuangan perangkat daerah	100%	100%
	a. Tersedianya gaji dan tunjangan ASN	Jumlah orang yang menerima gaji dan tunjangan ASN	38 Orang/Bulan	40 Orang/Bulan
	b. Terlaksananya penatausahaan dan pengujian/verifikasi keuangan SKPD	Jumlah dokumen penatausahaan dan pengujian/verifikasi keuangan SKPD	12 Dokumen	12 Dokumen
2.	Terlayannya administrasi umum perangkat daerah	Persentase terlayannya administrasi umum perangkat daerah	100%	100%
	a. Tersedianya peralatan dan perlengkapan kantor	Jumlah paket peralatan dan perlengkapan kantor yang disediakan	12 Paket	12 Paket
	b. Tersedianya bahan logistik kantor	Jumlah paket bahan logistik kantor yang disediakan	12 Paket	12 Paket
3.	Tersedianya jasa penunjang urusan pemerintahan daerah	Persentase terpenuhinya jasa penunjang urusan pemerintahan daerah	100%	100%
	a. Tersedianya jasa komunikasi, sumber daya air dan listrik	Jumlah laporan penyediaan jasa komunikasi, sumber daya air dan listrik yang disediakan	12 Laporan	12 Laporan
	b. Tersedianya jasa pelayanan umum kantor	Jumlah laporan penyediaan jasa pelayanan umum kantor yang disediakan	12 Laporan	12 Laporan

No	Sasaran Kegiatan dan Sasaran Sub Kegiatan	Indikator Kinerja	Target Kinerja	
			Sebelum Perubahan	Setelah Perubahan
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
4.	Terlaksananya pemeliharaan barang milik daerah penunjang urusan pemerintahan daerah	Persentase barang milik daerah penunjang urusan pemerintah daerah yang dipelihara	100%	100%
	a. Tersedianya jasa pemeliharaan, biaya pemeliharaan, pajak dan perizinan kendaraan dinas operasional atau lapangan	Jumlah kendaraan dinas operasional atau lapangan yang dipelihara dan dibayarkan pajak dan perizinannya	11 Unit	11 Unit
	b. Terlaksananya pemeliharaan/rehabilitasi Gedung kantor dan bangunan lainnya	Jumlah Gedung kantor atau bangunan lainnya yang dipelihara/direhabilitasi	6 Unit	6 Unit
	c. Terlaksananya pemeliharaan/rehabilitasi sarana dan prasarana pendukung Gedung kantor atau bangunan lainnya	Jumlah sarana dan praasarana pendukung Gedung kantor atau bangunan lainnya yang dipelihara/direhabilitasi	4 Unit	4 Unit
5.	Meningkatnya pengendalian dan pendistribusian kebutuhan alat dan obat kontrasepsi serta pelaksanaan pelayanan KB di daerah kabupaten/kota	Jumlah fasilitas Kesehatan yang mendapatkan distribusi alokon	56 Faskes	56 Faskes
	a. Terlaksananya pengendalian pendistribusian alat dan obat kontrasepsi dan sarana penunjang pelayanan KB ke fasilitas Kesehatan termasuk jaringan dan jejaringnya	Jumlah laporan pengendalian pendistribusian alat dan obat kontrasepsi dan sarana penunjang pelayanan KB ke fasilitas Kesehatan termasuk jaringan dan jejaringnya	12 Laporan	12 Laporan

Kegiatan dan Sub Kegiatan	Anggaran		Keterangan
	Sebelum Perubahan	Setelah Perubahan	
1. Kegiatan Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Rp5.205.355.879	Rp5.020.474.969	APBD Kab.
a. Sub Kegiatan Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Rp5.155.840.879	Rp4.972.309.969	APBD Kab.
b. Sub Kegiatan Pelaksanaan Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD	Rp49.515.000	Rp48.165.000	APBD Kab.
2. Kegiatan Administrasi Umum Perangkat Daerah	Rp726.356.800	Rp769.380.800	APBD Kab.
a. Sub Kegiatan Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Rp25.000.000	Rp25.000.000	APBD Kab.
b. Sub Kegiatan Penyediaan Bahan Logistik Kantor	Rp701.356.800	Rp744.380.800	APBD Kab.
3. Kegiatan Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Rp1.007.768.466	Rp741.543.000	APBD Kab.
a. Sub Kegiatan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Rp63.600.000	Rp77.600.000	APBD Kab.
b. Sub Kegiatan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Rp944.168.466	Rp663.943.000	APBD Kab.
4. Kegiatan Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Rp183.000.000	Rp258.000.000	APBD Kab.
a. Sub Kegiatan Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perijinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Rp105.000.000	Rp130.000.000	APBD Kab.
b. Sub Kegiatan Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Rp48.000.000	Rp98.000.000	APBD Kab.

Kegiatan dan Sub Kegiatan	Anggaran		Keterangan
	Sebelum Perubahan	Setelah Perubahan	
c. Sub Kegiatan Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Rp30.000.000	Rp30.000.000	APBD Kab.
5. Kegiatan Pengendalian dan Pendistribusian Alat dan Obat Kontrasepsi serta Pelaksanaan Pelayanan KB di Daerah Kabupaten/Kota	Rp450.390.000	Rp450.390.000	DAK
a. Sub Kegiatan Pengendalian Pendistribusian Alat dan Obat Kontrasepsi dan Sarana Penunjang Layanan KB ke Fasilitas Kesehatan Termasuk Jaringan dan Jejaringnya	Rp450.390.000	Rp450.390.000	DAK
Jumlah	Rp7.572.871.145	Rp7.239.788.769	

Banjarnegara, 1 Oktober 2024

Pihak Kedua
SEKRETARIS DINAS



SRI SUDARYATI, S.STP, ME

Pembina Tingkat I
NIP. 19790607 199912 2 002

Pihak Pertama
KEPALA SUB BAGIAN UMUM
DAN KEPEGAWAIAN



LAILI LASTUTI, S.Sos

Penata Tingkat I
NIP. 19661111 198603 2 007



PEMERINTAH KABUPATEN BANJARNEGARA
**DINAS PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DAN DESA,
PENGENDALIAN PENDUDUK DAN KELUARGA BERENCANA**

Jalan S. Parman No. 7 Telepon (0286) 594442 Faksimile (0286) 594442
Website : dispermadesppkb.banjarnegarakab.go.id, email : dispermadesppkb.bna@banjarnegarakab.go.id
BANJARNEGARA Kode Pos 53412

PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : BENY SUKARSO, SE

Jabatan : Kepala Sub Bagian Keuangan

Selanjutnya disebut sebagai **PIHAK PERTAMA**

Nama : SRI SUDARYATI, S.STP, ME

Jabatan : Sekretaris Dinas Pemberdayaan Masyarakat dan Desa, Pengendalian Penduduk dan Keluarga Berencana

Selaku atasan PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut sebagai **PIHAK KEDUA**.

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kegiatan yang seharusnya, sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian kinerja ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Banjarnegara, 1 Oktober 2024

Pihak Kedua
SEKRETARIS DINAS

SRI SUDARYATI, S.STP, ME

Pembina Tingkat I
NIP. 19790607 199912 2 002

Pihak Pertama
KEPALA SUB BAGIAN KEUANGAN

BENY SUKARSO, SE

Penata Tingkat I
NIP. 19820112 201001 1 007

PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2024
DINAS PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DAN DESA,
PENGENDALIAN PENDUDUK DAN KELUARGA BERENCANA
KABUPATEN BANJARNEGARA

Nama Pejabat : Beny Sukarso, SE
Unit Kerja : Kepala Sub Bagian Keuangan

No	Sasaran Kegiatan dan Sasaran Sub Kegiatan	Indikator Kinerja	Target Kinerja	
			Sebelum Perubahan	Setelah Perubahan
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
1.	Terwujudnya tertiba administrasi tata keuangan	Persentase tertib pengelolaan tata usaha keuangan	12 Bulan	12 Bulan

Kegiatan dan Sub Kegiatan	Anggaran		Keterangan
	Sebelum Perubahan	Setelah Perubahan	
1. -	-	-	-

Banjarnegara, 1 Oktober 2024

Pihak Kedua
SEKRETARIS DINAS


SRI SUDARYATI, S.STP, ME
Pembina Tingkat I
NIP. 19790607 199912 2 002

Pihak Pertama
KEPALA SUB BAGIAN KEUANGAN


BENY SUKARSO, SE
Penata Tingkat I
NIP. 19820112 201001 1 007



PEMERINTAH KABUPATEN BANJARNEGARA
**DINAS PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DAN DESA,
PENGENDALIAN PENDUDUK DAN KELUARGA BERENCANA**

Jalan S. Parman No. 7 Telepon (0286) 594442 Faksimile (0286) 594442
Website : dispermadesppkb.banjarnegarakab.go.id, email : dispermadesppkb.bna@banjarnegarakab.go.id
BANJARNEGARA Kode Pos 53412

PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : MISNO, SE

Jabatan : Penyusun Program Anggaran dan Pelaporan

Selanjutnya disebut sebagai **PIHAK PERTAMA**

Nama : SRI SUDARYATI, S.STP, ME

Jabatan : Sekretaris Dinas Pemberdayaan Masyarakat dan Desa, Pengendalian Penduduk dan Keluarga Berencana

Selaku atasan PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut sebagai **PIHAK KEDUA**.

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kegiatan yang seharusnya, sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian kinerja ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Banjarnegara, 1 Oktober 2024

Pihak Kedua
SEKRETARIS DINAS

SRI SUDARYATI, S.STP, ME

Pembina Tingkat I
NIP. 19790607 199912 2 002

Pihak Pertama
**PENYUSUN PROGRAM
ANGGARAN DAN PELAPORAN**

MISNO, SE

Penata Muda
NIP. 19810203 200901 1 012

PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2024
DINAS PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DAN DESA,
PENGENDALIAN PENDUDUK DAN KELUARGA BERENCANA
KABUPATEN BANJARNEGARA

Nama Pejabat : Misno, SE
Unit Kerja : Sekretariat

No	Uraian Kerja	Indikator Kinerja	Target Kinerja	
			Sebelum Perubahan	Setelah Perubahan
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
1.	Mengumpulkan bahan penyusunan dokumen perencanaan (Renja, RKT, RTP – SPIP, RKA, DPA, Rencana Aksi, RKO, KAK)	Jumlah bahan penyusunan dokumen perencanaan	8 Dokumen	8 Dokumen
2.	Mengumpulkan bahan penyusunan dokumen pelaporan (KLJIP, KLPJ dan LPPD)	Jumlah bahan penyusunan dokumen pelaporan (LKJIP, LKPJ dan LPPD)	3 Dokumen	3 Dokumen
3.	Menyimpulkan bahan penyusunan laporan bulanan pelaksanaan kegiatan (POK)	Jumlah dokumen penyusunan laporan bulanan pelaksanaan kegiatan (POK)	12 Dokumen	12 Dokumen
4.	Mengumpulkan bahan penyusunan pengukuran kinerja	Jumlah bahan penyusunan pengukuran kinerja	4 Dokumen	4 Dokumen
5.	Menyusun draft perjanjian kinerja	Jumlah draft perjanjian kinerja	38 Berkas	41 Berkas
6.	Menyusun draft pakta integritas	Jumlah draft pakta integritas	38 Berkas	41 Berkas
7.	Melaksanakan entri data pada aplikasi elektronik (e-SAKIP, SIPD, SIRUP, MORENA, KRISNA, OMSPAN dan ALADIN)	Jumlah aplikasi elektronik yang dientri data	7 Aplikasi	7 Aplikasi
8.	Mengumpulkan bahan pengadaan sarana dan prasarana gedung kantor	Jumlah bahan pengadaan sarana dan prasarana kantor yang diasakan	2 Dokumen	7 Dokumen
9.	Menghimpun dokumen Kerangka Acuan Kerja Dispermades PPKB	Jumlah dokumen Kerangka Acuan Kerja Dispermades PPKB yang dihimpun	1 Buku	1 Buku
10.	Melaksanakan tugas kedinasan lain sesuai perintah atasan	Jumlah tugas kedinasan lain yang dilaksanakan	8 kali	12 Kali

Banjarnegara, 1 Oktober 2024

Pihak Kedua
SEKRETARIS DINAS



SRI SUDARYATI, S.STP, ME
Pembina Tingkat I
NIP. 19790607 199912 2 002

Pihak Pertama
PENYUSUN PROGRAM
ANGGARAN DAN PELAPORAN



MISNO, SE
Penata Muda
NIP. 19810203 200901 1 012



PEMERINTAH KABUPATEN BANJARNEGARA
**DINAS PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DAN DESA,
PENGENDALIAN PENDUDUK DAN KELUARGA BERENCANA**

Jalan S. Parman No. 7 Telepon (0286) 594442 Faksimile (0286) 594442
Website : dispermadesppkb.banjarnegarakab.go.id, email : dispermadesppkb.bna@banjarnegarakab.go.id
BANJARNEGARA Kode Pos 53412

PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : YULI FIDIYAWATI, A.Md

Jabatan : Bendahara Pengeluaran

Selanjutnya disebut sebagai **PIHAK PERTAMA**

Nama : BENY SUKARSO, SE

Jabatan : Kepala Sub Bagian Keuangan

Selaku atasan PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut sebagai **PIHAK KEDUA**.

