



LAPORAN

PELAKSANAAN SURVEI KEPUASAN MASYARAKAT (SKM)

DISPERMADES PPKB KABUPATEN BANJARNEGARA

TAHUN 2025

Jalan S. Parman No. 7 Banjarnegara, Banjarnegara, Jawa Tengah 53412
Telp/Fax. (0286) 594442 Laman <http://dispermadesppkb.banjarnegarakab.go.id>
Email :dispermadesppkb@banjarnegarakab.go.id



KATA PENGANTAR

Puji syukur kami panjatkan ke hadirat Tuhan Yang Maha Esa atas segala rahmat dan karunia-Nya, sehingga Laporan Pelaksanaan Survei Kepuasan Masyarakat Tahun 2025 pada Dinas Pemberdayaan Masyarakat dan Desa, Pengendalian Penduduk dan Keluarga Berencana Kabupaten Banjarnegara dapat disusun dan diselesaikan dengan baik.

Laporan ini memuat tahapan pelaksanaan survei, mulai dari persiapan, pengumpulan data, pengolahan dan analisis data, hingga penyusunan laporan hasil survei. Penyusunan laporan ini mengacu pada Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 14 Tahun 2017 tentang *Pedoman Survei Kepuasan Masyarakat terhadap Unit Penyelenggara Pelayanan Publik*.

Survei ini merupakan bentuk tanggung jawab kami kepada para pemangku kepentingan, serta sarana akuntabilitas yang merinci pertanggungjawaban organisasi dan pemanfaatan sumber daya dalam upaya memberikan pelayanan terbaik kepada masyarakat.

Ucapan terima kasih kami sampaikan kepada seluruh pihak yang telah memberikan dukungan, khususnya Tim Survei Kepuasan Masyarakat, atas kerja sama dan kontribusinya sehingga laporan ini dapat tersusun dengan baik.

Semoga laporan ini dapat memberikan manfaat sebagai bahan evaluasi, peningkatan kualitas pelayanan publik, serta sebagai sarana akuntabilitas kinerja Dinas Pemberdayaan Masyarakat dan Desa, Pengendalian Penduduk dan Keluarga Berencana Kabupaten Banjarnegara ke depan.

Banjarnegara, 28 Juni 2025
Kepala Dinas Pemberdayaan Masyarakat dan
Desa, Pengendalian Penduduk dan Keluarga
Berencana Kabupaten Banjarnegara



[Signature]
HENDRO CAHYONO, SE, M.Si
Pembina Utama Muda
NIP. 19681130 199703 1 007

DAFTAR ISI

KATA PENGANTAR.....	i
DAFTAR ISI	ii
BAB I.....	1
PENDAHULUAN	1
1.1 Latar Belakang	1
1.2 Dasar Pelaksanaan Survei Kepuasan Masyarakat	2
1.3 Maksud dan Tujuan	2
BAB II.....	4
PENGUMPULAN DATA SKM.....	4
2.1 Pelaksana SKM.....	4
2.2 Metode Pengumpulan Data	4
2.3 Lokasi Pengumpulan Data.....	5
2.4 Waktu Pelaksanaan SKM.....	5
2.5 Penentuan Jumlah Responden	6
BAB III.....	7
HASIL PENGOLAHAN DATA SKM	7
3.1 Jumlah Responden SKM.....	7
3.2 Indeks Kepuasan Masyarakat (Unit Layanan dan Per Unsur Layanan)	8
BAB IV	9
ANALISIS HASIL SKM	9
4.1 Analisis Permasalahan/Kelemahan dan Kelebihan Unsur Layanan.....	9
4.2 Rencana Tindak Lanjut.....	10
4.3 Tren Nilai SKM	11
4.4 Tindak Lanjut.....	12
BAB V	14
KESIMPULAN	14
LAMPIRAN.....	15
1. Kuesioner	15
2. Hasil Olah Data SKM.....	17
3. Dokumentasi Lainnya Terkait Pelaksanaan SKM	22

BAB I

PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang

Undang-undang Nomor 25 Tahun 2009 tentang Pelayanan Publik dan Peraturan Pemerintah Nomor 96 Tahun 2012 tentang Pelaksanaan Undang-undang Nomor 25 Tahun 2009 tentang Pelayanan Publik, mengamanatkan penyelenggara wajib mengikutsertakan masyarakat dalam penyelenggaraan Pelayanan Publik sebagai upaya membangun sistem penyelenggaraan Pelayanan Publik yang adil, transparan, dan akuntabel. Pelibatan masyarakat ini menjadi penting seiring dengan adanya konsep pembangunan berkelanjutan. Serta adanya pelibatan masyarakat juga dapat mendorong kebijakan penyelenggaraan pelayanan publik lebih tepat sasaran.

Dalam mengamanatkan Undang-undang Nomor 25 Tahun 2009 maupun Peraturan Pemerintah Nomor 96 Tahun 2012 maka disusun Peraturan Menteri PANRB Nomor 14 Tahun 2017 tentang Pedoman Penyusunan Survei Kepuasan Masyarakat (SKM) Unit Penyelenggara Pelayanan Publik. Pedoman ini memberikan gambaran bagi penyelenggara pelayanan untuk melibatkan masyarakat dalam penilaian kinerja pelayanan publik guna meningkatkan kualitas pelayanan yang diberikan. Penilaian masyarakat atas penyelenggaraan pelayanan publik akan diukur berdasarkan 9 (sembilan) unsur yang berkaitan dengan standar pelayanan, sarana prasarana, serta konsultasi pengaduan.

Untuk mengetahui sejauh mana kualitas pelayanan Dinas Pemberdayaan Masyarakat dan Desa, Pengendalian Penduduk dan Keluarga Berencana Kabupaten Banjarnegara sebagai salah satu penyedia layanan publik di Provinsi Jawa Tengah, maka perlu diselenggarakan survei atau jajak pendapat tentang penilaian pengguna layanan publik terhadap pelayanan yang diberikan. Dengan berpedoman pada Peraturan Menteri PANRB Nomor 14 Tahun 2017, maka telah dilakukan pengukuran atas kepuasan masyarakat. Hasil SKM yang didapat merangkum data dan informasi tentang tingkat kepuasan masyarakat. Dengan

kolaborasi metode pengukuran secara kuantitatif dan kualitatif atas pendapat masyarakat, maka akan didapatkan kualitas data yang akurat dan komprehensif.

Hasil survei ini akan digunakan sebagai bahan evaluasi dan bahan masukan bagi penyelenggara layanan publik untuk terus-menerus melakukan perbaikan sehingga kualitas pelayanan prima dapat segera dicapai. Dengan tercapainya pelayanan prima maka harapan dan tuntutan masyarakat atas hak-hak mereka sebagai warga negara dapat terpenuhi.

1.2 Dasar Pelaksanaan Survei Kepuasan Masyarakat

- Undang-undang Nomor 25 Tahun 2009 tentang Pelayanan Publik.
- Peraturan Pemerintah Nomor 96 Tahun 2012 tentang Pelaksanaan Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2009 tentang Pelayanan Publik.
- Peraturan Menteri PANRB Nomor 14 Tahun 2017 tentang Pedoman Penyusunan Survei Kepuasan Masyarakat Unit Penyelenggara Pelayanan Publik.

1.3 Maksud dan Tujuan

Tujuan pelaksanaan SKM adalah untuk mengetahui gambaran kepuasan masyarakat yang diperoleh dari hasil pengukuran atas pendapat masyarakat, terhadap mutu dan kualitas pelayanan yang telah diberikan oleh Dinas Pemberdayaan Masyarakat dan Desa, Pengendalian Penduduk dan Keluarga Berencana Kabupaten Banjarnegara.

Adapun sasaran dilakukannya SKM adalah :

1. Mendorong partisipasi masyarakat sebagai pengguna layanan dalam menilai kinerja penyelenggara pelayanan;
2. Mendorong penyelenggara pelayanan publik untuk meningkatkan kualitas pelayanan publik;
3. Mendorong penyelenggara pelayanan publik untuk menjadi lebih inovatif dalam menyelenggarakan pelayanan publik;
4. Mengukur kecenderungan tingkat kepuasan masyarakat terhadap pelayanan publik yang diberikan.

Dengan dilakukan SKM dapat diperoleh manfaat, antara lain:

1. Diketahui kelemahan atau kekurangan dari masing-masing unsur dalam penyelenggara pelayanan publik;
2. Diketahui kinerja penyelenggara pelayanan yang telah dilaksanakan oleh unit pelayanan publik secara periodik;
3. Sebagai bahan penetapan kebijakan yang perlu diambil dan upaya tindak lanjut yang perlu dilakukan atas hasil Survei Kepuasan Masyarakat;
4. Diketahui indeks kepuasan masyarakat secara menyeluruh terhadap hasil pelaksanaan pelayanan publik pada lingkup Pemerintah Pusat dan Daerah;
5. Memacu persaingan positif, antar unit penyelenggara pelayanan pada lingkup Pemerintah Pusat dan Daerah dalam upaya peningkatan kinerja pelayanan;
6. Bagi masyarakat dapat diketahui gambaran tentang kinerja unit pelayanan.

BAB II

PENGUMPULAN DATA SKM

2.1 Pelaksana SKM

Survei Kepuasan Masyarakat dilakukan secara mandiri pada Dinas Pemberdayaan Masyarakat dan Desa, Pengendalian Penduduk dan Keluarga Berencana Kabupaten Banjarnegara dengan membentuk tim pelaksana kegiatan Survei Kepuasan Masyarakat. Tim pelaksana Survei Kepuasan Masyarakat (SKM) Dinas Pemberdayaan Masyarakat dan Desa, Pengendalian Penduduk dan Keluarga Berencana Kabupaten Banjarnegara Dinas Pemberdayaan Masyarakat dan Desa, Pengendalian Penduduk dan Keluarga Berencana Kabupaten Banjarnegara Nomor : 067/022 Tahun 2023(sebagaimana terlampir).

2.2 Metode Pengumpulan Data

Pelaksanaan SKM menggunakan kuesioner manual yang disebarakan kepada pengguna layanan. Kuesioner terdiri atas 9 pertanyaan sesuai dengan jumlah unsur pengukuran kepuasan masyarakat terhadap pelayanan yang diterima berdasarkan Peraturan Menteri PAN dan RB Nomor 14 Tahun 2017 tentang Pedoman Survei Kepuasan Masyarakat Unit Penyelenggara Pelayanan Publik. Kesembilan unsur yang ditanyakan dalam kuesioner SKM Dinas Pemberdayaan Masyarakat dan Desa, Pengendalian Penduduk dan Keluarga Berencana Kabupaten Banjarnegara yaitu :

1. **Persyaratan** : Persyaratan adalah syarat yang harus dipenuhi dalam pengurusan suatu jenis pelayanan, baik persyaratan teknis maupun administratif.
2. **Sistem, mekanisme dan prosedur** : Prosedur adalah tata cara pelayanan yang dibakukan bagi pemberi dan penerima pelayanan, termasuk pengaduan.
3. **Waktu penyelesaian** : Waktu pelayanan adalah jangka waktu yang diperlukan untuk menyelesaikan seluruh proses pelayanan dari setiap jenis pelayanan.
4. **Biaya/ tarif** : Biaya/ tarif adalah ongkos yang dikenakan kepada penerima layanan dalam mengurus dan/atau memperoleh pelayanan dari penyelenggara yang besarnya ditetapkan berdasarkan kesepakatan antara penyelenggara dan masyarakat.

5. **Produk spesifikasi jenis pelayanan** : Produk spesifikasi jenis pelayanan adalah hasil pelayanan yang diberikan dan diterima sesuai dengan ketentuan yang telah ditetapkan. Produk pelayanan ini merupakan hasil dari setiap spesifikasi jenis pelayanan.
6. **Kompetensi pelaksana** : Kompetensi pelaksana adalah kemampuan yang harus dimiliki oleh pelaksana meliputi pengetahuan, keahlian, ketrampilan dan pengalaman
7. **Perilaku pelaksana** : Perilaku Pelaksana adalah sikap petugas dalam memberikan pelayanan.
8. **Sarana dan prasarana** : Sarana adalah segala sesuatu yang dapat dipakai sebagai alat dalam mencapai maksud dan tujuan. Prasarana adalah segala sesuatu yang merupakan penunjang utama terselenggaranya suatu proses (usaha, pembangunan, proyek). Sarana digunakan untuk benda yang bergerak (komputer, mesin) dan prasarana untuk benda yang tidak bergerak (gedung).
9. **Penanganan pengaduan, saran dan masukan** : Penanganan pengaduan, saran dan masukan, adalah tata cara pelaksanaan penanganan pengaduan dan tindak lanjut.

2.3 Lokasi Pengumpulan Data

Lokasi dan waktu pengumpulan data dilakukan di Dinas Pemberdayaan Masyarakat dan Desa, Pengendalian Penduduk dan Keluarga Berencana Kabupaten Banjarnegara pada jam layanan. Sedangkan pengisian kuesioner dilakukan sendiri oleh responden sebagai penerima layanan dan hasilnya dikumpulkan di tempat yang telah disediakan. Dengan cara ini penerima layanan aktif melakukan pengisian sendiri atas himbauan dari unit pelayanan yang bersangkutan.

2.4 Waktu Pelaksanaan SKM

Survei dilakukan secara periodik dengan jangka waktu tertentu yaitu 1 (satu) tahun. Penyusunan indeks kepuasan masyarakat memerlukan waktu selama 6 (enam) bulan dengan rincian sebagai berikut:

No.	Kegiatan	Waktu Pelaksanaan	Jumlah Hari Kerja
1.	Persiapan	Februari 2025	8
2.	Pengumpulan Data	Februari-April 2025	45
3.	Pengolahan Data dan Analisis Hasil	Mei 2025	15
4.	Penyusunan dan Pelaporan Hasil	Juni 2025	10

2.5 Penentuan Jumlah Responden

Jumlah Responden yang menjadi sasaran Survei Kepuasan Masyarakat pada Dinas Pemberdayaan Masyarakat dan Desa, Pengendalian Penduduk dan Keluarga Berencana Kabupaten Banjarnegara sejumlah 134 orang yang dipilih secara acak sesuai dengan cakupan layanan pada Dinas Pemberdayaan Masyarakat dan Desa, Pengendalian Penduduk dan Keluarga Berencana Kabupaten Banjarnegara.

BAB III

HASIL PENGOLAHAN DATA SKM

3.1 Jumlah Responden SKM

Berdasarkan hasil pengumpulan data, jumlah responden penerima layanan yang diperoleh yaitu 134 orang responden, dengan rincian sebagai berikut :

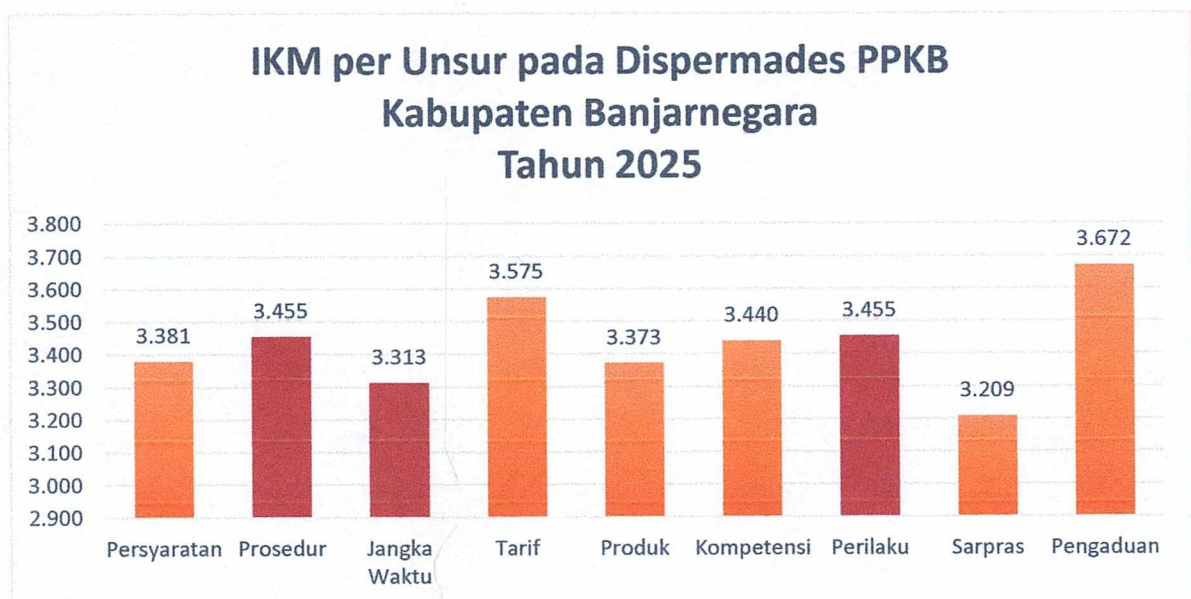
No	KARAKTERISTIK	INDIKATOR	JUMLAH	PERSENTASE
1	JENIS KELAMIN	LAKI	80	59,70%
		PEREMPUAN	54	40,29%
2	PENDIDIKAN	SLTP	-	-
		SLTA	79	58,95%
		DI/DII	8	5,97%
		DIII/DIV	23	17,16%
		SI	16	11,94%
		S2	6	4,47%
		S3	2	1,49%
3	PEKERJAAN	PNS	21	15,67%
		TNI	7	5,22%
		POLRI	12	8,95%
		SWASTA	19	14,17%
		WIRSAUSAHA	24	17,91%
		LAINNYA	51	38,05%
4	JENIS LAYANAN	LAYANAN Bid.PEMDES	34	25,4%
		LAYANAN Bid. PKPTRP	37	27,6%
		LAYANAN Bid.PUEMTTG	28	20,9%
		LAYANAN Bid.KB	14	10,4%
		LAYANAN Bid.PP	11	8,21%
		LAYANAN KEPEGAWAIAN	10	7,46%

5	USIA	<20	2	1,49%
		21-30	60	44,77%
		31-40	53	39,55%
		41-50	13	9,70%
		51-60	5	3,73%
		61-70	0	0%
		71-80	1	0,74%

3.2 Indeks Kepuasan Masyarakat (Unit Layanan dan Per Unsur Layanan)

Pengolahan data SKM menggunakan excel template olah data SKM dan diperoleh hasil sebagai berikut :

	Nilai Unsur Pelayanan								
	U1	U2	U3	U4	U5	U6	U7	U8	U9
IKM per unsur	3,381	3,455	3,313	3,575	3,373	3,440	3,455	3,209	3,672
Kategori	B	B	B	B	B	B	B	B	B
IKM Unit Layanan	85,76 (Baik)								



BAB IV

ANALISIS HASIL SKM

4.1 Analisis Permasalahan/Kelemahan dan Kelebihan Unsur Layanan

Berdasarkan hasil pengolahan data, dapat diketahui bahwa :

1. Kualitas Sarana dan Prasarana mendapatkan nilai terendah yaitu 3,209. Selanjutnya nilai terendah kedua yaitu Kecepatan Waktu Pelayanan yang mendapatkan nilai 3,313, dan nilai terendah ketiga yaitu Kesesuaian Pelayanan dengan nilai 3,373.
2. Sedangkan tiga unsur layanan dengan nilai tertinggi yaitu Penanganan Pengaduan mendapatkan nilai tertinggi pertama yaitu 3,672, dan Kesesuaian/Kewajaran Biaya mendapat nilai tertinggi kedua yaitu 3,575 serta Perilaku Petugas Pelayanan mendapatkan nilai tertinggi ketiga yaitu 3,455.