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kegiatan yang seharusnya, sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian kinerja ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Banjarnegara, 1 Oktober 2024

Pihak Kedua
KASUBBAG KEUANGAN


BENY SUKARSO, SE
Penata Tingkat I
NIP. 19820112 202001 1 007

Pihak Pertama
BENDAHARA PENGELUARAN


YULI FIDIYAWATI, A.Md
Penata Muda
NIP. 19810822 201101 2 007

PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2024
DINAS PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DAN DESA,
PENGENDALIAN PENDUDUK DAN KELUARGA BERENCANA
KABUPATEN BANJARNEGARA

Nama Pejabat : Yuli Fidiyawati, A.Md
Unit Kerja : Sub Bagian Keuangan

No	Uraian Kerja	Indikator Kinerja	Target Kinerja	
			Sebelum Perubahan	Setelah Perubahan
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
1.	Memproses M1 (gaji berkala, kenaikan pangkat dan mutasi)	Jumlah M1 yang diproses	8 Berkas	9 Berkas
2.	Mengetik A2	Jumlah A2 yang diproses	30 Berkas	30 Berkas
3.	Menyusun kelengkapan lampiran SPJ	Jumlah lampiran SPJ yang disusun	30 Berkas	32 Berkas
4.	Merekap potongan gaji ASN	Jumlah potongan gaji yang direkap	12 Bulan	12 Bulan
5.	Menyiapkan data pegawai dan rincian gaji guna pencairan gaji pegawai	Jumlah data pegawai dan rincian gaji yang disiapkan	12 Bulan	12 Bulan
6.	Memproses pengajuan gaji ASN	Jumlah gaji ASN yang diajukan	12 Bulan	12 Bulan
7.	Menghimpun laporan pajak OPD	Jumlah rekapitulasi laporan pajak yang dihimpun	12 Dokumen	12 Dokumen
8.	Memproses pengajuan tambahan penghasilan ASN	Jumlah pengajuan tambahan penghasilan ASN yang diproses	12 Bulan	12 Bulan
9.	Menghimpun berkas SKUMPTK ASN	Jumlah SKUMPTK ASN yang dihimpun	30 Berkas	30 Berkas
10.	Menghimpun/merekap dokumen pengajuan dana kegiatan	Jumlah dokumen pengajuan dana kegiatan	12 Bulan	12 Bulan
11.	Mendistribusikan pengajuan dana kegiatan	Jumlah pendistribusian uang kegiatan	12 Bulan	12 Bulan

Banjarnegara, 1 Oktober 2024

Pihak Kedua
KASUBBAG KEUANGAN


BENY SUKARSO, SE
Penata Tingkat I
NIP. 19820112 202001 1 007

Pihak Pertama
BENDAHARA PENGELUARAN


YULI FIDIYAWATI, A.Md
Penata Muda
NIP. 19810822 201101 2 007



PEMERINTAH KABUPATEN BANJARNEGARA
**DINAS PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DAN DESA,
PENGENDALIAN PENDUDUK DAN KELUARGA BERENCANA**

Jalan S. Parman No. 7 Telepon (0286) 594442 Faksimile (0286) 594442
Website : dispermadesppkb.banjarnegarakab.go.id, email : dispermadesppkb.bna@banjarnegarakab.go.id
BANJARNEGARA Kode Pos 53412

PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : DEDDY WAKHYU BAGASKARA

Jabatan : Pengadministrasi Umum

Selanjutnya disebut sebagai **PIHAK PERTAMA**

Nama : LAILI LASTUTI, S.Sos

Jabatan : Kepala Sub Bagian Umum dan Kepegawaian

Selaku atasan PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut sebagai **PIHAK KEDUA**.

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kegiatan yang seharusnya, sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian kinerja ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Banjarnegara, 1 Oktober 2024

Pihak Kedua
**KASUBBAG UMUM
DAN KEPEGAWAIAN**

LAILI LASTUTI, S.Sos
Penata Tingkat I
NIP. 19661111 198601 2 007

Pihak Pertama
PENGADMINISTRASI UMUM

DEDDY WAKHYU BAGASKARA
Penata Muda
NIP. 19820121 200801 1 005

PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2024
DINAS PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DAN DESA,
PENGENDALIAN PENDUDUK DAN KELUARGA BERENCANA
KABUPATEN BANJARNEGARA

Nama Pejabat : Deddy Wakhyu Bagaskara
Unit Kerja : Sub Bagian Umum dan Kepegawaian

No	Uraian Kerja	Indikator Kinerja	Target Kinerja	
			Sebelum Perubahan	Setelah Perubahan
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
1.	Menerima barang yang dibelanjakan oleh OPD	Jumlah barang yang diterima	1.000 Kali	0 Kali
2.	Mengentri data penerimaan dan pengeluaran barang habis pakai	Jumlah data penerima dan pengeluaran barang ke Simbasarda yang di entri	61 Kali	0 Kali
3.	Membuat buku penerimaan dan pengeluaran barang habis pakai	Jumlah buku barang pakai habis	2 Dokumen	0 Kali
4.	Menyusun bahan dokumen Standar Operasional Prosedur (SOP)	Jumlah bahan dokumen SOP yang disusun	1 Dokumen	0 Kali
5.	Menyiapkan dan mengumpulkan bahan survey kepuasan masyarakat	Jumlah bahan survey kepuasan masyarakat	1 Dokumen	0 Kali
6.	Membuat Rencana Kebutuhan Barang Unit (RKBU) habis pakai tiap semester	Jumlah Rencana Kebutuhan Barang Unit (RKBU) habis pakai	1 Dokumen	0 Kali
7.	Membuat Rencana Kebutuhan Barang Unit (RKBU) habis pakai tiap semester	Jumlah Rencana Kebutuhan Barang Unit (RKBU) habis pakai	2 Dokumen	0 Kali
8.	Membuat kartu persediaan barang	Jumlah kartu persediaan barang	2 Dokumen	0 Kali
9.	Menerima dropping alat kontrasepsi dan alat non kontrasepsi dari BKKBN Provinsi Jawa Tengah	Jumlah dropping alat kontrasepsi dan non kontrasepsi	4 Kali	4 Kali
10.	Membuat Surat Bukti Barang Keluar (SBBK)	Jumlah Surat Bukti Barang Keluar (SBBK)	270 Dokumen	200 Dokumen
11.	Menyiapkan Berita Acara Penyerahan dan Penerimaan alat kontrasepsi dan alat non kontrasepsi	Jumlah Berita Acara Penyerahan dan Penerimaan alat kontrasepsi dan alat non kontrasepsi yang disiapkan	270 Dokumen	200 Dokumen
12.	Jumlah laporan bulanan alat kontrasepsi dan alat non kontrasepsi	Jumlah laporan bulanan alat kontrasepsi dan alat non kontrasepsi	12 Laporan	12 Laporan

No	Uraian Kerja	Indikator Kinerja	Target Kinerja	
			Sebelum Perubahan	Setelah Perubahan
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
13.	Membuat laporan semesteran penerimaan dan pengeluaran barang	Jumlah laporan barang	2 Dokumen	2 Dokumen
14.	Membuat berita acara stock opname dan persediaan	Jumlah berita acara stock opname dan persediaan	2 Dokumen	2 Dokumen

Banjarnegara, 1 Oktober 2024

Pihak Kedua
KASUBBAG UMUM
DAN KEPEGAWAIAN

LAILI LASTUTI, S.Sos
Penata Tingkat I
NIP. 19661111 198601 2 007

Pihak Pertama
PENGADMINISTRASI UMUM

DEDDY WAKHYU BAGASKARA
Penata Muda
NIP. 19820121 200801 1 005



PEMERINTAH KABUPATEN BANJARNEGARA
**DINAS PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DAN DESA,
PENGENDALIAN PENDUDUK DAN KELUARGA BERENCANA**

Jalan S. Parman No. 7 Telepon (0286) 594442 Faksimile (0286) 594442
Website : dispermadesppkb.banjarnegarakab.go.id, email : dispermadesppkb.bna@banjarnegarakab.go.id
BANJARNEGARA Kode Pos 53412

PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : SURYATI, SE

Jabatan : Analis Institusi Masyarakat Pedesaan

Selanjutnya disebut sebagai **PIHAK PERTAMA**

Nama : AGUNG HERMAWAN, S.IP, ME

Jabatan : Kepala Bidang Pemerintahan Desa, Kelembagaan dan Perencanaan Partisipatif

Selaku atasan PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut sebagai **PIHAK KEDUA**.

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kegiatan yang seharusnya, sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian kinerja ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Banjarnegara, 1 Oktober 2024

Pihak Kedua
**KEPALA BIDANG
PEMERINTAHAN DESA,
KELEMBAGAAN DAN PERENCANAAN
PARTISIPATIF**

AGUNG HERMAWAN, S.IP, ME

Pembina

NIP. 19880115 200701 1 001

Pihak Pertama
**ANALIS INSTITUSI
MASYARAKAT PEDESAAN**

SURYATI, SE

Penata Muda Tingkat I

NIP. 19821105 201001 2 007

PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2024
DINAS PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DAN DESA,
PENGENDALIAN PENDUDUK DAN KELUARGA BERENCANA
KABUPATEN BANJARNEGARA

Nama Pejabat : Suryati, SE
Unit Kerja : Bidang Pemerintahan Desa, Kelembagaan dan Perencanaan Partisipatif

No	Uraian Kerja	Indikator Kinerja	Target Kinerja	
			Sebelum Perubahan	Setelah Perubahan
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
1.	Menyiapkan konsep produk hukum tentang desa	Jumlah konsep produk hukum tentang desa yang disiapkan	4 Dokumen	4 Dokumen
2.	Menyiapkan bahan pembinaan pengelolaan keuangan desa	Jumlah dokumen pembinaan pengelolaan keuangan desa yang diarsipkan	266 Dokumen	266 Dokumen
3.	Menyiapkan bahan/kelengkapan fasilitasi penyaluran Dana Desa dari RKUD ke RKD	Jumlah bahan/kelengkapan fasilitasi penyaluran Dana Desa yang dihimpun dan disiapkan	798 Dokumen	798 Dokumen
4.	Menyiapkan bahan/kelengkapan fasilitasi penyaluran Alokasi Dana Desa dari RKUD ke RKD	Jumlah bahan/kelengkapan fasilitasi penyaluran Alokasi Dana Desa yang dihimpun dan disiapkan	798 Dokumen	798 Dokumen
5.	Menyusun konsep perjanjian Kerjasama implementasi Sistem Informasi Keuangan Desa (Siskeudes)	Jumlah konsep perjanjian Kerjasama implementasi Sistem Informasi Keuangan Desa (Siskeudes)	1 Dokumen	1 Dokumen
6.	Menyiapkan bahan/kelengkapan fasilitasi implementasi Sistem Informasi Keuangan Desa (Siskeudes) bagi 266 Desa	Jumlah bahan/kelengkapan fasilitasi implementasi Sistem Informasi Keuangan Desa (Siskeudes) bagi 266 Desa yang disiapkan	4 Dokumen	4 Dokumen
7.	Menyiapkan bahan rapat koordinasi persiapan penyaluran Jaminan Sosial Kesehatan bagi Kepala Desa dan Perangkat Desa	Jumlah rapat koordinasi persiapan penyaluran Jaminan Sosial Kesehatan bagi Kepala Desa dan Perangkat Desa	2 Dokumen	2 Dokumen
8.	Menghimpun bahan/kelengkapan fasilitasi pembayaran Jaminan Kesehatan bagi Kepala Desa dan Perangkat Desa	Jumlah bahan/kelengkapan fasilitasi pembayaran Jaminan Kesehatan bagi Kepala Desa dan Perangkat Desa yang disiapkan	798 Dokumen	798 Dokumen
9.	Menyiapkan bahan evaluasi perkembangan desa	Jumlah bahan evaluasi perkembangan desa yang disiapkan	3 Dokumen	3 Dokumen

Banjarnegara, 1 Oktober 2024

Pihak Kedua
KEPALA BIDANG
PEMERINTAHAN DESA,
KELEMBAGAAN DAN PERENCANAAN
PARTISIPATIF



AGUNG HERMAWAN, S.IP, ME
Pembina
NIP. 19880115 200701 1 001

Pihak Pertama
ANALIS INSTITUSI
MASYARAKAT PEDESAAN



SURYATI, SE
Penata Muda Tingkat I
NIP. 19821105 201001 2 007



PEMERINTAH KABUPATEN BANJARNEGARA
**DINAS PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DAN DESA,
PENGENDALIAN PENDUDUK DAN KELUARGA BERENCANA**

Jalan S. Parman No. 7 Telepon (0286) 594442 Faksimile (0286) 594442
Website : dispermadesppkb.banjarnegarakab.go.id, email : dispermadesppkb.bna@banjarnegarakab.go.id
BANJARNEGARA Kode Pos 53412

PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : IKHA HAKIMA NURKHASANAH, SE

Jabatan : Penyusun Pembinaan Institusi Masyarakat

Selanjutnya disebut sebagai **PIHAK PERTAMA**

Nama : AGUNG HERMAWAN, S.IP, ME

Jabatan : Kepala Bidang Pemerintahan Desa, Kelembagaan dan Perencanaan Partisipatif

Selaku atasan PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut sebagai **PIHAK KEDUA**.

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kegiatan yang seharusnya, sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian kinerja ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Banjarnegara, 1 Oktober 2024

Pihak Kedua
**KEPALA BIDANG
PEMERINTAHAN DESA,
KELEMBAGAAN DAN PERENCANAAN
PARTISIPATIF**

AGUNG HERMAWAN, S.IP, ME

Pembina

NIP. 19880115 200701 1 001

Pihak Pertama
**PENYUSUN PEMBINAAN
INSTITUSI MASYARAKAT**

IKHA HAKIMA NURKHASANAH, SE

Penata Muda Tingkat I

NIP. 19820419 201001 2 003

PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2024
DINAS PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DAN DESA,
PENGENDALIAN PENDUDUK DAN KELUARGA BERENCANA
KABUPATEN BANJARNEGARA

Nama Pejabat : Ikha Hakima Nurkhasanah, SE
Unit Kerja : Bidang Pemerintahan Desa, Kelembagaan dan Perencanaan Partisipatif

No	Uraian Kerja	Indikator Kinerja	Target Kinerja	
			Sebelum Perubahan	Setelah Perubahan
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
1.	Menghimpun rekapitulasi update data perangkat desa	Jumlah dokumen rekap data perangkat desa	12 Dokumen	12 Dokumen
2.	Menyiapkan rekap data/bahan peningkatan kapasitas aparatur pemerintah desa	Jumlah data/bahan peningkatan kapasitas aparatur pemerintah desa yang disiapkan	1 Dokumen	1 Dokumen
3.	Menyiapkan fasilitasi pengangkatan dan pemberhentian perangkat desa	Jumlah berkas fasilitasi pengangkatan perangkat desa	20 Berkas	20 Berkas
		Jumlah berkas fasilitasi pemberhentian perangkat desa	20 Berkas	20 Berkas
4.	Menghimpun rekapitulasi update data anggota BPD	Jumlah dokumen rekap update data anggota BPD	266 berkas	266 berkas
5.	Menyiapkan draft SK Bupati fasilitasi pengangkatan antar waktu dan pemberhentian anggota BPD	Jumlah berkas fasilitas pengangkatan anggota BPD antar waktu	20 Dokumen	20 Dokumen
		Jumlah berkas fasilitasi pemberhentian anggota BPD	20 Dokumen	20 Dokumen
6.	Menyiapkan bahan penguatan kelembagaan tim pelaksana dan sekretariat bersama program penguatan pemerintahan dan pembangunan desa Kabupaten Banjarnegara	Jumlah bahan penguatan kelembagaan tim pelaksana dan sekretariat bersama program penguatan pemerintahan dan pembangunan desa Kabupaten Banjarnegara	1 Dokumen	1 Dokumen
7.	Menyiapkan data/bahan peningkatan kapasitas anggota BPD	Jumlah data/bahan peningkatan kapasitas anggota BPD	20 Dokumen	20 Dokumen
8.	Menyiapkan data/bahan fasilitasi/pembinaan laporan kepala desa	Jumlah berkas laporan pertanggungjawaban kepala desa (LPPD)	20 Dokumen	20 Dokumen
9.	Menyiapkan bahan evaluasi perkembangan desa	Jumlah bahan evaluasi perkembangan desa yang disiapkan	200 Dokumen	0 Dokumen

Banjarnegara, 1 Oktober 2024

Pihak Kedua
KEPALA BIDANG
PEMERINTAHAN DESA,
KELEMBAGAAN DAN PERENCANAAN
PARTISIPATIF



AGUNG HERMAWAN, S.IP, ME
Pembina
NIP. 19880115 200701 1 001

Pihak Pertama
PENYUSUN PEMBINAAN
INSTITUSI MASYARAKAT



IKHA HAKIMA NURKHASANAH, SE
Penata Muda Tingkat I
NIP. 19820419 201001 2 003



PEMERINTAH KABUPATEN BANJARNEGARA
**DINAS PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DAN DESA,
PENGENDALIAN PENDUDUK DAN KELUARGA BERENCANA**

Jalan S. Parman No. 7 Telepon (0286) 594442 Faksimile (0286) 594442
Website : dispermadesppkb.banjarnegarakab.go.id, email : dispermadesppkb.bna@banjarnegarakab.go.id
BANJARNEGARA Kode Pos 53412

PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : DWI ARIYANTO

Jabatan : Pengemudi

Selanjutnya disebut sebagai **PIHAK PERTAMA**

Nama : LAILI LASTUTI, S.Sos

Jabatan : Kepala Sub Bagian Umum dan Kepegawaian

Selaku atasan PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut sebagai **PIHAK KEDUA**.