Berdasarkan hasil rekapitulasi saran/kritik serta pengaduan yang masuk melalui berbagai kanal aduan yang telah disediakan, diperoleh beberapa aduan yang menjadi perhatian dan dapat digunakan dalam pembahasan rencana tindak lanjut yaitu sebagai berikut :

- “Diperlukan penataan ruang arsip yang lebih tertib dan representatif agar mendukung kenyamanan dan kelancaran proses pelayanan”.
- “Pada layanan Bantuan Keuangan, jumlah petugas masih terbatas, sehingga terjadi antrean yang cukup panjang dan waktu tunggu yang lama”.
- “Masih terdapat pemohon layanan, khususnya perangkat desa, yang belum memahami prosedur pelayanan dengan baik, sehingga dibutuhkan pendampingan yang lebih sabar dan komunikatif dari petugas”.

Adapun kondisi permasalahan/kekurangan dari unsur pelayanan dapat digambarkan sebagai berikut :

- Sarana dan prasarana pelayanan masih dirasakan belum memadai. Salah satu contoh yang menjadi perhatian adalah kebutuhan ruang arsip yang layak dan

tertata. Keterbatasan ini disebabkan oleh masih terbatasnya alokasi anggaran dan ketersediaan ruang pada kantor Dispermades PPKB Banjarnegara. Kondisi tersebut berdampak pada kurang optimalnya dukungan fasilitas terhadap kenyamanan dan kelancaran proses pelayanan publik secara menyeluruh.

- Waktu penyelesaian pelayanan masih perlu ditingkatkan agar lebih cepat dan efisien. Salah satu faktor yang memengaruhi hal ini adalah keterbatasan jumlah sumber daya manusia (SDM) pada beberapa unit layanan, khususnya pada layanan yang memiliki beban kerja tinggi. Kekurangan petugas ini menyebabkan terjadinya antrian dan memperpanjang waktu tunggu masyarakat dalam mengakses pelayanan.
- Terkait kesesuaian pelayanan dengan prosedur, masih dijumpai pemohon layanan yang belum memahami secara utuh alur dan prosedur pelayanan, terutama dari unsur perangkat Desa. Hal ini menimbulkan kebutuhan akan penjelasan berulang dari petugas. Kurangnya pemahaman ini berpotensi memperlambat proses pelayanan dan mengurangi kesesuaian antara harapan masyarakat dengan kenyataan yang diterima.

4.2 Rencana Tindak Lanjut

Hasil Analisa tersebut dalam rangka untuk perbaikan kualitas pelayanan publik maupun pengambilan kebijakan dalam rangka pelayanan publik. Oleh karena itu, hasil analisa ini dibuat dan direncanakan tindak lanjut perbaikan. Rencana tindak lanjut perbaikan dilakukan dengan prioritas dimulai dari unsur yang paling rendah hasilnya.

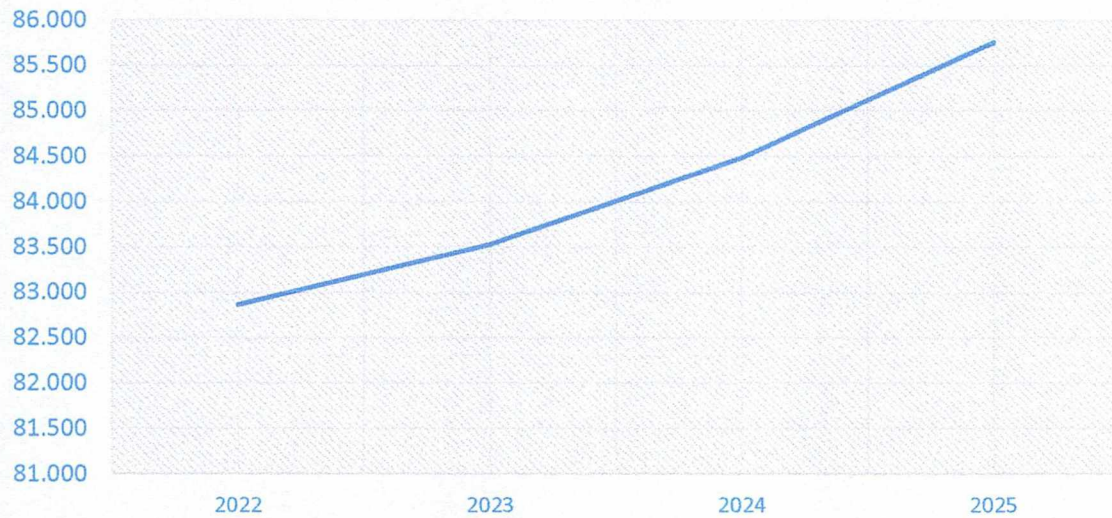
Pembahasan rencana tindak lanjut hasil SKM Tahun 2024 dilakukan melalui Kegiatan Sinergitas Pemerintah Daerah dan Pemerintah Desa Kabupaten Banjarnegara Tahun 2025 sebagai Forum Konsultasi Publik (FKP) bersama perwakilan pengguna layanan (Para Camat, Para Kades dan OPD terkait) pada tanggal 14 April 2025 (Bukti Dukung terlampir). Penentuan perbaikan direncanakan tindak lanjut dengan prioritas perbaikan jangka pendek (kurang dari 12 bulan), jangka menengah (lebih dari 12 bulan, kurang dari 24 bulan), atau jangka panjang (lebih dari 24 bulan). Rencana tindak lanjut perbaikan hasil SKM dituangkan dalam tabel berikut:

No.	Prioritas Unsur	Program / Kegiatan	Waktu				Penanggung Jawab
			TW I	TW II	TW III	TW IV	
1	Waktu Pelayanan	Peningkatan sosialisasi konsultasi dan koordinasi online	v	v	v	v	Sekretariat dan Bidang Bidang
2	Kesesuaian Persyaratan	Sosialisasi kepada pengguna layanan terkait persyaratan yang dibutuhkan	v	v	v	v	Sekretariat dan Bidang-Bidang
3	Sarana dan Prasarana	1) Pengadaan Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya 2) Pemeliharaan/Rehab Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	v	v	v	v	Sekretariat

4.3 Tren Nilai SKM

Untuk membandingkan indeks kinerja unit pelayanan secara berkala atau melihat perubahan tingkat kepuasan masyarakat dalam menerima pelayanan publik diperlukan survei secara periodik dan berkesinambungan. Hasil analisa survei dipergunakan untuk melakukan evaluasi kepuasan masyarakat terhadap layanan yang diberikan, sebagai bahan pengambilan kebijakan terkait pelayanan publik serta melihat kecenderungan (tren) layanan publik yang telah diberikan penyelenggara kepada masyarakat serta kinerja dari penyelenggara pelayanan publik. Tren tingkat kepuasan penerima layanan Dinas Pemberdayaan Masyarakat dan Desa, Pengendalian Penduduk dan Keluarga Berencana Kabupaten Banjarnegara dapat dilihat melalui grafik berikut :

Nilai SKM Dispermades PPKB Kabupaten Banjarnegara Tahun 2022-2025



Berdasarkan tabel di atas, dapat disimpulkan bahwa terjadi konsistensi peningkatan kinerja penyelenggaraan pelayanan publik dari tahun 2022 hingga 2025 pada Dinas Pemberdayaan Masyarakat dan Desa, Pengendalian Penduduk dan Keluarga Berencana Kabupaten Banjarnegara.

4.4 Tindak Lanjut

Adapun hasil tindak lanjut atas saran, masukan dan rekomendasi atas hasil survei tahun sebelumnya (2024) yang direncanakan ditindaklanjuti adalah sebagai berikut :

No	Prioritas Unsur	Program/Kegiatan yang akan ditindaklanjuti	Rencana Tindak Lanjut	Tindak Lanjut
1.	Waktu Pelayanan	Optimalisasi Layanan Konsultasi Online	Meningkatkan pemanfaatan layanan konsultasi online melalui media sosial dan melalui telephone	Telah dilakukan sosialisasi intensif melalui media sosial dan website OPD

2.	Kesesuaian Persyaratan	Penyusunan dan Publikasi Standar Pelayanan	Menyebarkan informasi persyaratan layanan secara cetak dan digital	Terdapat daftar persyaratan layanan di ruang layanan dan di media online
3.	Sarana dan Prasarana	Pengadaan dan Penataan Sarpras Pendukung	Mengajukan penambahan sarana prasarana melalui perencanaan anggaran tahun 2025	Sebagian sarpras seperti AC dan Alat pendingin telah terpenuhi pada awal 2025

BAB V

KESIMPULAN

Dalam melaksanakan Survei Kepuasan Masyarakat (SKM) Dinas Pemberdayaan Masyarakat dan Desa, Pengendalian Penduduk dan Keluarga Berencana Kabupaten Banjarnegara Tahun 2025, dapat disimpulkan sebagai berikut:

1. Pelaksanaan pelayanan publik di Dinas Pemberdayaan Masyarakat dan Desa, Pengendalian Penduduk dan Keluarga Berencana Kabupaten Banjarnegara secara umum mencerminkan tingkat kualitas yang Baik. Hal ini terbukti dari nilai Survei Kepuasan Masyarakat yaitu 85,76 dan menunjukkan konsistensi peningkatan kinerja penyelenggaraan pelayanan publik dari tahun 2022 hingga 2025.
2. Unsur pelayanan yang termasuk tiga unsur terendah dan menjadi prioritas perbaikan yaitu Kualitas Sarana dan Prasarana mendapatkan nilai terendah yaitu 3,209. Selanjutnya nilai terendah kedua yaitu Kecepatan Pelayanan yang mendapatkan nilai 3,313, dan nilai terendah ketiga yaitu Kesesuaian Pelayanan dengan nilai 3,373.
3. Tiga unsur layanan dengan nilai tertinggi yaitu Penanganan Pengaduan mendapatkan nilai tertinggi pertama yaitu 3,672, dan Kesesuaian/Kewajaran Biaya mendapat nilai tertinggi kedua yaitu 3,575 serta Perilaku Petugas Pelayanan mendapatkan nilai tertinggi ketiga yaitu 3,455.

Banjarnegara, 28 Juni 2025
Kepala Dinas Pemberdayaan Masyarakat dan
Desa, Pengendalian Penduduk dan Keluarga
Berencana Kabupaten Banjarnegara


HENDRO CAHYONO, SE, M.Si
Pembina Utama Muda
NIP. 196811301997031007

LAMPIRAN

1. Kuesioner

No:.....(oleh petugas)

Yth. Para Responden

Melalui Qustioner berikut, Dispermades PPKB akan melakukan survey mengenai Indeks Kepuasan Masyarakat terhadap pelayanan yang diberikan oleh Aparatur Sipil Negara (PNS) dilingkungan Dispermades PPKB Kabupaten Banjarnegara. Hasil survey ini dimaksudkan sebagai gambaran kualitas pelayanan di Dispermades PPKB Kabupaten Banjarnegara. Untuk itu, dimohon kepada Bpk/Ibu sebagai responden dapat mengisi pertanyaan dibawah ini dengan sebenarnya.

Demikian untuk menjadikan maklum.

Berilah tanda pada pilihan anda, contoh

☐ V Atau ☐ X

Pekerjaan :	Pendidikan :	Jenis Kelamin :
☐ PNS	☐ SLTA/Sederajat	☐ Pria
☐ TNI	☐ D.I/D.II	☐ Wanita
☐ POLRI	☐ D.III	☐ Umur :
☐ Swasta	☐ Strata 1/D.IV	
☐ Wirasusaha	☐ Strata 2	
☐ Lainnya	☐ Strata 3	

Jenis layanan yang diterima :

PENDAPAT ANDA TENTANG KAMI :

1. Bagaimana pendapat Saudara tentang kejelasan persyaratan pelayanan dengan jenis layanannya ?

☐ Tidak jelas ☐ Jelas

☐ Kurang Jelas ☐ Sangat jelas

2. Bagaimana pemahaman Saudara tentang kemudahan prosedur pelayanan di Dispermades PPKB?

☐ Tidak mudah ☐ Mudah

☐ Kurang mudah ☐ Sangat mudah

3. Bagaimana pendapat Saudara tentang kecepatan waktu pelayanannya?

☐ Tidak cepat ☐ Cepat

☐ Kurang cepat ☐ Sangat cepat

4. Dalam fasilitasi dan pelayanan di Dispermades PPKB tidak dipungut biaya ?

☐ Tidak setuju ☐ Setuju

☐ Kurang setuju ☐ Sangat setuju

5. Bagaimana menurut Saudara mengenai standar pelayanan antara yang disosialisasikan dengan hasil yang diberikan ?

☐

Tidak sesuai

☐

Sesuai

☐

Kurang sesuai

☐

Sangat sesuai

6. Bagaimana pendapat Saudara tentang kemampuan petugas pelayanan dalam melayani Saudara ?

☐

Tidak kompeten

☐

Kompeten

☐

Kurang kompeten

☐

Sangat kompeten

7. Bagaimana pendapat Saudara mengenai perilaku petugas dalam pelayanan terkait keramahan, dan kesopanan ?

☐

Tidak Sopan dan tdk
ramah

☐

Sopan & ramah

☐

Kurang sopan & tdk
ramah

☐

Sangat sopan & ramah

8. Bagaimana pendapat Saudara tentang kualitas sarana dan prasarana di Dispermades PPKB?

☐

Buruk

☐

Baik

☐

Cukup

☐

Sangat baik

9. Bagaimana tanggapan Saudara mengenai penanganan pengaduan pengguna layanan ?

☐

Tidak ada

☐

Berfungsi kurang
maksimal

☐

Ada tapi tidak berfungsi

☐

Dikelola dengan baik

Saran dan Masukan :

.....
.....
.....
.....

Banjarnegara,

“Terimakasih atas partisipasi Saudara telah berkenan mengisi lembar survey Kepuasan Masyarakat ini “

2. Hasil Olah Data SKM

NO. RES	NILAI UNSUR PELAYANAN								
	U1	U2	U3	U4	U5	U6	U7	U8	U9
1	3	3	3	3	3	4	3	4	4
2	3	3	3	4	4	4	4	3	4
3	4	3	3	4	3	4	4	3	4
4	3	3	3	3	3	3	3	3	4
5	3	3	3	3	3	3	3	3	4
6	3	3	3	3	3	3	3	2	4
7	3	4	3	3	3	3	3	3	4
8	3	4	3	3	3	3	3	3	4
9	4	3	3	3	3	4	3	2	4
10	4	4	3	3	2	4	3	3	4
11	1	3	2	3	3	3	3	4	4
12	3	3	3	3	4	4	4	2	4
13	3	3	3	3	3	3	3	3	4
14	4	3	3	3	4	3	3	2	3
15	3	3	3	3	3	3	3	4	4
16	3	3	3	3	3	3	4	4	4
17	3	3	3	3	4	3	3	3	4
18	3	3	4	3	3	3	3	3	4
19	3	4	3	3	3	3	3	3	4
20	2	4	3	3	4	3	3	3	4
21	3	4	4	4	4	4	4	3	4
22	3	4	3	4	3	3	3	3	4
23	3	3	3	4	3	4	4	4	4
24	4	4	4	4	4	4	4	4	4
25	3	3	3	4	3	3	3	2	3
26	3	3	3	4	3	3	3	2	3
27	3	3	3	3	3	3	3	3	4
28	3	3	3	3	3	4	4	4	4
29	3	3	3	4	3	3	3	2	3
30	4	4	4	4	3	4	3	3	4
31	3	4	3	3	4	3	3	3	4
32	4	3	3	4	4	4	4	4	4
33	4	4	4	4	4	4	4	4	4
34	4	4	3	3	4	4	4	3	4
35	4	4	4	4	4	4	4	4	4
36	4	4	4	4	3	4	3	3	4
37	3	4	4	4	3	3	4	3	3
38	4	4	4	4	4	4	3	3	4
39	4	4	3	4	4	4	4	3	3

40	3	4	3	4	3	4	3	2	4
41	3	3	3	4	3	3	3	3	4
42	4	3	3	4	3	4	3	3	4
43	3	3	2	4	3	3	3	3	4
44	3	4	3	4	4	4	4	3	4
45	3	3	3	4	3	3	4	3	4
46	3	3	3	3	3	3	3	2	4
47	3	3	3	3	3	3	3	3	4
48	3	3	3	4	3	3	4	3	4
49	3	3	3	3	3	4	3	2	4
50	3	3	3	3	3	4	3	2	4
51	4	4	4	4	3	3	4	4	4
52	3	3	3	4	3	3	3	3	4
53	4	4	3	3	3	4	4	4	4
54	4	3	4	4	4	4	4	4	4
55	4	4	4	4	3	4	3	3	3
56	4	3	4	4	3	3	4	3	4
57	3	4	3	4	4	3	3	4	4
58	3	3	4	4	3	3	4	4	4
59	3	3	4	4	3	3	4	3	4
60	4	3	4	4	3	4	4	4	4
61	4	3	4	4	3	4	4	4	4
62	4	3	4	4	3	4	4	4	4
63	4	4	4	4	3	3	3	3	4
64	4	4	3	3	4	4	4	4	4
65	3	3	3	3	4	4	4	4	4
66	4	4	4	4	3	3	3	3	4
67	4	3	4	3	4	3	4	3	4
68	4	3	4	3	3	4	3	3	4
69	3	4	3	3	4	3	3	3	4
70	3	3	3	4	4	3	3	4	3
71	3	3	3	4	3	3	3	2	4
72	3	4	3	3	3	4	3	3	3
73	4	3	3	4	4	3	4	3	2
74	3	3	3	4	3	4	4	3	2
75	3	4	4	4	3	4	4	4	4
76	4	4	4	4	4	4	4	4	4
77	4	4	3	4	4	3	4	4	4
78	3	4	3	3	4	3	4	4	3
79	3	4	4	3	4	4	4	3	4
80	3	3	4	4	3	3	4	4	3
81	3	3	4	4	4	4	4	3	4
82	3	3	3	3	3	3	3	3	4