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kegiatan yang seharusnya, sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian kinerja ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Banjarnegara, 1 Oktober 2024

Pihak Kedua
**KESUBBAG UMUM
DAN KEPEGAWAIAN**

LAILI LASTUTI, S.Sos
Penata Tingkat I
NIP. 19661111 198601 2 007

Pihak Pertama
PENGEMUDI

DWI ARIYANTO
Penata Muda
NIP. 19731013 200312 1 004

PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2024
DINAS PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DAN DESA,
PENGENDALIAN PENDUDUK DAN KELUARGA BERENCANA
KABUPATEN BANJARNEGARA

Nama Pejabat : Dwi Ariyanto
Unit Kerja : Sub Bagian Umum dan Kepegawaian

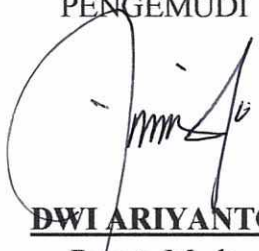
No	Uraian Kerja	Indikator Kinerja	Target Kinerja	
			Sebelum Perubahan	Setelah Perubahan
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
1.	Melaksanakan antar jemput dalam rangka pelaksanaan kegiatan di lapangan	Jumlah antar jemput dalam rangka pelaksanaan kegiatan di lapangan	150 Kali	150 Kali
2.	Mengantar pegawai melaksanakan perjalanan dinas luar daerah	Jumlah perjalanan dinas luar daerah yang diantar	20 Kali	20 Kali
3.	Melaksanakan pemeliharaan dan penggantian suku cadang kendaraan dinas	Jumlah pemeliharaan dan penggantian suku cadang kendaraan dinas	15 kali	15 kali
4.	Membersihkan kendaraan dinas	Jumlah pembersihan kendaraan dinas	144 Kali	144 Kali
5.	Memanaskan dan mengecek kesiapan kendaraan dinas	Jumlah pengecekan dan pemanasan kendaraan dinas	120 kali	120 kali

Banjarnegara, 1 Oktober 2024

Pihak Kedua
KESUBBAG UMUM
DAN KEPEGAWAIAN


LAILI LASTUTI, S.Sos
Penata Tingkat I
NIP. 19661111 198601 2 007

Pihak Pertama
PENGEMUDI


DWI ARIYANTO
Penata Muda
NIP. 19731013 200312 1 004



PEMERINTAH KABUPATEN BANJARNEGARA
**DINAS PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DAN DESA,
PENGENDALIAN PENDUDUK DAN KELUARGA BERENCANA**

Jalan S. Parman No. 7 Telepon (0286) 594442 Faksimile (0286) 594442
Website : dispermadesppkb.banjarnegarakab.go.id, email : dispermadesppkb.bna@banjarnegarakab.go.id
BANJARNEGARA Kode Pos 53412

PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : ARIEF BAKHTIAR

Jabatan : Pengemudi

Selanjutnya disebut sebagai **PIHAK PERTAMA**

Nama : LAILI LASTUTI, S.Sos

Jabatan : Kepala Sub Bagian Umum dan Kepegawaian

Selaku atasan PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut sebagai **PIHAK KEDUA**.

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kegiatan yang seharusnya, sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian kinerja ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Banjarnegara, 1 Oktober 2024

Pihak Kedua
**KESUBBAG UMUM
DAN KEPEGAWAIAN**

LAILI LASTUTI, S.Sos
Penata Tingkat I
NIP. 19661111 198601 2 007

Pihak Pertama
PENGEMUDI

ARIEF BAKHTIAR
Pengatur Tingkat I
NIP. 19790405 201001 1 003

PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2024
DINAS PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DAN DESA,
PENGENDALIAN PENDUDUK DAN KELUARGA BERENCANA
KABUPATEN BANJARNEGARA

Nama Pejabat : Arief Bakhtiar
Unit Kerja : Sub Bagian Umum dan Kepegawaian

No	Uraian Kerja	Indikator Kinerja	Target Kinerja	
			Sebelum Perubahan	Setelah Perubahan
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
1.	Melaksanakan antar jemput dalam rangka pelaksanaan kegiatan di lapangan	Jumlah antar jemput dalam rangka pelaksanaan kegiatan di lapangan	160 Kali	160 Kali
2.	Mengantar pegawai melaksanakan perjalanan dinas luar daerah	Jumlah perjalanan dinas luar daerah yang diantar	20 Kali	20 Kali
3.	Melaksanakan pemeliharaan dan penggantian suku cadang kendaraan dinas	Jumlah pemeliharaan dan penggantian suku cadang kendaraan dinas	15 kali	15 kali
4.	Membersihkan kendaraan dinas	Jumlah pembersihan kendaraan dinas	144 Kali	144 Kali
5.	Memanaskan dan mengecek kesiapan kendaraan dinas	Jumlah pengecekan dan pemanasan kendaraan dinas	120 kali	120 kali

Banjarnegara, 1 Oktober 2024

Pihak Kedua
KESUBBAG UMUM
DAN KEPEGAWAIAN

LAILI LASTUTI, S.Sos
Penata Tingkat I
NIP. 19661111 198601 2 007

Pihak Pertama
PENGEMUDI

ARIEF BAKHTIAR
Pengatur Tingkat I
NIP. 19790405 201001 1 003



PEMERINTAH KABUPATEN BANJARNEGARA
**DINAS PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DAN DESA,
PENGENDALIAN PENDUDUK DAN KELUARGA BERENCANA**

Jalan S. Parman No. 7 Telepon (0286) 594442 Faksimile (0286) 594442
Website : dispermadesppkb.banjarnegarakab.go.id, email : dispermadesppkb.bna@banjarnegarakab.go.id
BANJARNEGARA Kode Pos 53412

PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : LUTFIYADI

Jabatan : Pramu Bhakti

Selanjutnya disebut sebagai **PIHAK PERTAMA**

Nama : LAILI LASTUTI, S.Sos

Jabatan : Kepala Sub Bagian Umum dan Kepegawaian

Selaku atasan PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut sebagai **PIHAK KEDUA**.

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kegiatan yang seharusnya, sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian kinerja ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Banjarnegara, 1 Oktober 2024

Pihak Kedua
**KESUBBAG UMUM
DAN KEPEGAWAIAN**

LAILI LASTUTI, S.Sos
Penata Tingkat I
NIP. 19661111 198601 2 007

Pihak Pertama
PRAMU BHAKTI

LUTFIYADI
Pengatur Muda Tingkat I
NIP. 19780220 201001 1 003

PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2024
DINAS PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DAN DESA,
PENGENDALIAN PENDUDUK DAN KELUARGA BERENCANA
KABUPATEN BANJARNEGARA

Nama Pejabat : Lutfiyadi
Unit Kerja : Sub Bagian Umum dan Kepegawaian

No	Uraian Kerja	Indikator Kinerja	Target Kinerja	
			Sebelum Perubahan	Setelah Perubahan
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
1.	Memproses surat dinas pada aplikasi elektronik	Jumlah surat masuk dan keluar yang diproses	2.150 Surat	2.150 Surat
2.	Mengupload surat ijin dan surat tugas	Jumlah surat yang di upload	725 Surat	725 Surat
3.	Merekap kehadiran pegawai	Jumlah rekapan kehadiran pegawai	12 Berkas	12 Berkas
4.	Menyampaikan/mengantar surat ke alamat yang dituju sesuai prosedur dan meminta tanda bukti penerimaan sebagai bahan laporan pertanggungjawaban	Jumlah surat/dokumen yang di antar	50 kali	50 kali
5.	Menyerahkan Kembali buku ekspedisi dan penerimaan surat pada ekspediter sebagai bahan pertanggungjawaban	Jumlah ekspedisi yang dilaporkan	50 kali	50 kali
6.	Mempersiapkan perlengkapan apel pagi	Jumlah perlengkapan apel pagi yang disiapkan	240 Kali	240 Kali
7.	Membantu penyediaan peralatan dan perlengkapan kantor	Jumlah penyediaan alat kebersihan dan pebersih kantor yang dibantu	12 Bulan	12 Bulan
8.	Membuat draft kenaikan pangkat	Jumlah draft kenaikan pangkat yang diajukan	6 Berkas	5 Berkas
9.	Membuat konsep usulan ujian dinas dan penyesuaian ijazah	Jumlah konsep usulan ujian dinas dan penyesuaian ijazah	1 Dokumen	1 Dokumen
10.	Menyiapkan bahan persyaratan kenaikan gaji berkala	Jumlah bahan kenaikan gaji berkala yang disiapkan	8 Berkas	12 Berkas
11.	Menyiapkan bahan pengajuan cuti pegawai	Jumlah bahan pengajuan cuti pegawai	30 Berkas	30 Berkas

Banjarnegara, 1 Oktober 2024

Pihak Kedua
KESUBBAG UMUM
DAN KEPEGAWAIAN

LAILI LASTUTI, S.Sos

Penata Tingkat I
NIP. 19661111 198601 2 007

Pihak Pertama
PRAMU BHAKTI

LUTFIYADI

Pengatur Muda Tingkat I
NIP. 19780220 201001 1 003



PEMERINTAH KABUPATEN BANJARNEGARA
**DINAS PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DAN DESA,
PENGENDALIAN PENDUDUK DAN KELUARGA BERENCANA**

Jalan S. Parman No. 7 Telepon (0286) 594442 Faksimile (0286) 594442
Website : dispermadesppkb.banjarnegarakab.go.id, email : dispermadesppkb.bna@banjarnegarakab.go.id
BANJARNEGARA Kode Pos 53412

PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : SARNO

Jabatan : Petugas Keamanan

Selanjutnya disebut sebagai **PIHAK PERTAMA**

Nama : LAILI LASTUTI, S.Sos

Jabatan : Kepala Sub Bagian Umum dan Kepegawaian

Selaku atasan PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut sebagai **PIHAK KEDUA**.

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kegiatan yang seharusnya, sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian kinerja ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Banjarnegara, 1 Oktober 2024

Pihak Kedua
**KESUBBAG UMUM
DAN KEPEGAWAIAN**

LAILI LASTUTI, S.Sos
Penata Tingkat I
NIP. 19661111 198601 2 007

Pihak Pertama
PETUGAS KEAMANAN

SARNO
Pengatur Muda
NIP. 19640204 198603 1 022

PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2024
DINAS PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DAN DESA,
PENGENDALIAN PENDUDUK DAN KELUARGA BERENCANA
KABUPATEN BANJARNEGARA

Nama Pejabat : Sarno
Unit Kerja : Sub Bagian Umum dan Kepegawaian

No	Uraian Kerja	Indikator Kinerja	Target Kinerja	
			Sebelum Perubahan	Setelah Perubahan
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
1.	Agendaris surat masuk dan keluar	Jumlah surat masuk dan keluar	2.000 Surat	2.000 Surat
2.	Membersihkan ruangan kantor dan kamar mandi	Jumlah kali kebersihan halaman, kamar mandi dan ruangan	240 Kali	240 Kali
3.	Membersihkan halaman kantor	Jumlah kali kebersihan halaman kantor	240 Kali	240 Kali
4.	Memelihara taman kantor	Jumlah kali memelihara halaman kantor	48 Kali	48 Kali
5.	Menyalakan dan mematikan lampu kantor	Jumlah menyalakan dan mematikan lampu kantor	480 Kali	480 Kali
6.	Menerima surat/dokumen yang telah di bukukan dalam buku ekspedisi untuk diproses lebih lanjut	Jumlah surat/dokumen yang diproses	2.000 Kali	2.000 Kali
7.	Mendistribusikan surat dinas sesuai dengan disposisi atasan	Jumlah ekspedisi yang dilaporkan	2.000 Kali	2.000 Kali
8.	Mengarsipkan surat sesuai jenis dan ketentuan yang akan dikirimkan	Jumlah surat yang disortir	2.000 Kali	2.000 Kali
9.	Membantu penyediaan peralatan dan perlengkapan kantor	Jumlah penyediaan alat kebersihan dan pembersih kantor yang dibantu	12 Bulan	12 Bulan

Banjarnegara, 1 Oktober 2024

Pihak Kedua
KESUBBAG UMUM
DAN KEPEGAWAIAN

LAILI LASTUTI, S.Sos
Penata Tingkat I
NIP. 19661111 198601 2 007

Pihak Pertama
PETUGAS KEAMANAN

SARNO
Pengatur Muda
NIP. 19640204 198603 1 022



PEMERINTAH KABUPATEN BANJARNEGARA
**DINAS PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DAN DESA,
PENGENDALIAN PENDUDUK DAN KELUARGA BERENCANA**

Jalan S. Parman No. 7 Telepon (0286) 594442 Faksimile (0286) 594442
Website : dispermadesppkb.banjarnegarakab.go.id, email : dispermadesppkb.bna@banjarnegarakab.go.id
BANJARNEGARA Kode Pos 53412

PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : IMAM RIFA'I HIDAYATULLAH

Jabatan : Pengadministrasi Umum

Selanjutnya disebut sebagai **PIHAK PERTAMA**

Nama : HENDRO CAHYONO, SE, M.Si

Jabatan : Kepala Dinas Pemberdayaan Masyarakat dan Desa, Pengendalian Penduduk dan Keluarga Berencana

Selaku atasan PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut sebagai **PIHAK KEDUA**.