83	3	4	3	4	3	4	3	4	4
84	4	3	3	3	3	3	4	4	4
85	3	3	3	4	4	4	3	4	4
86	4	3	3	4	4	3	3	4	4
87	3	4	3	4	4	3	3	4	4
88	4	3	3	4	4	4	4	4	4
89	4	4	3	3	4	3	3	2	4
90	2	3	3	4	4	4	4	4	4
91	4	4	4	4	3	3	3	3	2
92	4	4	4	4	3	3	3	2	3
93	4	4	4	4	3	3	2	3	4
94	3	3	3	4	3	3	3	3	3
95	4	4	4	4	4	4	3	3	4
96	3	3	3	3	3	4	4	4	2
97	4	4	4	4	4	4	4	3	3
98	2	4	4	4	4	4	4	4	3
99	4	4	4	4	4	4	4	4	4
100	4	4	4	4	4	4	4	4	4
101	4	4	4	4	4	4	4	2	3
102	4	4	2	4	4	4	4	4	4
103	4	4	3	4	4	4	4	4	3
104	2	4	4	4	3	3	3	3	3
105	3	3	3	4	4	3	4	3	3
106	2	3	3	3	4	3	3	3	3
107	3	3	2	3	3	3	4	4	3
108	4	3	3	4	3	3	3	2	4
109	3	4	3	4	3	3	3	2	4
110	4	3	2	3	3	3	3	3	3
111	4	4	4	4	4	4	4	4	4
112	3	4	3	3	3	4	4	4	4
113	4	4	4	4	3	3	3	3	3
114	4	3	4	4	2	3	3	3	3
115	3	4	3	3	2	4	4	4	3
116	4	3	4	3	4	4	4	2	3
117	3	3	4	3	4	3	4	2	4
118	3	4	3	4	4	4	4	3	3
119	4	4	4	4	4	4	4	4	4
120	4	4	3	3	4	3	3	2	3
121	4	3	4	3	3	4	3	4	4
122	2	3	4	3	3	3	3	4	4
123	3	3	3	3	3	3	3	3	3
124	4	4	3	3	4	3	4	3	3
125	4	3	4	3	3	4	3	4	3

126	3	3	3	4	3	3	4	2	4
127	4	3	3	3	4	3	3	3	4
128	3	4	3	4	4	3	4	4	4
129	3	3	3	3	4	3	4	3	4
130	4	4	3	3	3	3	3	4	3
131	3	3	3	3	3	3	3	3	3
132	4	4	3	4	3	3	3	3	3
133	3	3	3	3	2	3	3	3	3
134	4	4	4	4	3	3	3	3	3
SNilai /Unsur	453	463	444	479	452	461	463	430	492
NRR / pertanyaan	3,381	3,455	3,313	3,575	3,373	3,440	3,455	3,209	3,672
NRR tertbg/ pertanyaan	0,376	0,384	0,368	0,397	0,375	0,382	0,384	0,357	0,408
NRR tertbg/unsur	0,376								
									*) **)
IKM Unit pelayanan									3,430 85,759

Keterangan :

- U1 s.d. U14

- NRR

- IKM

- *)

- **)

NRR Per Unsur

NRR tertimbang

= Unsur-Unsur pelayanan

= Nilai rata-rata

= Indeks Kepuasan Masyarakat

= Jumlah NRR IKM tertimbang

= Jumlah NRR Tertimbang x 25

= Jumlah nilai per unsur dibagi
Jumlah kuesioner yang terisi

= NRR per unsur x 0,111

No.	Unsur Pelayanan	Rata-rata
U1	Kesesuaian Persyaratan	3.381
U2	Prosedur Pelayanan	3.455
U3	Kecepatan Pelayanan	3.313
U4	Kesesuaian/ Kewajaran Biaya	3.575
U5	Kesesuaian Pelayanan	3.373
U6	Kompetensi Petugas	3.440
U7	Perilaku Petugas Pelayanan	3.455
U8	Kualitas Sarana dan Prasarana	3.209
U9	Penanganan Pengaduan	3.672

IKM UNIT PELAYANAN :

85,76

Mutu Pelayanan :

Baik

Mutu Pelayanan :

A (Sangat Baik)	: 88,31 - 100,00	C (Kurang Baik)	: 65,00 - 76,60
B (Baik)	: 76,61 - 88,30	D (Tidak Baik)	: 25,00 - 64,99

% JAWABAN

	U1	U2	U3	U4	U5	U6	U7	U8	U9
Tidak Baik	0,75	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Kurang Baik	4,48	0,00	3,73	0,00	2,99	0,00	0,75	15,67	2,99
Baik	50,75	54,48	61,19	42,54	56,72	55,97	52,99	47,76	26,87
Sangat Baik	44,03	45,52	35,07	57,46	40,30	44,03	46,27	36,57	70,15
Kosong	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Total Persentase	100	100	100	100	100	100	100	100	100
Total Responden	134	134	134	134	134	134	134	134	134

JUMLAH JAWABAN

	U1	U2	U3	U4	U5	U6	U7	U8	U9
Tidak Baik	1	0	0	0	0	0	0	0	0
Kurang Baik	6	0	5	0	4	0	1	21	4
Baik	68	73	82	57	76	75	71	64	36
Sangat Baik	59	61	47	77	54	59	62	49	94
Kosong	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Total Responden	134	134	134	134	134	134	134	134	134

**URUTAN
PERINGKAT**

No.	Unsur Pelayanan	Rata-rata
U9	Penanganan Pengaduan	3,67
U4	Kesesuaian/ Kewajaran Biaya	3,57
U7	Perilaku Petugas Pelayanan	3,46
U2	Prosedur Pelayanan	3,46
U6	Kompetensi Petugas	3,44
U1	Kesesuaian Persyaratan	3,38
U5	Kesesuaian Pelayanan	3,37
U3	Kecepatan Pelayanan	3,31
U8	Kualitas Sarana dan Prasarana	3,21

3. Dokumentasi Lainnya Terkait Pelaksanaan SKM

- Undangan Rapat



PEMERINTAH KABUPATEN BANJARNEGARA
**DINAS PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DAN DESA,
PENGENDALIAN PENDUDUK DAN KELUARGA BERENCANA**
Jalan S. Parman No. 7 Banjarnegara, Banjarnegara, Jawa Tengah 53412
Telp/Fax. (0286) 594442 Laman <http://dispermadesppkb.banjarnegarakab.go.id>
Email dispermadesppkb@banjarnegarakab.go.id

Banjarnegara, 10 April 2025

Nomor : 400.10.2/181/dispermades/2025
Sifat : Biasa
Lampiran : -
Hal : Sinergitas Pemda dan Pemd

Yth. Camat
se - Kabupaten Banjarnegara
di

BANJARNEGARA

Sehubungan akan dilaksanakannya Kegiatan Sinergitas Pemerintah Daerah dan Pemerintah Desa Kabupaten Banjarnegara Tahun 2025, diharap bantuan Saudara untuk menugaskan para Kepala Desa di wilayah masing-masing untuk hadir mengikuti kegiatan dimaksud dengan ketentuan sebagai berikut :

Hari : Senin
Tanggal : 14 April 2025
Waktu : Pukul 08.00 WIB s/d selesai
Tempat : Aula Sasana Bhakti Abdi Praja Setda Kabupaten Banjarnegara (lt 3)
a. Kepala Desa agar hadir secara pribadi dan tidak mewakilkan
Keterangan : dengan membawa :
- Laporan Pertanggungjawaban Penyelenggaraan Pemerintah Desa (LPPPD) Akhir Tahun Anggaran 2024
- Laporan Kinerja BPD
b. Narasumber oleh Bupati Banjarnegara dan Kepala Kejaksaan Negeri Kabupaten Banjarnegara

Demikian untuk menjadikan perhatian, dan atas kerjasamanya kami sampaikan terimakasih.

Kepala Dinas Pemberdayaan Masyarakat dan Desa
Pengendalian Penduduk dan Keluarga Berencana



Hendro Cahyono, SE, M.Si
Pembina Utama Muda
NIP. 196811301997031007

Tembusan, disampaikan kepada Yth.
1. Bupati Banjarnegara;

Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan oleh Balai Besar Sertifikasi Elektronik (BSrE), Badan Siber dan Sandi Negara

CS Dipindai dengan CamScanner

2. Wakil Bupati Banjarnegara;
3. Sekretaris Daerah Kabupaten Banjarnegara;
4. Asisten Pemerintahan dan Kesra Setda Kab. Banjarnegara.

Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan oleh Balai Besar Sertifikasi Elektronik (BSrE), Badan Siber dan Sandi Negara

 Dipindai dengan CamScanner

Lampiran I : Surat Kepala Dispermades PPKB
Kabupaten Banjarnegara
Nomor : 400.10.2/180/Dispermades PPKB/2025
Tanggal : 10 April 2025

DAFTAR NAMA KEPALA DESA TERPILIH HASIL PILKADES 2024

NO.	KECAMATAN	DESA	NAMA KEPALA DESA
1	Susukan	Piasa Wetan	SAKIR
2	Susukan	Kemranggon	SUTOYO
3	Pwj Klampok	Kaliwinasuh	MARDJONO
4	Mandiraja	Blimbing	SLAMET RIYADI
5	Mandiraja	Mandiraja Wetan	SUPRIYONO
6	Purwanegara	Kaliagir	ZAENAL ARIFIN
7	Purwanegara	Purwonegoro	Dr.KRT.RENDA SABITA NORIS,S.SH,M.Kn
8	Purwanegara	Gumiwang	ARINA PRABAWATI
9	Bawang	Masaran	DIAN EKA WINARTININGSIH, SE
10	Bawang	Serang	JITO SETIYA BUDI MAWARTO
11	Bawang	Joho	ZUHRI AKHMAD
12	Bawang	Bandingan	NURUL HASTUTI CANDRA DESINTA, ST
13	Bawang	Pucang	TONI DWI SULISTIYO, A.Md
14	Banjarnegara	Ampelsari	MIRAH, A.Md
15	Sigaluh	Sawal	AKHMAD RIYANTO
16	Sigaluh	Bojanegara	AHMAT YAHYA
17	Sigaluh	Gembongan	RAKIM, SM
18	Sigaluh	Sigaluh	SANTO PRIHATMOKO, S.Sos
19	Madukara	Pekauman	SUGENG PILIHANTO
20	Madukara	Bantarwaru	ROKHADI
21	Madukara	Petambakan	HERY SETYO PRANADI, SE
22	Madukara	Blitar	SUPRAPTO
23	Madukara	Karanganyar	TARSO
24	Madukara	Gununggiana	KARDIYO
25	Banjarmangu	Gripit	SUGENG
26	Banjarmangu	Sigeblog	AKHMAD SUBANDI
27	Banjarmangu	Majatengah	SUPANGAT

Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan oleh Balai Besar Sertifikasi Elektronik (BSrE), Badan Siber dan Sandi Negara

CS Dipindai dengan CamScanner

28	Wanadadi	Medayu	ANUGRAH ELAN SEPTIAN, SM
29	Rakit	Luwung	YULI MINARSIH, S.Pd.SD
30	Punggelan	Sawangan	HENGKI SUBANDI, S.Sos
31	Karangkobar	Pagerpelah	SUKAR
32	Karangkobar	Pasuruhan	PRIANTO
33	Karangkobar	Karanggondang	NARWAN
34	Karangkobar	Jlegong	ROSID
35	Karangkobar	Karangkobar	TEGUH MULYADI
36	Pagentan	Larangan	BOGI AYU BRILIANTI, S.E
37	Pagentan	Kalitlaga	GUNTUR AGUS SALIM, S.Pd.I
38	Pejawaran	Sarwodadi	AGUS SUBHAN
39	Pejawaran	Biting	KASTUR
40	Pejawaran	Darmayasa	TUMAR
41	Pejawaran	Pegundungan	MURTI
42	Pejawaran	Beji	HARTOMO
43	Pejawaran	Semangkung	KLIWON
44	Batur	Pekasiran	AGUS SUPRIYATNO
45	Batur	Kepakisan	BAMBANG WIJONARKO
46	Wanayasa	Legoksayem	WAHYO
47	Kalibening	Sidakangen	SARWONO
48	Kalibening	Karanganyar	KASTINI, S.Pd.SD
49	Kalibening	Ploengan	RISNO
50	Pandanarum	Lawen	DAHYO
51	Pagedongan	Kebutuhjurang	SUJARWO

Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan oleh Balai Besar Sertifikasi Elektronik (BSrE), Badan Siber dan Sandi Negara

 Dipindai dengan CamScanner

- Daftar Hadir Rapat



PEMERINTAH KABUPATEN BANJARNEGARA
DINAS PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DAN DESA,
PENGENDALIAN PENDUDUK DAN KELUARGA BERENCANA

Jalan S. Parman No. 7 Telp/Fax. (0286) 594442 Banjarnegara

Website : <http://dispermades.banjarnegara> Sural Elektronik : dispermadesppkb.bna@gmail.com

DAFTAR HADIR

Hari / Tanggal : Senin, 14 April 2025
 Tempat : Aula Sasana Abdi Praja Lt 3 Setda Kabupaten Banjarnegara
 Acara : Program Peningkatan Kapasitas Aparatur Desa Dalam Rangka Memperkuat Sinergitas
 Pemerintahan Menuju Banjarnegara Maju dan Sejahtera

NO.	NAMA	L/P	JABATAN	DESA	KECAMATAN	TANDATANGAN
1	Slamet Riyadhi, S.Pd. SD	L	Kepala Desa	Berta	Susukan	1
2	Mardika Wulansari, M.Pd	P	Kepala Desa	Derik	Susukan	2
3	Cartun	L	Kepala Desa	Gumelem Wetan	Susukan	3
4	Arief Machbub	L	Kepala Desa	Gumelem Kulon	Susukan	4
5	Agus Tiyo	L	Kepala Desa	Penarusan Wetan	Susukan	5
6	Achmad Syaffi	L	Kepala Desa	Penarusan Kulon	Susukan	6
7	Paryan Nurcahyono	L	Kepala Desa	Brengkok	Susukan	7
8	Sarkim	L	Kepala Desa	Pekikiran	Susukan	8
9	Sakir	L	Kepala Desa	Piasa Wetan	Susukan	9
10	Suwarto	L	Kepala Desa	Karangsalam	Susukan	10
11	Sutoyo	L	Kepala Desa	Kemranggon	Susukan	11
12	Mokhammad Soleh	L	Kepala Desa	Susukan	Susukan	12
13	Sukirman	L	Kepala Desa	Dermasari	Susukan	13
14	Joko Purwono	L	Kepala Desa	Kedawung	Susukan	14
15	Anton Priyonggo	L	Kepala Desa	Karangjati	Susukan	15
16	Giri Saroni, S.Sos	L	Kepala Desa	Sirkandi	Pwj Klampok	16
17	Sudarwo, SH	L	Kepala Desa	Pagak	Pwj Klampok	17
18	Gawat Setiono	L	Kepala Desa	Kecitrin	Pwj Klampok	18
19	Danang Agus Pramono, SH	L	Kepala Desa	Purwareja	Pwj Klampok	19
20	Agus Supriyono	L	Kepala Desa	Klampok	Pwj Klampok	20
21	S Mudjiono	L	Kepala Desa	Kalilindak	Pwj Klampok	21
22	Sumardi	L	Kepala Desa	Kalimandi	Pwj Klampok	22
23	Slamet Riyadi	L	Kepala Desa	Kaliwinasuh	Pwj Klampok	23
24	Satam	L	Kepala Desa	Jalatunda	Mandiraja	24
25	SigroPranantiyo	L	Kepala Desa	Somawangi	Mandiraja	25
26	Karsun	L	Kepala Desa	Kaliwungu	Mandiraja	26

NO.	NAMA	I/P	JABATAN	DESA	KECAMATAN	TANDATANGAN
27	Sunaryo, S.Pd.I	L	Kepala Desa	Kebanaran	Mandiraja	27
28	Sugiyono, S.Sos	L	Kepala Desa	Glompang	Mandiraja	28
29	Nasro	L	Kepala Desa	Salamerta	Mandiraja	29
30	Welas Yuni Nugroho, SH	L	Kepala Desa	Purwasaba	Mandiraja	30
31	Slamet Riyadi	L	Kepala Desa	Blimbing	Mandiraja	31
32	Budi Setiawan	L	Kepala Desa	Panggisari	Mandiraja	32
33	Supardaya	L	Kepala Desa	Candiulan	Mandiraja	33
34	Satim	L	Kepala Desa	Simbang	Mandiraja	34
35	Didi Setiawan, SPT	L	Kepala Desa	Kertayasa	Mandiraja	35
36	Nyoto	L	Kepala Desa	Banjengan	Mandiraja	36
37	Suwarjo	L	Kepala Desa	Mandiraja Kulon	Mandiraja	37
38	Umi	L	Kepala Desa	Kebakalan	Mandiraja	38
39	Supriyono, SH	L	Kepala Desa	Mandiraja Wetan	Mandiraja	39
40	Satimin	L	Kepala Desa	Kalitengah	Purwanegara	40
41	Sadar	L	Kepala Desa	Merden	Purwanegara	41
42	Mahmudin	L	Kepala Desa	Karanganyar	Purwanegara	42
43	Zaenal Arifin	L	Kepala Desa	Kaliagir	Purwanegara	43
44	Achmad	L	Kepala Desa	Petir	Purwanegara	44
45	Heru Sumantri	L	Kepala Desa	Pucungbedug	Purwanegara	45
46	Saryo	L	Kepala Desa	Parakan	Purwanegara	46
47	Sudono Susanto	L	Kepala Desa	Mertasari	Purwanegara	47
48	Titon Sunandar	L	Kepala Desa	Danaraja	Purwanegara	48
49	DR. Rendra Sabita Noris Si	L	Kepala Desa	Purwonegoro	Purwanegara	49
50	Hartiningsih	P	Kepala Desa	Kalipelus	Purwanegara	50
51	Arina Prabawati, SE	P	Kepala Desa	Gumiwang	Purwanegara	51
52	Kun Pangesti, S.Pd.I	P	Kepala Desa	Kutawuluh	Purwanegara	52
53	Basuki	L	Kepala Desa	Wanadri	Bawang	53
54	Mustakim	L	Kepala Desa	Kebondalem	Bawang	54
55	Budi Artanto	L	Kepala Desa	Majalengka	Bawang	55
56	Muthowin	L	Kepala Desa	Wiramastra	Bawang	56
57	Lismadi	L	Kepala Desa	Kutayasa	Bawang	57
58	Sutarman	L	Kepala Desa	Winong	Bawang	58
59	Subadrin	L	Kepala Desa	Depok	Bawang	59
60	Suparno, SH	L	Kepala Desa	Watuurip	Bawang	60
61	Dian Eka Winartiningsih, Si	P	Kepala Desa	Masaran	Bawang	61

NO.	NAMA	L/P	JABATAN	DESA	KECAMATAN	TANDATANGAN
62	Jito Setiya Budi Mawarto	L	Kepala Desa	Scrang	Bawang	62
63	Kuswoyo	L	Kepala Desa	Mantrianom	Bawang	63
64	Amrulloh, S.Sos	L	Kepala Desa	Binorong	Bawang	64
65	Zuhri Akhmad	L	Kepala Desa	Joho	Bawang	65
66	Galih Purwandaru	L	Kepala Desa	Bawang	Bawang	66
67	Nurul Hastuti Candra Desin	P	Kepala Desa	Bandingan	Bawang	67
68	Sukisno	L	Kepala Desa	Blambangan	Bawang	68
69	Herman Prinowo Yulianto	L	Kepala Desa	Gemuruh	Bawang	69
70	Toni Dwi Sulistiyo, A.Md	L	Kepala Desa	Pucang	Bawang	70
71	Mirah, A.Md	P	Kepala Desa	Ampelsari	Banjarnegara	71
72	Gunawan Wahyu Sudrajat	L	Kepala Desa	Tlagawera	Banjarnegara	72
73	Tusro	L	Kepala Desa	Cendana	Banjarnegara	73
74	Marjono	L	Kepala Desa	Sokayasa	Banjarnegara	74
75	Karno	L	Kepala Desa	Pringamba	Sigaluh	75
76	Akhmad Riyanto	L	Kepala Desa	Sawal	Sigaluh	76
77	Tambah Eko Untoro	L	Kepala Desa	Panawaren	Sigaluh	77
78	Tunggul Tri Wasono	L	Kepala Desa	Tunggara	Sigaluh	78
79	Suko Asmoro	L	Kepala Desa	Randegan	Sigaluh	79
80	Ahmat Yahya	L	Kepala Desa	Bojanegara	Sigaluh	80
81	Slamet Fianto	L	Kepala Desa	Bandingan	Sigaluh	81
82	Rehono	L	Kepala Desa	Prigi	Sigaluh	82
83	Rakim	L	Kepala Desa	Gembongan	Sigaluh	83
84	Kamal Darajat	L	Kepala Desa	Kemiri	Sigaluh	84
85	Wasis Sugiono	L	Kepala Desa	Karangmangu	Sigaluh	85
86	Mulyati	P	Kepala Desa	Wanacipta	Sigaluh	86
87	Santo Prihatmoko, S.Sos	L	Kepala Desa	Sigaluh	Sigaluh	87
88	Widarko	L	Kepala Desa	Singamerta	Sigaluh	88
89	Pujianto	L	Kepala Desa	Limbangan	Madukara	89
90	Prayitno	L	Kepala Desa	Penawangan	Madukara	90
91	Suntoro	L	Kepala Desa	Talunamba	Madukara	91
92	Sodikin, A.Ma.Pd	L	Kepala Desa	Madukara	Madukara	92
93	Surjanto Harso Tjahjadi	L	Kepala Desa	Kutayasa	Madukara	93
94	Sugeng Pilihanto	L	Kepala Desa	Pekauman	Madukara	94
95	Marsono, S.IP	L	Kepala Desa	Pagelak	Madukara	95
96	Muhtar	L	Kepala Desa	Dawuhan	Madukara	96

NO.	NAMA	L/P	JABATAN	DESA	KECAMATAN	TANDA TANGAN
97	Rokhadi	L	Kepala Desa	Bantarwaru	Madukara	97
98	Yuanita Dyah Ratnawati, S.	P	Kepala Desa	Sered	Madukara	98
99	Hery Setyo Pranadi, SE	L	Kepala Desa	Petambakan	Madukara	99
100	Nisran	L	Kepala Desa	Rakitan	Madukara	100
101	Suprpto	L	Kepala Desa	Blitar	Madukara	101
102	Radi	L	Kepala Desa	Kaliurip	Madukara	102
103	Tarso	L	Kepala Desa	Karanganyar	Madukara	103
104	Kardiyo	L	Kepala Desa	Gununggiana	Madukara	104
105	Somad	L	Kepala Desa	Clapar	Madukara	105
106	Kusnan, SIP	L	Kepala Desa	Pakelen	Madukara	106
107	Pranyoto	L	Kepala Desa	Jenggawur	Banjarmangu	107
108	Hudi	L	Kepala Desa	Banjarkulon	Banjarmangu	108
109	Nurul Hilal Eko Prayitno, S	L	Kepala Desa	Banjarmangu	Banjarmangu	109
110	Siti Nurfaizah, S.Pd, AUD	P	Kepala Desa	Rejasari	Banjarmangu	110
111	Didin	L	Kepala Desa	Kesenet	Banjarmangu	111
112	Sarkum Slamet Raharjo	L	Kepala Desa	Kalilunjar	Banjarmangu	112
113	Ramel	L	Kepala Desa	Sijeruk	Banjarmangu	113
114	Murtinah	P	Kepala Desa	Kendaga	Banjarmangu	114
115	Sugeng	L	Kepala Desa	Gripit	Banjarmangu	115
116	Adhi Setiawan, S.Pd	L	Kepala Desa	Pekandangan	Banjarmangu	116
117	Akhmad Subandi	L	Kepala Desa	Sigeblog	Banjarmangu	117
118	Waris	L	Kepala Desa	Pasch	Banjarmangu	118
119	Subagyo	L	Kepala Desa	Sipedang	Banjarmangu	119
120	Suyono	L	Kepala Desa	Sijenggung	Banjarmangu	120
121	Nyana	L	Kepala Desa	Beji	Banjarmangu	121
122	Mohamad Barokah	L	Kepala Desa	Prendengan	Banjarmangu	122
123	Supangat	L	Kepala Desa	Majatengah	Banjarmangu	123
124	Jasman, S.Pd.I	L	Kepala Desa	Kasilib	Wanadadi	124
125	Sukarso	L	Kepala Desa	Tapen	Wanadadi	125
126	Susilo Jatmiko, S.AB	L	Kepala Desa	Karangjambe	Wanadadi	126
127	Sigit Utoyo	L	Kepala Desa	Wanadadi	Wanadadi	127
128	Erma Ariyanti	P	Kepala Desa	Wanakarsa	Wanadadi	128
129	Slamet Setiyoko	L	Kepala Desa	Lemahjaya	Wanadadi	129
130	Sukar	L	Kepala Desa	Karangkemiri	Wanadadi	130
131	Suhono	L	Kepala Desa	Kandangwangi	Wanadadi	131

NO.	NAMA	L/P	JABATAN	DESA	KECAMATAN	TANDATANGAN
132	Anugrah Elan Septian, SM	L	Kepala Desa	Medayu	Wanadadi	132
133	Siti Ernam	P	Kepala Desa	Linggasari	Wanadadi	133
134	Himawan Budi Aji, SE	L	Kepala Desa	Gumingsir	Wanadadi	134
135	Wahyudin	L	Kepala Desa	Pingit	Rakit	135
136	Sutrisno	L	Kepala Desa	Situwangi	Rakit	136
137	Muh. Ansor	L	Kepala Desa	Gelang	Rakit	137
138	Fajar Tugiman	L	Kepala Desa	Rakit	Rakit	138
139	Wahyono	L	Kepala Desa	Adipasir	Rakit	139
140	Wahito	L	Kepala Desa	Bandingan	Rakit	140
141	Nasirun	L	Kepala Desa	Kincang	Rakit	141
142	Rahmatulloh	L	Kepala Desa	Badamita	Rakit	142
143	Suwahyo, S.Pd.SD	L	Kepala Desa	Tanjunganom	Rakit	143
144	Yulia Minarsih, S.Pd.SD	P	Kepala Desa	Luwung	Rakit	144
145	Makhadi	L	Kepala Desa	Lengkong	Rakit	145
146	Siswato	L	Kepala Desa	Sambong	Punggelan	146
147	Warso	L	Kepala Desa	Danakerta	Punggelan	147
148	Safrudin	L	Kepala Desa	Klapa	Punggelan	148
149	Suharno	L	Kepala Desa	Kecepit	Punggelan	149
150	Imam Purboyo	L	Kepala Desa	Karangsari	Punggelan	150
151	Erry Tri Hertanto	L	Kepala Desa	Tribuana	Punggelan	151
152	Hengki Subandi, S.Sos	L	Kepala Desa	Sawangan	Punggelan	152
153	Sangkun	L	Kepala Desa	Sidarata	Punggelan	153
154	Umar	L	Kepala Desa	Badakarya	Punggelan	154
155	Tofik	L	Kepala Desa	Punggelan	Punggelan	155
156	Diyono	L	Kepala Desa	Jembangan	Punggelan	156
157	Mukhamdi	L	Kepala Desa	Purwasana	Punggelan	157
158	Rohmat	L	Kepala Desa	Petuguran	Punggelan	158
159	Tursin Kristianto	L	Kepala Desa	Bondolharjo	Punggelan	159
160	Heri Agus Stiaji	L	Kepala Desa	Tanjungtirta	Punggelan	160
161	Lestanto	L	Kepala Desa	Tlaga	Punggelan	161
162	Wiwi Susanti	P	Kepala Desa	Mlaya	Punggelan	162
163	Nislam	L	Kepala Desa	Paweden	Karangobar	163
164	Suyono	L	Kepala Desa	Gumelar	Karangobar	164
165	Ismail	L	Kepala Desa	Purwodadi	Karangobar	165
166	Hermanto	L	Kepala Desa	Sampang	Karangobar	166