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kegiatan yang seharusnya, sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian kinerja ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Banjarnegara, 1 Oktober 2024

Pihak Kedua
KEPALA DINAS

HENDRO CAHYONO, SE. M.Si
Pembina Utama Muda
NIP. 19681130 199703 1 007

Pihak Pertama
PENGADMINISTRASI UMUM

IMAM RIFA'I HIDAYATULLAH
Pengatur Tingkat I
NIP. 19750703 200901 1 007

PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2024
DINAS PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DAN DESA,
PENGENDALIAN PENDUDUK DAN KELUARGA BERENCANA
KABUPATEN BANJARNEGARA

Nama Pejabat : Imam Rifa'I Hidayatullah
Unit Kerja : Bidang Pengembangan Usaha Ekonomi Masyarakat dan Teknologi Tepat Guna

No	Uraian Kerja	Indikator Kinerja	Target Kinerja	
			Sebelum Perubahan	Setelah Perubahan
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
1.	Menyiapkan bahan identifikasi karya TTG	Jumlah bahan karya TTG yang diidentifikasi	1 Bendel	1 Bendel
2.	Menyiapkan rapat persiapan lomba TTG	Jumlah dokumen rapat persiapan lomba TTG	2 Dokumen	2 Dokumen
3.	Menyiapkan bahan/dokumen penilaian lomba TTG	Jumlah bahan/dokumen penilaian lomba TTG yang disiapkan	3 Dokumen	3 Dokumen
4.	Menyusun draft naskah dinas	Jumlah draft naskah dinas yang disusun	2 Dokumen	2 Dokumen
5.	Menyusun/merekap update data karya TTG	Jumlah dokumen rekap data karya TTG yang disusun	1 Dokumen	1 Dokumen
6.	Menghimpun update data kelembagaan BP-SPAM	Junlah update data kelembagaan BP-SPAM yang dihimpun	1 Dokumen	1 Dokumen

Banjarnegara, 1 Oktober 2024

Pihak Kedua
KEPALA DINAS

HENDRO CAHYONO, SE. M.Si
Pembina Utama Muda
NIP. 19681130 199703 1 007

Pihak Pertama
PENGADMINISTRASI UMUM

IMAM RIFA'I HIDAYATULLAH
Pengatur Tingkat I
NIP. 19750703 200901 1 007



PEMERINTAH KABUPATEN BANJARNEGARA
**DINAS PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DAN DESA,
PENGENDALIAN PENDUDUK DAN KELUARGA BERENCANA**

Jalan S. Parman No. 7 Telepon (0286) 594442 Faksimile (0286) 594442
Website : dispermadesppkb.banjarnegarakab.go.id, email : dispermadesppkb.bna@banjarnegarakab.go.id
BANJARNEGARA Kode Pos 53412

PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : BIKHMAT

Jabatan : Pengadministrasi Umum

Selanjutnya disebut sebagai **PIHAK PERTAMA**

Nama : HENDRO CAHYONO, SE, M.Si

Jabatan : Kepala Dinas Pemberdayaan Masyarakat dan Desa, Pengendalian Penduduk dan Keluarga Berencana

Selaku atasan PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut sebagai **PIHAK KEDUA**.

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kegiatan yang seharusnya, sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian kinerja ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Banjarnegara, 1 Oktober 2024

Pihak Kedua
KEPALA DINAS

HENDRO CAHYONO, SE. M.Si
Pembina Utama Muda
NIP. 19681130 199703 1 007

Pihak Pertama
PENGADMINISTRASI UMUM

BIKHMAT
Pengatur Tingkat I
NIP. 19750617 201001 1 017

PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2024
DINAS PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DAN DESA,
PENGENDALIAN PENDUDUK DAN KELUARGA BERENCANA
KABUPATEN BANJARNEGARA

Nama Pejabat : Bikhmat
Unit Kerja : Bidang Pengembangan Usaha Ekonomi Masyarakat dan Teknologi Tepat Guna

No	Uraian Kerja	Indikator Kinerja	Target Kinerja	
			Sebelum Perubahan	Setelah Perubahan
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
1.	Menghimpun update data BUM Desa	Jumlah dokumen update data BUM Desa yang dihimpun	1 Dokumen	1 Dokumen
2.	Menghimpun update data Pasar Desa	Jumlah dokumen update data Pasar Desa yang dihimpun	1 Dokumen	1 Dokumen
3.	Menyiapkan bahan monitoring dan evaluasi pendampingan BUMDes	Jumlah bahan monitoring dan evaluasi pendampingan BUMDes yang disiapkan	20 Dokumen	20 Dokumen
4.	Menghimpun hasil monitoring dan evaluasi BUM Desa	Jumlah bahan pelatihan pengembangan ekonomi pedesaan yang disiapkan	2 Dokumen	2 Dokumen
5.	Menyiapkan bahan monitoring dan pembinaan BUMDESMA LKD	Jumlah bahan monitoring dan pembinaan BUMDESMA LKD yang disiapkan	20 Dokumen	20 Dokumen
6.	Menghimpun data hasil monitoring dan pembinaan BUMDESMA LKD	Jumlah data hasil monitoring dan pembinaan BUMDESMA LKD yang dihimpun	20 Dokumen	20 Dokumen

Banjarnegara, 1 Oktober 2024

Pihak Kedua
KEPALA DINAS

HENDRO CAHYONO, SE. M.Si
Pembina Utama Muda
NIP. 19681130 199703 1 007

Pihak Pertama
PENGADMINISTRASI UMUM

BIKHMAT
Pengatur Tingkat I
NIP. 19750617 201001 1 017



PEMERINTAH KABUPATEN BANJARNEGARA
**DINAS PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DAN DESA,
PENGENDALIAN PENDUDUK DAN KELUARGA BERENCANA**

Jalan S. Parman No. 7 Telepon (0286) 594442 Faksimile (0286) 594442
Website : dispermadesppkb.banjarnegarakab.go.id, email : dispermadesppkb.bna@banjarnegarakab.go.id
BANJARNEGARA Kode Pos 53412

PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : LOVY KURNIAWAN

Jabatan : Pengadministrasi Umum

Selanjutnya disebut sebagai **PIHAK PERTAMA**

Nama : R. AGUNG NURSATRIJA, SH

Jabatan : Kepala Bidang Pengembangan Kawasan Perdesaan dan Tata Ruang Perdesaan

Selaku atasan PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut sebagai **PIHAK KEDUA**.

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kegiatan yang seharusnya, sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian kinerja ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Banjarnegara, 1 Oktober 2024

Pihak Kedua
**KEPALA BIDANG
PENGEMBANGAN KAWASAN
PERDESAAN DAN TATA RUANG
PERDESAAN**

R. AGUNG NURSATRIJA, SH

Pembina

NIP. 19720822 199803 1 002

Pihak Pertama
PENGADMINISTRASI UMUM

LOVY KURNIAWAN

Penata Muda

NIP. 19841019 200312 1 005

PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2024
DINAS PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DAN DESA,
PENGENDALIAN PENDUDUK DAN KELUARGA BERENCANA
KABUPATEN BANJARNEGARA

Nama Pejabat : Lovy Kurniawan
Unit Kerja : Bidang Pengembangan Kawasan Perdesaan dan Tata Ruang Perdesaan

No	Uraian Kerja	Indikator Kinerja	Target Kinerja	
			Sebelum Perubahan	Setelah Perubahan
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
1.	Menyiapkan draft Naskah Dinas kegiatan TMMD	Jumlah draft Naskah Dinas Kegiatan TMMD (SK Lokasi, SK Alokasi dan SK Pelaksanaan Kegiatan)	3 Draft	3 Draft
2.	Menyiapkan bahan penyusunan Rencana Kerja Operasional (RKO) dan Renum Kegiatan TMMD	Jumlah bahan penyusunan Rencana Kerja Operasional (RKO) dan Renum Kegiatan TMMD	2 Dokumen	2 Dokumen
3.	Menghimpun proposal TMMD tahun berikutnya	Jumlah bahan proposal TMMD tahun berikutnya	5 Dokumen	5 Dokumen
4.	Menyiapkan bahan survey calon lokasi TMMD	Jumlah bahan survey calon lokasi TMMD	5 Dokumen	5 Dokumen
5.	Menyusun draft lokasi TMMD tahun berikutnya	Jumlah draft lokasi TMMD tahun berikutnya	1 Draft	1 Draft
6.	Menyiapkan data/bahan penyusunan peta batas desa	Jumlah data/bahan penyusunan peta batas desa	13 Desa	13 Desa
7.	Menyiapkan draft Peraturan Bupati tentang Penetapan dan Penegasan Batas Desa	Jumlah draft Peraturan Bupati tentang Penetapan dan Penegasan Batas Desa	1 Dokumen	1 Dokumen
8.	Menghimpun bahan pencairan bantuan keuangan khusus infrastruktur kabupaten	Jumlah bahan pencairan bantuan keuangan khusus infrastruktur kabupaten	287 Dokumen	287 Dokumen
9.	Menghimpun LPJ bantuan keuangan khusus infrastruktur kabupaten	Jumlah bahan LPJ bantuan keuangan khusus infrastruktur kabupaten	287 Dokumen	287 Dokumen
10.	Menghimpun bahan pencairan bantuan keuangan PIK	Jumlah bahan pencairan bantuan keuangan PIK	44 Dokumen	44 Dokumen
11.	Menghimpun LPJ bantuan keuangan khusus PIK	Jumlah bahan LPJ bantuan keuangan khusus PIK	44 Dokumen	44 Dokumen

Banjarnegara, 1 Oktober 2024

Pihak Kedua
KEPALA BIDANG
PENGEMBANGAN KAWASAN
PERDESAAN DAN TATA RUANG
PERDESAAN



R. AGUNG NURSATRIJA, SH
Pembina
NIP. 19720822 199803 1 002

Pihak Pertama
PENGADMINISTRASI UMUM



LOVY KURNIAWAN
Penata Muda
NIP. 19841019 200312 1 005



PEMERINTAH KABUPATEN BANJARNEGARA
**DINAS PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DAN DESA,
PENGENDALIAN PENDUDUK DAN KELUARGA BERENCANA**

Jalan S. Parman No. 7 Telepon (0286) 594442 Faksimile (0286) 594442
Website : dispermadesppkb.banjarnegarakab.go.id, email : dispermadesppkb.bna@banjarnegarakab.go.id
BANJARNEGARA Kode Pos 53412

PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : SONO

Jabatan : Pengadministrasi Umum

Selanjutnya disebut sebagai **PIHAK PERTAMA**

Nama : ASRINAH, S.SiT, M.Kes

Jabatan : Kepala Bidang Keluarga Berencana

Selaku atasan PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut sebagai **PIHAK KEDUA**.

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kegiatan yang seharusnya, sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian kinerja ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Banjarnegara, 1 Oktober 2024

Pihak Kedua
**KEPALA BIDANG
KELUARGA BERENCANA**


ASRINAH, S.SiT, M.Kes

Pembina

NIP. 19690511 198903 2 011

Pihak Pertama
PENGADMINISTRASI UMUM


SONO

Pengatur Muda Tingkat I

NIP. 19790524 201001 1 006

PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2024
DINAS PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DAN DESA,
PENGENDALIAN PENDUDUK DAN KELUARGA BERENCANA
KABUPATEN BANJARNEGARA

Nama Pejabat : Sono
Unit Kerja : Bidang Keluarga Berencana

No	Uraian Kerja	Indikator Kinerja	Target Kinerja	
			Sebelum Perubahan	Setelah Perubahan
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
1.	Menyiapkan bahan/kelengkapan pengadaan BKB KIT dan KIT Siap Nikah	Jumlah bahan/kelengkapan pengadaan BKB KIT dan KIT Siap Nikah	1 Dokumen	1 Dokumen
2.	Menyiapkan bahan/kelengkapan pelatihan bagi kader dan anggota UPPKS	Jumlah bahan/kelengkapan pelatihan bagi kader dan pelatihan bagi kader dan anggota UPPKS yang disiapkan	2 Dokumen	2 Dokumen
3.	Menghimpun bahan/kelengkapan fasilitasi pembinaan tumbuh kembang anak anggota kelompok BKB	Jumlah bahan/kelengkapan fasilitasi pembinaan tumbuh kembang anak anggota kelompok BKB yang dihimpun	54 Dokumen	54 Dokumen
4.	Menghimpun bahan/kelengkapan fasilitasi sosialisai ketrampilan pengasuhan dan pembinaan PIK Remaja	Jumlah bahan/kelengkapan fasilitasi sosialisai ketrampilan pengasuhan dan pembinaan PIK Remaja yang dihimpun	54 Dokumen	54 Dokumen
5.	Menghimpun bahan/kelengkapan sosialisasi penyiapan diri remaja untuk tumbuh kembang secara optimal anggota kelompok BKR	Jumlah bahan/kelengkapan sosialisasi penyiapan diri remaja untuk tumbuh kembang secara optimal anggota kelompok BKR yang dihimpun	54 Dokumen	54 Dokumen
6.	Menghimpun bahan/kelengkapan fasilitasi dan pembinaan pelayanan anggota kelompok BKL	Jumlah bahan/kelengkapan fasilitasi dan pembinaan pelayanan anggota kelompok BKL yang dihimpun	54 Dokumen	54 Dokumen
7.	Menghimpun bahan/kelengkapan fasilitasi pembinaan dan pemberdayaan ekonomi keluarga	Jumlah bahan/kelengkapan fasilitasi pembinaan dan pemberdayaan ekonomi keluarga yang dihimpun	54 Dokumen	54 Dokumen
8.	Menghimpun bahan/data sosialisasi pengolahan dapur sehat atasi stunting	Jumlah bahan/data sosialisasi pengolahan dapur dehat atasi stunting yang dihimpun	1 Dokumen	1 Dokumen

Banjarnegara, 1 Oktober 2024

Pihak Kedua
KEPALA BIDANG
KELUARGA BERENCANA


ASRINAH, S.SiT, M.Kes
Pembina
NIP. 19690511 198903 2 011

Pihak Pertama
PENGADMINISTRASI UMUM


SONO
Pengatur Muda Tingkat I
NIP. 19790524 201001 1 006



PEMERINTAH KABUPATEN BANJARNEGARA
**DINAS PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DAN DESA,
PENGENDALIAN PENDUDUK DAN KELUARGA BERENCANA**

Jalan S. Parman No. 7 Telepon (0286) 594442 Faksimile (0286) 594442
Website : dispermadesppkb.banjarnegarakab.go.id, email : dispermadesppkb.bna@banjarnegarakab.go.id
BANJARNEGARA Kode Pos 53412

PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : AGUNG RAHAEDI HASMORO BANGUN, SE

Jabatan : Penggerak Swadaya Masyarakat

Selanjutnya disebut sebagai **PIHAK PERTAMA**

Nama : ASRINAH, S.SiT, M.Kes

Jabatan : Kepala Bidang Keluarga Berencana

Selaku atasan PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut sebagai **PIHAK KEDUA**.

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kegiatan yang seharusnya, sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian kinerja ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Banjarnegara, 1 Oktober 2024

Pihak Kedua
**KEPALA BIDANG
KELUARGA BERENCANA**


ASRINAH, S.SiT, M.Kes

Pembina

NIP. 19690511 198903 2 011

Pihak Pertama
PENGERAK SWADAYA MASYARAKAT


AGUNG RAHAEDI HASMORO BANGUN, SE

NIP. 19880514 202321 1 015

PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2024
DINAS PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DAN DESA,
PENGENDALIAN PENDUDUK DAN KELUARGA BERENCANA
KABUPATEN BANJARNEGARA

Nama Pejabat : Agung Rahaedi Hasmoro Bangun, SE
Unit Kerja : Bidang Keluarga Berencana

No	Uraian Kerja	Indikator Kinerja	Target Kinerja	
			Sebelum Perubahan	Setelah Perubahan
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
1.	Menyiapkan data/informasi anggota Tim Pendamping Keluarga	Jumlah rekapitulasi data/informasi Tim Pendamping Keluarga yang disiapkan jumlah TPK yang dihimpun	1 Dokumen (2.352 Orang)	1 Dokumen (2.352 Orang)
2.	Menyiapkan bahan/kelengkapan pengadaan paket data/pulsa bagi anggota TPK	Jumlah data/kelengkapan pengadaan paket data/pulsa bagi anggota TPK yang disiapkan	10 Dokumen	10 Dokumen
3.	Menghimpun data/informasi calon pengantin yang didampingi	Jumlah rekapitulasi data/infromasi calon pengantin yang didampingi	10 Laporan	10 Laporan
4.	Menghimpun data/informasi ibu hamil yang didampingi	Jumlah rekapitulasi data/informasi ibu hamil yang didampingi	10 Laporan	10 Laporan
5.	Menghimpun data/informasi ibu pasca persalinan yang didampingi	Jumlah rekapitulasi data/informasi ibu pasca persalinan yang didampingi	10 Laporan	10 Laporan
6.	Menyiapkan bahan/kelengkapan fasilitasi operasional TPK	Jumlah bahan/kelengkapan pendampingan operasional TPK yang disiapkan	10 Laporan	10 Laporan
7.	Menyiapkan bahan/kelengkapan penampungan keluarga beresiko stunting	Jumlah bahan/kelengkapan pendampingan keluarga beresiko stunting yang disiapkan	7 Laporan	7 Laporan
8.	Menyiapkan bahan/kelengkapan fasilitasi operasional bagi pengelola PPKS	Jumlah bahan/kelengkapan fasilitasi operasional bagi pengelola PPKS yang disiapkan	8 Laporan	8 Laporan

Banjarnegara, 1 Oktober 2024

Pihak Kedua
KEPALA BIDANG
KELUARGA BERENCANA


ASRINAH, S.SiT, M.Kes
Pembina

NIP. 19690511 198903 2 011

Pihak Pertama
PENGGERAK SWADAYA MASYARAKAT


AGUNG RAHAEDI HASMORO BANGUN, SE
NIP. 19880514 202321 1 015



PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : SAMHIDAYATULOH, S.I.Kom

Jabatan : Penggerak Swadaya Masyarakat

Selanjutnya disebut sebagai **PIHAK PERTAMA**

Nama : ASRINAH, S.SiT, M.Kes

Jabatan : Kepala Bidang Keluarga Berencana

Selaku atasan PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut sebagai **PIHAK KEDUA**.

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kegiatan yang seharusnya, sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian kinerja ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Banjarnegara, 1 Oktober 2024

Pihak Kedua
**KEPALA BIDANG
KELUARGA BERENCANA**


ASRINAH, S.SiT, M.Kes
Pembina

NIP. 19690511 198903 2 011

Pihak Pertama
PENGGERAK SWADAYA MASYARAKAT


SAMHIDAYATULOH, S.I.Kom
NIPPK. 19900329 202321 1 013

PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2024
DINAS PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DAN DESA,
PENGENDALIAN PENDUDUK DAN KELUARGA BERENCANA
KABUPATEN BANJARNEGARA

Nama Pejabat : Samhidayatuloh, S.I.Kom
Unit Kerja : Bidang Keluarga Berencana

No	Uraian Kerja	Indikator Kinerja	Target Kinerja	
			Sebelum Perubahan	Setelah Perubahan
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
1.	Menyiapkan bahan/data advokasi dan KIE tentang Kesehatan reproduksi remaja bagi Generasi Berencana (Genre)	Jumlah bahan/data advokasi dan kie tentang kesehatan reproduksi remaja bagi Generasi Berencana (Genre)	2 Dokumen	2 Dokumen
2.	Menyiapkan bahan/data advokasi dan KIE tentang kesehatan reproduksi remaja bagi Saka Kencana	Jumlah bahan/data advokasi dan KIE tentang kesehatan reproduksi remaja bagi Saka Kencana	4 Dokumen	4 Dokumen
3.	Menyiapkan bahan/data advokasi dan KIE tentang kesehatan reproduksi remaja bagi PIK Remaja	Jumlah bahan/data advokasi dan kie tentang kesehatan reproduksi remaja bagi PIK Remaja	4 Dokumen	4 Dokumen
4.	Menyiapkan bahan/kelengkapan seleksi lomba Duta Generasi Berencana (Genre)	Jumlah bahan/kelengkapan seleksi lomba Duta Generasi Berencana (Genre)	1 Dokumen	1 Dokumen
5.	Menyiapkan bahan/kelengkapan pelaksanaan lomba Duta Generasi Berencana (Genre)	Jumlah bahan/kelengkapan pelaksanaan lomba Duta Generasi Berencana (Genre)	1 Dokumen	1 Dokumen
6.	Menyiapkan bahan/kelengkapan pelaksanaan lomba PIK Remaja	Jumlah bahan/kelengkapan pelaksanaan lomba PIK Remaja	1 Dokumen	1 Dokumen
7.	Menyiapkan konsep naskah dinas	Jumlah konsep naskah dinas yang disiapkan	4 Dokumen	4 Dokumen

Banjarnegara, 1 Oktober 2024

Pihak Kedua
KEPALA BIDANG
KELUARGA BERENCANA


ASRINAH, S.SiT, M.Kes
Pembina
NIP. 19690511 198903 2 011

Pihak Pertama
PENGGERAK SWADAYA MASYARAKAT


SAMHIDAYATULOH, S.I.Kom
NIPPK. 19900329 202321 1 013



PEMERINTAH KABUPATEN BANJARNEGARA
**DINAS PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DAN DESA,
PENGENDALIAN PENDUDUK DAN KELUARGA BERENCANA**

Jalan S. Parman No. 7 Telepon (0286) 594442 Faksimile (0286) 594442
Website : dispermadesppkb.banjarnegarakab.go.id, email : dispermadesppkb.bna@banjarnegarakab.go.id
BANJARNEGARA Kode Pos 53412

PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : KUSRINI WULANDARI, SE

Jabatan : Penggerak Swadaya Masyarakat

Selanjutnya disebut sebagai **PIHAK PERTAMA**

Nama : AGUNG HERMAWAN, S.IP, ME

Jabatan : Kepala Bidang Pemerintahan Desa, Kelembagaan dan Perencanaan Partisipatif

Selaku atasan PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut sebagai **PIHAK KEDUA**.

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kegiatan yang seharusnya, sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian kinerja ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Banjarnegara, 1 Oktober 2024

Pihak Kedua

**KEPALA BIDANG
PEMERINTAHAN DESA,
KELEMBAGAAN DAN PERENCANAAN
PARTISIPATIF**

AGUNG HERMAWAN, S.IP, ME

Pembina

NIP. 19880115 200801 1 001

Pihak Pertama

PENGGERAK SWADAYA MASYARAKAT

KUSRINI WULANDARI, SE

NIPPPK. 19760930 202321 2 006

PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2024
DINAS PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DAN DESA,
PENGENDALIAN PENDUDUK DAN KELUARGA BERENCANA
KABUPATEN BANJARNEGARA

Nama Pejabat : Kusrini Wulandari, SE
Unit Kerja : Bidang Pemerintahan Desa, Kelembagaan dan Perencanaan Partisipatif

No	Uraian Kerja	Indikator Kinerja	Target Kinerja	
			Sebelum Perubahan	Setelah Perubahan
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
1.	Menyiapkan bahan/kelengkapan pembinaan wilayah TP PKK Desa/Kelurahan	Jumlah bahan/kelengkapan pembinaan wilayah TP PKK Desa/Kelurahan yang disiapkan	36 Dokumen	36 Dokumen
2.	Menghimpun bahan/kelengkapan fasilitasi penyaluran Alokasi Dana Desa dari Desa	Jumlah bahan/kelengkapan fasilitasi penyaluran Alokasi Dana Desa dari Desa yang dihimpun	266 Desa	266 Desa
3.	Mendampingi sosialisasi LHKPN bagi Kepala Desa dari BKD	Jumlah pendampingan sosialisasi LHKPN bagi Kepala Desa	1 Kali	1 Kali
4.	Menghimpun bahan/kelengkapan fasilitasi LHKPN bagi Kepala Desa	Jumlah bahan/kelengkapan fasilitasi LHKPN bagi Kepala Desa2	266 Dokumen	266 Dokumen
5.	Menghimpun dan mengkoordinasikan data/kelengkapan pembuatan akun LHKPN Kepala Desa kepada BKD	Jumlah koordinasi data/kelengkapan akun LHKPN Kepala Desa yang dihimpun	1 Dokumen	1 Dokumen
6.	Menghimpun bahan rapat fasilitasi penyelesaian permasalahan tanah kas desa	Jumlah bahan rapat fasilitasi penyelesaian permasalahan tanah kas desa yang disiapkan	4 Dokumen	4 Dokumen
7.	Menyiapkan bahan/kelengkapan fasilitasi penyelesaian permasalahan tanah kas desa	Jumlah bahan/kelengkapan fasilitasi penyelesaian permasalahan tanah kas desa yang disiapkan	4 Dokumen	4 Dokumen

Banjarnegara, 1 Oktober 2024

Pihak Kedua
KEPALA BIDANG
PEMERINTAHAN DESA,
KELEMBAGAAN DAN PERENCANAAN
PARTISIPATIF



AGUNG HERMAWAN, S.IP, ME
Pembina
NIP. 19880115 200801 1 001

Pihak Pertama
PENGGERAK SWADAYA MASYARAKAT



KUSRINI WULANDARI, SE
NIPPPK. 19760930 202321 2 006



PEMERINTAH KABUPATEN BANJARNEGARA
**DINAS PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DAN DESA,
PENGENDALIAN PENDUDUK DAN KELUARGA BERENCANA**

Jalan S. Parman No. 7 Telepon (0286) 594442 Faksimile (0286) 594442
Website : dispermadesppkb.banjarnegarakab.go.id, email : dispermadesppkb.bna@banjarnegarakab.go.id
BANJARNEGARA Kode Pos 53412

PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : MUFLISOH, S.IP

Jabatan : Penggerak Swadaya Masyarakat

Selanjutnya disebut sebagai **PIHAK PERTAMA**

Nama : ASRINAH, S.SiT, M.Kes

Jabatan : Plt. Kepala Bidang Pengendalian Penduduk dan Advokasi

Selaku atasan PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut sebagai **PIHAK KEDUA**.

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kegiatan yang seharusnya, sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian kinerja ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Banjarnegara, 1 Oktober 2024

Pihak Kedua
**Plt. KEPALA BIDANG
PENGENDALIAN PENDUDUK
DAN ADVOKASI**


ASRINAH, S.SiT, M.Kes

Pembina
NIP. 19690511 198903 2 011

Pihak Pertama
PENGERAK SWADAYA MASYARAKAT


MUFLISOH, S.IP

NIPPPK. 19720322 202321 2 004

PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2024
DINAS PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DAN DESA,
PENGENDALIAN PENDUDUK DAN KELUARGA BERENCANA
KABUPATEN BANJARNEGARA

Nama Pejabat : Muflisoh, S.IP
Unit Kerja : Bidang Pengendalian Penduduk dan Advokasi

No	Uraian Kerja	Indikator Kinerja	Target Kinerja	
			Sebelum Perubahan	Setelah Perubahan
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
1.	Menyiapkan bahan advokasi program Bangga Kencana dengan mitra kerja	Jumlah bahan advokasi program Bangga Kencana dengan mitra kerja yang disiapkan	2 Dokumen	2 Dokumen
2.	Menyiapkan bahan/media KIE program Bangga Kencana	Jumlah bahan/kelengkapan media KIE souvenir/cinderamata yang disiapkan	84 Unit	84 Unit
		Jumlah bahan/kelengkapan media KIE spanduk yang disiapkan	100 Paket	100 Paket
		Jumlah bahan/kelengkapan media KIE kaos yang disiapkan	500 Unit	500 Unit
		Jumlah bahan/kelengkapan media KIE spot radio (iklan layanan masyarakat) yang disiapkan	400 Kali	400 Kali
		Jumlah bahan/kelengkapan media KIE pemeliharaan balijo KIE	50 Unit	50 Unit
		Jumlah bahan/kelengkapan media KIE cetak kalender	200 Unit	200 Unit
		Jumlah bahan/kelengkapan media KIE melalui media tradisional yang disiapkan	16 Kegiatan	16 Kegiatan
		Jumlah bahan/kelengkapan media KIE lainnya yang disiapkan (termos plastik)	100 Unit	100 Unit
		Jumlah bahan/kelengkapan media KIE lainnya yang disiapkan (batik)	70 Unit	70 Unit
3.	Menghimpun fasilitasi koordinasi dan operasional lini lapangan	Jumlah dokumen rapat mini lokakarya yang dihimpun	200 Dokumen	200 Dokumen
4.	Mengjimpun bahan fasilitasi pengelolaan operasional dan sarana di balai penyuluhan Bangga Kencana	Jumlah dokumen fasilitasi pengelolaan operasional dan sarana di balai	200 Dokumen	200 Dokumen

No	Uraian Kerja	Indikator Kinerja	Target Kinerja	
			Sebelum Perubahan	Setelah Perubahan
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
		penyuluhan Bangsa Kencana		
5.	Menyiapkan bahan pelaksanaan audit stunting	Jumlah bahan audit stunting yang disiapkan	2 Kali	2 Kali
6.	Menyiapkan bahan/dokumen pembinaan IMP	Jumlah kader yang mengikuti pembinaan IMP	10 Dokumen (17.115 Orang)	10 Dokumen (17.115 Orang)

Banjarnegara, 1 Oktober 2024

Pihak Kedua
Plt. KEPALA BIDANG
PENGENDALIAN PENDUDUK
DAN ADVOKASI


ASRINAH, S.SiT, M.Kes
Pembina
NIP. 19690511 198903 2 011

Pihak Pertama
PENGGERAK SWADAYA MASYARAKAT


MUFLISOH, S.IP
NIPPPK. 19720322 202321 2 004



PEMERINTAH KABUPATEN BANJARNEGARA
**DINAS PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DAN DESA,
PENGENDALIAN PENDUDUK DAN KELUARGA BERENCANA**

Jalan S. Parman No. 7 Telepon (0286) 594442 Faksimile (0286) 594442
Website : dispermadesppkb.banjarnegarakab.go.id, email : dispermadesppkb.bna@banjarnegarakab.go.id
BANJARNEGARA Kode Pos 53412

PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : AGUSTIN NUGRAH VIRGIANTI, SE

Jabatan : Penggerak Swadaya Masyarakat

Selanjutnya disebut sebagai **PIHAK PERTAMA**

Nama : R. AGUNG NURSATRIJA, SH

Jabatan : Kepala Bidang Pengembangan Kawasan Perdesaan dan Tata Ruang Perdesaan

Selaku atasan PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut sebagai **PIHAK KEDUA**.

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kegiatan yang seharusnya, sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian kinerja ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Banjarnegara, 1 Oktober 2024

Pihak Kedua
**KEPALA BIDANG
PENGEMBANGAN KAWASAN
PERDESAAN DAN TATA RUANG
PERDESAAN**

R. AGUNG NURSATRIJA, SH

Pembina

NIP. 19720822 199803 1 002

Pihak Pertama
PENGGERAK SWADAYA MASYARAKAT

AGUSTIN NUGRAH VIRGIANTI, SE

NIPPPK. 19840825 202321 2 022

PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2024
DINAS PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DAN DESA,
PENGENDALIAN PENDUDUK DAN KELUARGA BERENCANA
KABUPATEN BANJARNEGARA

Nama Pejabat : Agustin Nugrah Virgianti, SE
Unit Kerja : Bidang Pengembangan Kawasan Perdesaan dan Tata Ruang Perdesaan

No	Uraian Kerja	Indikator Kinerja	Target Kinerja	
			Sebelum Perubahan	Setelah Perubahan
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
1.	Menyiapkan rapat persiapan pendampingan kawasan perdesaan	Jumlah dokumen rapat pendampingan kawasan pedesaan	1 Dokumen	1 Dokumen
2.	Mengumpulkan bahan penyusunan perencanaan kawasan perdesaan	Jumlah dokumen bahan penyusunan perencanaan kawasan perdesaan	1 Dokumen	1 Dokumen
3.	Melaksanakan pendampingan kawasan	Jumlah pelaksanaan pendampingan kawasan perdesaan	6 Kali	6 Kali
4.	Menyiapkan bahan monitoring kerjasama antar desa	Jumlah bahan monitoring kerjasama antar desa	2 Dokumen	2 Dokumen
5.	Menyiapkan bahan pelaksanaan Pra Sengkuyung TMMD	Jumlah bahan pelaksanaan Pra Sengkuyung TMMD	4 Dokumen	4 Dokumen
6.	Menyiapkan bahan pelaksanaan pembukaan dan penutupan TMMD	Jumlah bahan pelaksanaan pembukaan dan penutupan TMMD	8 Dokumen	8 Dokumen
7.	Menyiapkan bahan penyuluhan non fisik TMMD	Jumlah bahan penyuluhan non fisik TMMD	4 Dokumen	4 Dokumen
8.	Menghimpun bahan pencairan bantuan keuangan infrastruktur Provinsi Jateng	Jumlah bahan pencairan bantuan keuangan infrastruktur Provinsi Jateng	325 Dokumen	325 Dokumen
9.	Menghimpun LPJ bantuan keuangan infrastruktur Provinsi Jateng	Jumlah bahan LPJ bantuan keuangan Provinsi Jateng	325 Dokumen	325 Dokumen

Banjarnegara, 1 Oktober 2024

Pihak Kedua
KEPALA BIDANG
PENGEMBANGAN KAWASAN
PERDESAAN DAN TATA RUANG
PERDESAAN



R. AGUNG NURSATRIJA, SH
Pembina
NIP. 19720822 199803 1 002

Pihak Pertama
PENGGERAK SWADAYA MASYARAKAT



AGUSTIN NUGRAH VIRGIANTI, SE
NIPPPK. 19840825 202321 2 022



PEMERINTAH KABUPATEN BANJARNEGARA
**DINAS PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DAN DESA,
PENGENDALIAN PENDUDUK DAN KELUARGA BERENCANA**

Jalan S. Parman No. 7 Telepon (0286) 594442 Faksimile (0286) 594442
Website : dispermadesppkb.banjarnegarakab.go.id, email : dispermadesppkb.bna@banjarnegarakab.go.id
BANJARNEGARA Kode Pos 53412

PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : ENI SARIFAH, SH

Jabatan : Penggerak Swadaya Masyarakat

Selanjutnya disebut sebagai **PIHAK PERTAMA**

Nama : HENDRO CAHYONO, SE, M.Si

Jabatan : Kepala Dinas Pemberdayaan Masyarakat dan Desa, Pengendalian Penduduk dan Keluarga Berencana

Selaku atasan PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut sebagai **PIHAK KEDUA**.

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kegiatan yang seharusnya, sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian kinerja ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Banjarnegara, 1 Oktober 2024

Pihak Kedua
KAPALA DINAS

HENDRO CAHYONO, SE. M.Si
Pembina Utama Muda
NIP. 19681130 199703 1 007

Pihak Pertama
PENGERAK SWADAYA MASYARAKAT

ENI SARIFAH, SE
NIPPPK. 19810421 202321 2 022

PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2024
DINAS PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DAN DESA,
PENGENDALIAN PENDUDUK DAN KELUARGA BERENCANA
KABUPATEN BANJARNEGARA

Nama Pejabat : Eni Sarifah, SH
Unit Kerja : Bidang Pengembangan Usaha Ekonomi Masyarakat dan Teknologi Tepat Guna

No	Uraian Kerja	Indikator Kinerja	Target Kinerja	
			Sebelum Perubahan	Setelah Perubahan
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
1.	Menyusun/merekap update data kelembagaan Posyantek	Jumlah dokumen rekapn data kelembagaan Posyantek	1 Dokumen	1 Dokumen
2.	Menyusun pelaporan barang milik daerah per semester	Jumlah pelaporan barang milik daerah	2 Dokumen	2 Dokumen
3.	Mengentri data bata belanja modal barang milik daerah ke SIMDA BMD	Jumlah data belanja modal milik daerah ke SIMDA BMD yang dientri	180 Kali	180 Kali
4.	Menyiapkan berita acara penyerahan barang milik daerah	Jumlah berita acara penyerahan barang milik daerah	106 Dokumen	106 Dokumen
5.	Membuat rencana kebutuhan barang milik daerah	Jumlah rencana kebutuhan barang milik daerah	1 Dokumen	1 Dokumen
6.	Menyiapkan berita acara rekonsiliasi asset tetap	Jumlah berita acara rekonsiliasi asset tetap	4 Dokumen	4 Dokumen
7.	Menyiapkan SK pemegang barang oleh Kepala OPD selaku Pengguna Barang	Jumlah SK pemegang barang oleh Kepala OPD	1 Dokumen	1 Dokumen
8.	Terpenuhinya penyediaan bahan logistik kantor	Jumlah bahan logistik kantor yang terpenuhi	12 Bulan	12 Bulan
9.	Menyiapkan neraca manual asset barang milik daerah	Jumlah neraca manual asset barang milik daerah	2 Dokumen	2 Dokumen
10.	Terpenuhinya penyediaan bahan peralatan dan perlengkapan kantor	Jumlah bahan peralatan dan perlengkapan kantor	12 Bulan	12 Bulan
11.	Menyusun rancangan perjanjian kontrak THL	Jumlah dokumen perjanjian kontrak yang disusun	20 Dokumen	20 Dokumen
12.	Membuat usulan pengajuan pension Penyuluh KB	Jumlah usulan pengajuan pension Penyuluh KB	2 Dokumen	2 Dokumen
13.	Menyiapkan pengajuan cuti penyuluh KB dan PPPK	Jumlah pengajuan cuti penyuluh KB dan PPPK	33 Dokumen	33 Dokumen

Banjarnegara, 1 Oktober 2024

Pihak Kedua
KEPALA DINAS

HENDRO CAHYONO, SE. M.Si
Pembina Utama Muda
NIP. 19681130 199703 1 007

Pihak Pertama
PENGGERAK SWADAYA MASYARAKAT

ENI SARIFAH, SE
NIPPPK. 19810421 202321 2 022



PEMERINTAH KABUPATEN BANJARNEGARA
**DINAS PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DAN DESA,
PENGENDALIAN PENDUDUK DAN KELUARGA BERENCANA**

Jalan S. Parman No. 7 Telepon (0286) 594442 Faksimile (0286) 594442
Website : dispermadesppkb.banjarnegarakab.go.id, email : dispermadesppkb.bna@banjarnegarakab.go.id
BANJARNEGARA Kode Pos 53412

PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : RADITYA PRATAMA ADI, S.I.P

Jabatan : Penggerak Swadaya Masyarakat

Selanjutnya disebut sebagai **PIHAK PERTAMA**

Nama : AGUNG HERMAWAN, S.IP, ME

Jabatan : Kepala Bidang Pemerintahan Desa, Kelembagaan dan Perencanaan Partisipatif

Selaku atasan PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut sebagai **PIHAK KEDUA**.

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kegiatan yang seharusnya, sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian kinerja ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Banjarnegara, 1 Oktober 2024

Pihak Kedua

**KEPALA BIDANG
PEMERINTAHAN DESA,
KELEMBAGAAN DAN PERENCANAAN
PARTISIPATIF**

AGUNG HERMAWAN, S.IP, ME

Pembina

NIP. 19880115 200701 1 001

Pihak Pertama

PENGGERAK SWADAYA MASYARAKAT

RADITYA PRATAMA ADI, S.I.P

NIPPPK. 19900711 202321 1 023

PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2024
DINAS PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DAN DESA,
PENGENDALIAN PENDUDUK DAN KELUARGA BERENCANA
KABUPATEN BANJARNEGARA

Nama Pejabat : Raditya Pratama Adi, S.I.P
Unit Kerja : Bidang Pemerintahan Desa, Kelembagaan dan Perencanaan Partisipatif

No	Uraian Kerja	Indikator Kinerja	Target Kinerja	
			Sebelum Perubahan	Setelah Perubahan
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
1.	Merekap update data kelembagaan (RT, RW)	Jumlah rekap data kelembagaan (RT, RW) yang direkap	20 Dokumen	20 Dokumen
2.	Menyiapkan bahan/kelengkapan bimbingan teknis pemilihan Kepala Desa	Jumlah bahan bimbingan teknis pemilihan Kepala Desa yang disiapkan	7 Dokumen	7 Dokumen
3.	Menyiapkan bahan monitoring persiapan dan pelaksanaan pemilihan Kepala Desa	Jumlah bahan monitoring persiapan dan pelaksanaan pemilihan Kepala Desa yang disiapkan	114 Dokumen	114 Dokumen
4.	Menghimpun data hasil pemilihan Kepala Desa	Jumlah data hasil pemilihan Kepala Desa yang dihimpun	57 Dokumen	57 Dokumen
5.	Menyiapkan konsep naskah dinas (SK Bupati) pengangkatan dan pemberhentian Kepala Desa	Jumlah draft naskah dinas (SK Bupati) pengangkatan Kepala Desa	57 draft	57 draft
6.	Menyiapkan data/bahan fasilitasi pembinaan laporan Kepala Desa (AMJ)	Jumlah data/bahan fasilitasi pembinaan laporan Kepala Desa (AMJ) yang disiapkan	57 Draft	57 Draft

Banjarnegara, 1 Oktober 2024

Pihak Kedua
KEPALA BIDANG
PEMERINTAHAN DESA,
KELEMBAGAAN DAN PERENCANAAN
PARTISIPATIF



AGUNG HERMAWAN, S.IP, ME
Pembina
NIP. 19880115 200701 1 001

Pihak Pertama
PENGGERAK SWADAYA MASYARAKAT



RADITYA PRATAMA ADL, S.I.P
NIPPPK. 19900711 202321 1 023



PEMERINTAH KABUPATEN BANJARNEGARA
**DINAS PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DAN DESA,
PENGENDALIAN PENDUDUK DAN KELUARGA BERENCANA**

Jalan S. Parman No. 7 Telepon (0286) 594442 Faksimile (0286) 594442
Website : dispermadesppkb.banjarnegarakab.go.id, email : dispermadesppkb.bna@banjarnegarakab.go.id
BANJARNEGARA Kode Pos 53412

PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : MASITHOH, SE

Jabatan : Penggerak Swadaya Masyarakat

Selanjutnya disebut sebagai **PIHAK PERTAMA**

Nama : AGUNG HERMAWAN, S.IP, ME

Jabatan : Kepala Bidang Pemerintahan Desa, Kelembagaan dan Perencanaan Partisipatif

Selaku atasan PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut sebagai **PIHAK KEDUA**.

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kegiatan yang seharusnya, sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian kinerja ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Banjarnegara, 1 Oktober 2024

Pihak Kedua

**KEPALA BIDANG
PEMERINTAHAN DESA,
KELEMBAGAAN DAN PERENCANAAN
PARTISIPATIF**

AGUNG HERMAWAN, S.IP, ME

Pembina

NIP. 19880115 200701 1 001

Pihak Pertama

PENGGERAK SWADAYA MASYARAKAT

MASITHOH, SE

NIPPPK. 19910226 202321 2 038

PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2024
DINAS PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DAN DESA,
PENGENDALIAN PENDUDUK DAN KELUARGA BERENCANA
KABUPATEN BANJARNEGARA

Nama Pejabat : Masitoh, SE
Unit Kerja : Bidang Pemerintahan Desa, Kelembagaan dan Perencanaan Partisipatif

No	Uraian Kerja	Indikator Kinerja	Target Kinerja	
			Sebelum Perubahan	Setelah Perubahan
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
1.	Menghimpun data kelembagaan BUMDESMA LKD	Jumlah desa kelembagaan BUMDESMA LKD yang terhimpun	20 Dokumen	20 Dokumen
2.	Merekap laporan bulanan BUMDESMA LKD	Jumlah laporan bulanan BUMDESMA yang terekap	20 Dokumen	20 Dokumen
3.	Menyiapkan bahan penataan kelembagaan kemasyarakatan Desa	Jumlah bahan penataan kelembagaan kemasyarakatan desa yang tersimpan	4 Dokumen	4 Dokumen
4.	Menghimpun proposal bantuan hibah kepada LKD	Jumah proposal bantuan hibah untuk LKD yang dihimpun	3 Dokumen	3 Dokumen
5.	Menyiapkan berkas pengajuan dan pertanggungjawaban hibah kepada LKD Desa	Jumlah berkas pengajuan dan pertanggungjawaban hibah kepada LKD Desa yang dihimpun	6 Dokumen	6 Dokumen
6.	Menyiapkan bahan peningkatan kapasitas LKD	Jumlah bahan peningkatan kapasitas LKD yang dihimpun	19 Dokumen	19 Dokumen
7.	Menghimpun update kelembagaan posyandu tingkat Desa	Jumlah update kelembagaan posyandu tingkat Desa yang dihimpun	1390 Dokumen	1390 Dokumen
8.	Menyusun konsep naskah dinas	Jumlah konsep naskah dinas yang disusun	4 Dokumen	4 Dokumen
9.	Menyiapkan bahan/kelengkapan rapat koordinasi TP PKK tingkat Kabupaten	Jumlah bahan/kelengkapan rapat koordinasi TP PKK tingkat Kabupaten yang disiapkan	12 Dokumen	12 Dokumen
10.	Menyiapkan bahan/kelengkapan pertemuan pengajian TP PKK tingkat Kabupaten	Jumlah bahan/kelengkapan pertemuan pengajian TP PKK tingkat Kabupaten yang dilengkapi	6 Dokumen	6 Dokumen

Banjarnegara, 1 Oktober 2024

Pihak Kedua
KEPALA BIDANG
PEMERINTAHAN DESA,
KELEMBAGAAN DAN PERENCANAAN
PARTISIPATIF



AGUNG HERMAWAN, S.IP, ME
Pembina
NIP. 19880115 200701 1 001

Pihak Pertama
PENGGERAK SWADAYA MASYARAKAT



MASITHOH, SE
NIPPPK. 19910226 202321 2 038



PEMERINTAH KABUPATEN BANJARNEGARA
**DINAS PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DAN DESA,
PENGENDALIAN PENDUDUK DAN KELUARGA BERENCANA**

Jalan S. Parman No. 7 Telepon (0286) 594442 Faksimile (0286) 594442
Website : dispermadesppkb.banjarnegarakab.go.id, email : dispermadesppkb.bna@banjarnegarakab.go.id
BANJARNEGARA Kode Pos 53412

PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : ESTI ENDRIYANI, S.Kom

Jabatan : Pranata Komputer

Selanjutnya disebut sebagai **PIHAK PERTAMA**

Nama : LAILI LASTUTI, S.Sos

Jabatan : Kepala Sub Bagian Umum dan Kepegawaian

Selaku atasan PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut sebagai **PIHAK KEDUA**.

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kegiatan yang seharusnya, sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian kinerja ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Banjarnegara, 1 Oktober 2024

Pihak Kedua
**KASUBBAG UMUM
DAN KEPEGAWAIAN**

LAILI LASTUTI, S.Sos
Penata Tingkat I
NIP. 19661111 198601 2 007

Pihak Pertama
PRANATA KOMPUTER

ESTI ENDRIYANI, S.Kom
NIPPPK. 19920331 202421 2 025

PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2024
DINAS PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DAN DESA,
PENGENDALIAN PENDUDUK DAN KELUARGA BERENCANA
KABUPATEN BANJARNEGARA

Nama Pejabat : Esti Endriyani, S.Kom
Unit Kerja : Sub Bagian Umum dan Kepegawaian

No	Uraian Kerja	Indikator Kinerja	Target Kinerja	
			Sebelum Perubahan	Setelah Perubahan
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
1.	Menyiapkan bahan penyusun dokumen Standar Operasional Prosedur (SOP)	Jumlah bahan penyusunan dokumen Standar Operasional Prosedur (SOP) yang dibuat	7 Berkas	7 Berkas
2.	Menyiapkan dan membagikan form survey kepuasan masyarakat	Jumlah hasil survey kepuasan masyarakat	1 Dokumen	1 Dokumen
3.	Merekap dan mengolah hasil survey kepuasan masyarakat	Jumlah hasil survey kepuasan masyarakat	1 Dokumen	1 Dokumen
4.	Menyiapkan bahan konsep laporan survey kepuasan masyarakat	Jumlah laporan survey kepuasan masyarakat yang dibuat	1 Dokumen	1 Dokumen
5.	Menyiapkan bahan penyusunan peta jabatan Dispermades PPKB	Jumlah dokumen peta jabatan yang dibuat	1 Berkas	1 Berkas
6.	Menyiapkan bahan/kelengkapan laporan kehumasan	Jumlah laporan kehumasan yang dibuat	12 Laporan	9 Laporan
7.	Menyiapkan bahan/kelengkapan evaluasi pelayanan publik	Jumlah evaluasi pelayanan publik	1 Dokumen	1 Dokumen

Banjarnegara, 1 Oktober 2024

Pihak Kedua
KASUBBAG UMUM
DAN KEPEGAWAIAN



LAILI LASTUTI, S.Sos
Penata Tingkat I
NIP. 19661111 198601 2 007

Pihak Pertama
PRANATA KOMPUTER



ESTI ENDRIYANI, S.Kom
NIPPPK. 19920331 202421 2 025



PEMERINTAH KABUPATEN BANJARNEGARA
**DINAS PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DAN DESA,
PENGENDALIAN PENDUDUK DAN KELUARGA BERENCANA**

Jalan S. Parman No. 7 Telepon (0286) 594442 Faksimile (0286) 594442
Website : dispermadesppkb.banjarnegarakab.go.id, email : dispermadesppkb.bna@banjarnegarakab.go.id
BANJARNEGARA Kode Pos 53412

PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : WARNO, S.Sos

Jabatan : Penggerak Swadaya Masyarakat

Selanjutnya disebut sebagai **PIHAK PERTAMA**

Nama : AGUNG HERMAWAN, S.IP, ME

Jabatan : Kepala Bidang Pemerintahan Desa, Kelembagaan dan Perencanaan Partisipatif

Selaku atasan PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut sebagai **PIHAK KEDUA**.

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kegiatan yang seharusnya, sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian kinerja ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Banjarnegara, 1 Oktober 2024

Pihak Kedua
**KEPALA BIDANG
PEMERINTAHAN DESA,
KELEMBAGAAN DAN PERENCANAAN
PARTISIPATIF**

AGUNG HERMAWAN, S.IP, ME

Pembina

NIP. 19880115 200701 1 001

Pihak Pertama
PENGERAK SWADAYA MASYARAKAT

WARNO, S.Sos

NIPPPK. 19920426 202421 1 015

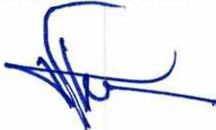
PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2024
DINAS PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DAN DESA,
PENGENDALIAN PENDUDUK DAN KELUARGA BERENCANA
KABUPATEN BANJARNEGARA

Nama Pejabat : Warno, S.Sos
Unit Kerja : Bidang Pemerintahan Desa, Kelembagaan dan Perencanaan Partisipatif

No	Uraian Kerja	Indikator Kinerja	Target Kinerja	
			Sebelum Perubahan	Setelah Perubahan
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
1.	Menghimpun bahan/inventarisasi permasalahan penyaluran ALokasi Dana Desa dari Desa	Jumlah bahan/inventarisasi permasalahan penyaluran Alokasi Dana Desa dari desa yang dihimpun	9 Dokumen	9 Dokumen
2.	Merekap data realisasi penyaluran Alokasi Dana Desa	Jumlah data realisasi penyaluran Alokasi Dana Desa yang direkap	9 Dokumen	9 Dokumen
3.	Menyiapkan bahan rapat fasilitasi pemanfaatan asset desa	Jumlah bahan rapat fasilitasi pemanfaatan asset desa yang disiapkan	3 Dokumen	3 Dokumen
4.	Menyiapkan bahan/kelengkapan fasilitasi pemanfaatan asset desa	Jumlah bahan/kelengkapan fasilitasi pemanfaatan asset desa	3 Dokumen	3 Dokumen
5.	Merekap data desa yang aktif Sistem Informasi Desa (SID)	Jumalh data desa yang aktif Sistem Informasi Desa (SID)	2 Dokumen	2 Dokumen
6.	Menghimpun data sarana prasarana perkantoran desa yang baik	Jumlah data sarana prasarana perkantora desa yang baik yang dihimpun	2 Dokumen	2 Dokumen

Banjarnegara, 1 Oktober 2024

Pihak Kedua
KEPALA BIDANG
PEMERINTAHAN DESA,
KELEMBAGAAN DAN PERENCANAAN
PARTISIPATIF



AGUNG HERMAWAN, S.IP, ME

Pembina
NIP. 19880115 200701 1 001

Pihak Pertama
PENGGERAK SWADAYA MASYARAKAT



WARNO, S.Sos

NIPPPK. 19920426 202421 1 015



PEMERINTAH KABUPATEN BANJARNEGARA
**DINAS PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DAN DESA,
PENGENDALIAN PENDUDUK DAN KELUARGA BERENCANA**

Jalan S. Parman No. 7 Telepon (0286) 594442 Faksimile (0286) 594442
Website : dispermadesppkb.banjarnegarakab.go.id, email : dispermadesppkb.bna@banjarnegarakab.go.id
BANJARNEGARA Kode Pos 53412

PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : FERANIA ARUM LESTARI, S.E

Jabatan : Penggerak Swadaya Masyarakat

Selanjutnya disebut sebagai **PIHAK PERTAMA**

Nama : HENDRO CAHYONO, SE, M.Si

Jabatan : Kepala Dinas Pemberdayaan Masyarakat dan Desa, Pengendalian Penduduk dan Keluarga Berencana

Selaku atasan PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut sebagai **PIHAK KEDUA**.

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kegiatan yang seharusnya, sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian kinerja ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Banjarnegara, 1 Oktober 2024

Pihak Kedua
KEPALA DINAS

HENDRO CAHYONO, SE. M.Si
Pemuda Utama Muda
NIP. 19681130 199703 1 007

Pihak Pertama
PENGERAK SWADAYA MASYARAKAT

FERANIA ARUM LESTARI, SE
NIPPPK. 19910214 202421 2 033

PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2024
DINAS PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DAN DESA,
PENGENDALIAN PENDUDUK DAN KELUARGA BERENCANA
KABUPATEN BANJARNEGARA

Nama Pejabat : Ferania Arum Lestari, SE
Unit Kerja : Bidang Pengembangan Usaha Ekonomi Masyarakat dan Teknologi Tepat Guna

No	Uraian Kerja	Indikator Kinerja	Target Kinerja	
			Sebelum Perubahan	Setelah Perubahan
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
1.	Menghimpun data kelembagaan BUM Desa	Jumlah data kelembagaan BUM Desa (Maju, Berkembang dan Pemula) yang dihimpun	72 Dokumen	72 Dokumen
2.	Merekap laporan tahunan BUM Desa	Jumlah laporn tahunan BUM Desa yang direkap	50 Dokumen	50 Dokumen
3.	Merekap update perkembangan BUM Desa	Jumlah laporan data perkembangan BUM Desa	8 Dokumen	8 Dokumen

Banjarnegara, 1 Oktober 2024

Pihak Kedua
KEPALA DINAS

HENDRO CAHYONO, SE. M.Si
Pembina Utama Muda
NIP. 19681130 199703 1 007

Pihak Pertama
PENGGERAK SWADAYA MASYARAKAT

FERANIA ARUM LESTARI, SE
NIPPPK. 19910214 202421 2 033



PEMERINTAH KABUPATEN BANJARNEGARA
**DINAS PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DAN DESA,
PENGENDALIAN PENDUDUK DAN KELUARGA BERENCANA**

Jalan S. Parman No. 7 Telepon (0286) 594442 Faksimile (0286) 594442
Website : dispermadesppkb.banjarnegarakab.go.id, email : dispermadesppkb.bna@banjarnegarakab.go.id
BANJARNEGARA Kode Pos 53412

PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : DWI YULIANTO NUGROHO, S.IP

Jabatan : Penggerak Swadaya Masyarakat

Selanjutnya disebut sebagai **PIHAK PERTAMA**

Nama : R. AGUNG NURSATRIJA, SH

Jabatan : Kepala Bidang Pengembangan Kawasan Perdesaan dan Tata Ruang Perdesaan

Selaku atasan PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut sebagai **PIHAK KEDUA**.

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kegiatan yang seharusnya, sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian kinerja ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Banjarnegara, 1 Oktober 2024

Pihak Kedua
**KEPALA BIDANG
PENGEMBANGAN KAWASAN
PERDESAAN DAN TATA RUANG
PERDESAAN**


R. AGUNG NURSATRIJA, SH

Pembina

NIP. 19720822 199803 1 002

Pihak Pertama
PENGGERAK SWADAYA MASYARAKAT



DWI YULIANTO NUGROHO, S.IP

NIPPPK. 19900704 202421 1 017

PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2024
DINAS PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DAN DESA,
PENGENDALIAN PENDUDUK DAN KELUARGA BERENCANA
KABUPATEN BANJARNEGARA

Nama Pejabat : Dwi Yulianto Nugroho, S.IP
Unit Kerja : Bidang Pengembangan Kawasan Perdesaan dan Tata Ruang Perdesaan

No	Uraian Kerja	Indikator Kinerja	Target Kinerja	
			Sebelum Perubahan	Setelah Perubahan
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
1.	Menyiapkan rapat persiapan pendampingan pawasan perdesaan	Jumlah dokumen rapat pendampingan kawasan perdesaan	1 Dokumen	1 Dokumen
2.	Menyusun draft SK kawasan perdesaan	Jumlah draft SK kawasan perdesaan	1 Draft	1 Draft
3.	Mengumpulkan bahan penyusunan perencanaan kawasan perdesaan	Jumlah dokumen bahan penyusunan perencanaan kawasan perdesaan	1 Dokumen	1 Dokumen
4.	Melaksanakan pendampingan kawasan perdesaan	Jumlah pelaksanaan pendampingan kawasan perdesaan	6 Kali	6 Kali
5.	Menyiapkan bahan pelatihan kelembagaan BKAD dalam kawasan perdesaan	Jumlah bahan pelatihan kelembagaan BKAD dalam kawasan perdesaan	1 Kali	1 Kali
6.	Menyiapkan bahan pendampingan RKTl pelatihan kelembagaan kawasan perdesaan	Jumlah bahan pendampingan RKTl pelatihan kelembagaan kawasan perdesaan	1 Dokumen	1 Dokumen
7.	Menyiapkan bahan monitoring kerjasama antar desa	Jumlah bahan monitoring kerjasama antar desa	2 Dokumen	2 Dokumen
8.	Mengumpulkan bahan pendampingan pembentukan kawasan perdesaan	Jumlah bahan pendampingan pembentukan kawasan perdesaan	1 Dokumen	1 Dokumen
9.	Menyiapkan draft naskah dinas kegiatan Karya Bhakti	Jumlah draft naskah dinas kegiatan Karya Bhakti (SK Lokasi dan Alokasi dan SK Pelaksanaan Kegiatan)	2 draft	2 draft
10.	Menyiapkan bahan pelaksanaan kegiatan Karya Bhakti	Jumlah bahan pelaksanaan kegiatan Karya Bhakti	2 Dokumen	2 Dokumen
11.	Menghimpun bahan pencairan kegiatan Karya Bhakti	Jumlah bahan pencairan kegiatan Karya Bhakti	2 Dokumen	2 Dokumen
12.	Menghimpun LPJ kegiatan Karya Bhakti	Jumlah bahan LPJ kegiatan Karya Bhakti	2 Dokumen	2 Dokumen
13.	Menyiapkan data/bahan fasilitasi penyusunan batas desa	Jumlah data/bahan fasilitasi penyusunan batas desa	1 Dokumen	1 Dokumen
14.	Menghimpun data jumlah desa yang melakukan kerjasama antar desa	Jumlah laporan kerjasama antar desa yang dihimpun	2 Laporan	2 Laporan

Banjarnegara, 1 Oktober 2024

Pihak Kedua
KEPALA BIDANG
PENGEMBANGAN KAWASAN
PERDESAAN DAN TATA RUANG
PERDESAAN



R. AGUNG NURSATRIJA, SH
Pembina
NIP. 19720822 199803 1 002

Pihak Pertama
PENGGERAK SWADAYA MASYARAKAT



DWI YULIANTO NUGROHO, S.IP
NIPPPK. 19900704 202421 1 017



PEMERINTAH KABUPATEN BANJARNEGARA
**DINAS PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DAN DESA,
PENGENDALIAN PENDUDUK DAN KELUARGA BERENCANA**

Jalan S. Parman No. 7 Telepon (0286) 594442 Faksimile (0286) 594442
Website : dispermadesppkb.banjarnegarakab.go.id, email : dispermadesppkb.bna@banjarnegarakab.go.id
BANJARNEGARA Kode Pos 53412

PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : NOVIAN AGUNG SANTOSO, SE

Jabatan : Penggerak Swadaya Masyarakat

Selanjutnya disebut sebagai **PIHAK PERTAMA**

Nama : ASRINAH, S.SiT, M.Kes

Jabatan : Plt. Kepala Bidang Pengendalian Penduduk dan Advokasi

Selaku atasan PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut sebagai **PIHAK KEDUA**.

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kegiatan yang seharusnya, sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian kinerja ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

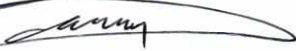
Banjarnegara, 1 Oktober 2024

Pihak Kedua
**Plt. KEPALA BIDANG
PENGENDALIAN PENDUDUK
DAN ADVOKASI**


ASRINAH, S.SiT, M.Kes

Pembina
NIP. 19690511 198903 2 011

Pihak Pertama
PENGERAK SWADAYA MASYARAKAT

NOVIAN AGUNG SANTOSO, SE
NIPPPK. 19961114 202421 1 013

PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2024
DINAS PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DAN DESA,
PENGENDALIAN PENDUDUK DAN KELUARGA BERENCANA
KABUPATEN BANJARNEGARA

Nama Pejabat : Novian Agung Santoso, SE
Unit Kerja : Bidang Pengendalian Penduduk dan Advokasi

No	Uraian Kerja	Indikator Kinerja	Target Kinerja	
			Sebelum Perubahan	Setelah Perubahan
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
1.	Menyiapkan bahan penyusunan laporan bulanan <i>feed back</i> (pengendalian lapangan dan pelayanan kontrasepsi)	Jumlah laporan bulanan <i>feed back</i> yang disiapkan	12 Dokumen	12 Dokumen
2.	Penyiapkan bahan/dokumen fasilitasi pengolahan dan pelaporan data pengendalian lapangan dan pelayanan KB	Jumlah dokumen fasilitasi pengolahan dan pelaporan data pengendalian lapangan dan pelayanan KB (operator SIGA)	12 Dokumen	12 Dokumen
3.	Melaksanakan pendampingan pengolahan data SIGA	Jumlah laporan pendampingan pengolahan data SIGA	12 Dokumen	12 Dokumen
4.	Menyiapkan bahan fasilitasi pencatatan dan pengumpulan data keluarga	Jumlah bahan fasilitasi operasional registrasi dan register pelyanan KB di Fasyankes (petugas pencatatan dan pelaporan di Fasyankes KB) dan fasilitasi operasional pelaksanaan pemutakhiran data eilayah kerja (Kader KB Desa)	12 Dokumen	12 Dokumen
5.	Melaksanakan rekapitulasi keluarga beresiko stunting yang memperoleh pendampingan	Jumlah rekapitulasi keluarga beresiko stunting yang memperoleh pendampingan	12 Dokumen	12 Dokumen

Banjarnegara, 1 Oktober 2024

Pihak Kedua
Plt. KEPALA BIDANG
PENGENDALIAN PENDUDUK
DAN ADVOKASI


ASRINAH, S.SiT, M.Kes
Pembina

NIP. 19690511 198903 2 011

Pihak Pertama
PENGGERAK SWADAYA MASYARAKAT


NOVIAN AGUNG SANTOSO, SE
NIPPPK. 19961114 202421 1 013



PEMERINTAH KABUPATEN BANJARNEGARA
**DINAS PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DAN DESA,
PENGENDALIAN PENDUDUK DAN KELUARGA BERENCANA**

Jalan S. Parman No. 7 Telepon (0286) 594442 Faksimile (0286) 594442
Website : dispermadesppkb.banjarnegarakab.go.id, email : dispermadesppkb.bna@banjarnegarakab.go.id
BANJARNEGARA Kode Pos 53412

PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : ARIDA RIYANI, S.Sos

Jabatan : Penggerak Swadaya Masyarakat

Selanjutnya disebut sebagai **PIHAK PERTAMA**

Nama : ASRINAH, S.SiT, M.Kes

Jabatan : Kepala Bidang Keluarga Berencana

Selaku atasan PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut sebagai **PIHAK KEDUA**.

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kegiatan yang seharusnya, sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian kinerja ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Banjarnegara, 1 Oktober 2024

Pihak Kedua
**KEPALA BIDANG
KELUARGA BERENCANA**


ASRINAH, S.SiT, M.Kes

Pembina

NIP. 19690511 198903 2 011

Pihak Pertama
PENGGERAK SWADAYA MASYARAKAT



ARIDA RIYANI, S.Sos

NIPPPK. 19780630 202421 2 006

PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2024
DINAS PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DAN DESA,
PENGENDALIAN PENDUDUK DAN KELUARGA BERENCANA
KABUPATEN BANJARNEGARA

Nama Pejabat : Arida Riyani, S.Sos
Unit Kerja : Bidang Keluarga Berencana

No	Uraian Kerja	Indikator Kinerja	Target Kinerja	
			Sebelum Perubahan	Setelah Perubahan
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
1.	Menyiapkan bahan/kelengkapan rapat koordinasi pelayanan KB di fasilitas kesehatan	Jumlah bahan/kelengkapan rapat koordinasi pelayanan KB di fasilitas kesehatan yang disiapkan	1 Dokumen	1 Dokumen
2.	Menyiapkan bahan/kelengkapan rapat pembinaan pelayanan KB di fasilitas kesehatan	Jumlah bahan/kelengkapan rapat pembinaan pelayanan KB di fasilitas Kesehatan yang disiapkan	1 Dokumen	1 Dokumen
3.	Menyiapkan bahan/kelengkapan rapat evaluasi pembinaan KB	Jumlah bahan/kelengkapan rapat evaluasi pembinaan KB yang disiapkan	2 Dokumen	2 Dokumen
4.	Menyiapkan bahan penilaian lomba pelayanan KB MKJP terbaik	Jumlah bahan penilaian lomba pelayanan KB MKJP terbaik yang disiapkan	3 Dokumen	3 Dokumen
5.	Menyiapkan bahan/data pembinaan pelayanan keluarga berencana dan kesehatan reproduksi di fasilitas kesehatan termasuk jaringan dan jejaringnya	Jumlah bahan/data hasil pembinaan pelayanan keluarga berencana dan Kesehatan reproduksi di fasilitas kesehatan termasuk jaringan dan jejaringnya yang disiapkan	12 Dokumen	12 Dokumen
6.	Menyiapkan laporan pembinaan pelayanan keluarga berencana dan kesehatan reproduksi di fasilitas kesehatan termasuk jaringan dan jejaringnya	Jumlah laporan hasil pembinaan pelayanan KB dan kesehatan yang disediakan	12 Dokumen	12 Dokumen
7.	Menyiapkan bahan laporan promosi dan konseling pasca persalinan dan pasca keguguran	Jumlah laporan kegiatan promosi dan konseling pasca persalinan dan pasca keguguran yang disiapkan	6 Dokumen	6 Dokumen
8.	Menyiapkan konsep naskah dinas	Jumlah konsep naskah dinas yang disiapkan	9 dokumen	9 dokumen

Banjarnegara, 1 Oktober 2024

Pihak Kedua
KEPALA BIDANG
KELUARGA BERENCANA


ASRINAH, S.SiT, M.Kes
Pembina
NIP. 19690511 198903 2 011

Pihak Pertama
PENGGERAK SWADAYA MASYARAKAT


ARIDA RIYANI, S.Sos
NIPPPK. 19780630 202421 2 006



PEMERINTAH KABUPATEN BANJARNEGARA
**DINAS PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DAN DESA,
PENGENDALIAN PENDUDUK DAN KELUARGA BERENCANA**

Jalan S. Parman No. 7 Telepon (0286) 594442 Faksimile (0286) 594442
Website : dispermadesppkb.banjarnegarakab.go.id, email : dispermadesppkb.bna@banjarnegarakab.go.id
BANJARNEGARA Kode Pos 53412

PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : RINA ANDINI PUTRI, S.Sos

Jabatan : Penggerak Swadaya Masyarakat

Selanjutnya disebut sebagai **PIHAK PERTAMA**

Nama : ASRINAH, S.SiT, M.Kes

Jabatan : Kepala Bidang Keluarga Berencana

Selaku atasan PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut sebagai **PIHAK KEDUA**.

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kegiatan yang seharusnya, sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian kinerja ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Banjarnegara, 1 Oktober 2024

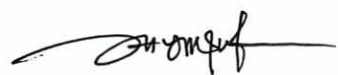
Pihak Kedua
**KEPALA BIDANG
KELUARGA BERENCANA**


ASRINAH, S.SiT, M.Kes

Pembina

NIP. 19690511 198903 2 011

Pihak Pertama
PENGERAK SWADAYA MASYARAKAT


RINA ANDINI PUTRI, S.Sos
NIPPPK. 19860503 202321 2 017

PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2024
DINAS PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DAN DESA,
PENGENDALIAN PENDUDUK DAN KELUARGA BERENCANA
KABUPATEN BANJARNEGARA

Nama Pejabat : Rina Andini Putri, S.Sos
Unit Kerja : Bidang Keluarga Berencana

No	Uraian Kerja	Indikator Kinerja	Target Kinerja	
			Sebelum Perubahan	Setelah Perubahan
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
1.	Menyiapkan bahan/kelengkapan rapat koordinasi pelayanan KB	Jumlah bahan/kelengkapan rapat koordinasi pelayanan KB yang disiapkan	1 dokumen	1 dokumen
2.	Menyiapkan bahan/kelengkapan rapat konsultasi teknis Muslimat NU, Aisyiyah, TMKK	Jumlah bahan/kelengkapan rapat konsultasi teknis Muslimat NU, Aisyiyah, TMKK	2 Dokumen	2 Dokumen
3.	Menyiapkan bahan peningkatan kapasitas KB pasca persalinan (KBPP)	Jumlah bahan peningkatan kapasitas KB pasca persalinan (KBPP) yang disiapkan	1 Dokumen	1 Dokumen
4.	Menyiapkan bahan/kelengkapan peningkatan kapasitas organisasi kemasyarakatan (ormas)	Jumlah bahan/kelengkapan peningkatan kapasitas organisasi kemasyarakatan (ormas)	1 Dokumen	1 Dokumen
5.	Menyiapkan bahan/kelengkapan sosialisasi kontrasepsi mantap (kontap)	Jumlah bahan/ sosialisasi kontrasepsi mantap (kontap) yang disiapkan	1 Dokumen	1 Dokumen
6.	Menyiapkan bahan/data hasil pelayanan KB metode kontrasepsi jangka Panjang (MKJP)	Jumlah bahan/data hasil pelayanan KB yang disiapkan	12 Dokumen	12 Dokumen
7.	Menyiapkan konsep naskah dinas	Jumlah konsep naskah dinas yang disiapkan	9 Dokumen	9 Dokumen
8.	Menverifikasi hasil pelayananKB metode kontrasepsi jangka Panjang (MKJP)	Jumlah bahan/data hasil pelayanan KB yang diverifikasi	12 Dokumen	12 Dokumen
9.	Menyiapkan bahan/data dukungan ayonan komplikasi berat dan kegagalan metode kontrasepsi jangka panjang (MKJP)	Jumlah bahan/data ayoman komplikasi berat dan kegagalan metode kontrasepsi jangka panjang (MKJP) yang disiapkan	6 Dokumen	6 Dokumen

Banjarnegara, 1 Oktober 2024

Pihak Kedua
KEPALA BIDANG
KELUARGA BERENCANA


ASRINAH, S.SiT, M.Kes
Pembina
NIP. 19690511 198903 2 011

Pihak Pertama
PENGGERAK SWADAYA MASYARAKAT


RINA ANDINI PUTRI, S.Sos
NIPPPK. 19860503 202321 2 017