NO.	NAMA	L/P	JABATAN	DESA	KECAMATAN	TANDATANGAN
167	Irawan Sri Utomo	L	Kepala Desa	Slatri	Karangkobar	167
168	Sukar	L	Kepala Desa	Pagerpelah	Karangkobar	168
169	Prianto	L	Kepala Desa	Pasuruhan	Karangkobar	169
170	Narwan	L	Kepala Desa	Karanggondang	Karangkobar	170
171	Rosid	L	Kepala Desa	Jlegong	Karangkobar	171
172	Supriyanto	L	Kepala Desa	Ambal	Karangkobar	172
173	Puji Harwanto	L	Kepala Desa	Binangun	Karangkobar	173
174	Mulyadi	L	Kepala Desa	Karangkobar	Karangkobar	174
175	Sugeng Mulyanto	L	Kepala Desa	Leksana	Karangkobar	175
176	Bogi Ayu Brilianti, SE	L	Kepala Desa	Larangan	Pageantan	176
177	Suratman	L	Kepala Desa	Karanghangka	Pageantan	177
178	Karyawan Teguh Hudiono	L	Kepala Desa	Aribaya	Pageantan	178
179	Safrudin	L	Kepala Desa	Nagasari	Pageantan	179
180	Bejo Suroso	L	Kepala Desa	Gumingsir	Pageantan	180
181	Jamhar	L	Kepala Desa	Sokaraja	Pageantan	181
182	Kodam	L	Kepala Desa	Kayuares	Pageantan	182
183	Sidi Suherman	L	Kepala Desa	Metawana	Pageantan	183
184	Guntur Agus Salim, S.Pd.I	L	Kepala Desa	Kalitlaga	Pageantan	184
185	Saman	L	Kepala Desa	Karekan	Pageantan	185
186	Kasmini, SE	P	Kepala Desa	Plumbungan	Pageantan	186
187	Abdul Kohar	L	Kepala Desa	Pageantan	Pageantan	187
188	Endro	L	Kepala Desa	Kasmaran	Pageantan	188
189	Abdullah Sukri, S.Pd.I	L	Kepala Desa	Majasari	Pageantan	189
190	Turahman	L	Kepala Desa	Babadan	Pageantan	190
191	Sibun	L	Kepala Desa	Tegaljeruk	Pageantan	191
192	Khotim	L	Kepala Desa	Kalilunjar	Pejawaran	192
193	Andi Wirawan	L	Kepala Desa	Karangsari	Pejawaran	193
194	Agus Subhan	L	Kepala Desa	Sarwodadi	Pejawaran	194
195	Alik Sandra	L	Kepala Desa	Grogol	Pejawaran	195
196	Eri Yuliyanti	P	Kepala Desa	Giritirta	Pejawaran	196
197	Kastur	L	Kepala Desa	Biting	Pejawaran	197
198	Mulyono	L	Kepala Desa	Tlahab	Pejawaran	198
199	Tumar	L	Kepala Desa	Darmayasa	Pejawaran	199
200	Suyitno, SH	L	Kepala Desa	Pejawaran	Pejawaran	200
201	Budi Indarto	L	Kepala Desa	Penusupan	Pejawaran	201

NO.	NAMA	L/P	JABATAN	DESA	KECAMATAN	TANDATANGAN
202	Juniawan, A.Ma.Pd.Or	L	Kepala Desa	Ratamba	Pejawaran	202
203	Kabul Subarkah	L	Kepala Desa	Sidengok	Pejawaran	203
204	Murti	P	Kepala Desa	Pegundungan	Pejawaran	204
205	Hartomo	L	Kepala Desa	Beji	Pejawaran	205
206	Kliwon	L	Kepala Desa	Semangkung	Pejawaran	206
207	Asrofudin	L	Kepala Desa	Coudongcampur	Pejawaran	207
208	Prasetyo	L	Kepala Desa	Gembol	Pejawaran	208
209	Ahmad Fauzi, S.H.I	L	Kepala Desa	Batur	Batur	209
210	Cipto Yuwono	L	Kepala Desa	Sumberejo	Batur	210
211	Toto Eko Priyanto	L	Kepala Desa	Pasurenan	Batur	211
212	Agus Supriatno	L	Kepala Desa	Pekasiran	Batur	212
213	Bambang Wijonarko	L	Kepala Desa	Kepakisan	Batur	213
214	H.Madkhurodin	L	Kepala Desa	Bakal	Batur	214
215	Mukhodin	L	Kepala Desa	Karangtengah	Batur	215
216	Hariyanto	L	Kepala Desa	Dicng Kulon	Batur	216
217	Karyoko	L	Kepala Desa	Karangtengah	Wanayasa	217
218	Rip Santosa	L	Kepala Desa	Suwidak	Wanayasa	218
219	Eka Purwanto	L	Kepala Desa	Bantar	Wanayasa	219
220	Badar	L	Kepala Desa	Pandansari	Wanayasa	220
221	Amin Supriyono	L	Kepala Desa	Pagergunung	Wanayasa	221
222	Sahid	L	Kepala Desa	Dawuhan	Wanayasa	222
223	Tuslam	L	Kepala Desa	Kubang	Wanayasa	223
224	Hasim Abdullah	L	Kepala Desa	Susukan	Wanayasa	224
225	Warsana	L	Kepala Desa	Wanayasa	Wanayasa	225
226	Sahad	L	Kepala Desa	Pesantren	Wanayasa	226
227	Miswono	L	Kepala Desa	Balun	Wanayasa	227
228	Suratno	L	Kepala Desa	Tempuran	Wanayasa	228
229	Eko Wiguntoro	L	Kepala Desa	Wanaraja	Wanayasa	229
230	Lindawaty	P	Kepala Desa	Jatilawang	Wanayasa	230
231	Wahyo	L	Kepala Desa	Legoksayem	Wanayasa	231
232	Katoyo	L	Kepala Desa	Kasimpar	Wanayasa	232
233	Sutrisno	L	Kepala Desa	Penanggungan	Wanayasa	233
234	Hidayanto	L	Kepala Desa	Kalibening	Kalibening	234
235	Heru Purwoko	L	Kepala Desa	Asinan	Kalibening	235
236	Adhitya Yoga Pratama	L	Kepala Desa	Sembawa	Kalibening	236

NO.	NAMA	L/P	JABATAN	DESA	KECAMATAN	TANDATANGAN
237	Wanti	P	Kepala Desa	Kalibombong	Kalibening	237
238	Mustofa	L	Kepala Desa	Majatengah	Kalibening	238
239	Nianto	L	Kepala Desa	Kalisat Kidul	Kalibening	239
240	Ratno	L	Kepala Desa	Sirukem	Kalibening	240
241	Agung Wicaksono	L	Kepala Desa	Kertosari	Kalibening	241
242	Sarwono	L	Kepala Desa	Sidakangen	Kalibening	242
243	Sigit Hidayat	L	Kepala Desa	Sikumpul	Kalibening	243
244	Soleh	L	Kepala Desa	Gununglangit	Kalibening	244
245	Hardiyanto Setiawan	L	Kepala Desa	Bedana	Kalibening	245
246	Karpi	L	Kepala Desa	Sirukun	Kalibening	246
247	Kastini, S.Pd,SD	P	Kepala Desa	Karanganyar	Kalibening	247
248	Risno	L	Kepala Desa	Plorongan	Kalibening	248
249	Trimo	L	Kepala Desa	Kasinoman	Kalibening	249
250	Misrod	L	Kepala Desa	Pandanarum	Pandanarum	250
251	Kapin	L	Kepala Desa	Sinduaji	Pandanarum	251
252	Sebel Al Kudrat	L	Kepala Desa	Pasegeran	Pandanarum	252
253	Suwito	L	Kepala Desa	Pingit Lor	Pandanarum	253
254	Dahyo	L	Kepala Desa	Lawen	Pandanarum	254
255	Kahono	L	Kepala Desa	Sirongge	Pandanarum	255
256	Imam Suroyo	L	Kepala Desa	Pringamba	Pandanarum	256
257	Supeni	P	Kepala Desa	Beji	Pandanarum	257
258	Siti Latifah	P	Kepala Desa	Pagedongan	Pagedongan	258
259	Yuliantoro	L	Kepala Desa	Gunungjati	Pagedongan	259
260	Indarto Ishaq	L	Kepala Desa	Twelagiri	Pagedongan	260
261	Yulianto	L	Kepala Desa	Kebutuhduwur	Pagedongan	261
262	Sujarwo	L	Kepala Desa	Kebutuhjurang	Pagedongan	262
263	Sarmin	L	Kepala Desa	Pesangkalan	Pagedongan	263
264	Rasman	L	Kepala Desa	Duren	Pagedongan	264
265	Agus Surono	L	Kepala Desa	Lebakwangi	Pagedongan	265
266	Supriyono	L	Kepala Desa	Gentansari	Pagedongan	266

PPTK

Agung Hermawan, S.IP, ME
NIP. 19880115 200701 1 001



PEMERINTAH KABUPATEN BANJARNEGARA
DINAS PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DAN DESA,
PENGENDALIAN PENDUDUK DAN KELUARGA

Jalan S. Parman No. 7 Telp/Fax. (0286) 594442 Banjarnegara
Website : <http://dispermadesppkb.banjarnegarakab.go.id> Surat Elektronik :

DAFTAR HADIR

Hari / Tanggal : Senin, 14 April 2025
Tempat : Aula Sasana Abdi Praja Lt 3 Setda Kabupaten Banjarnegara
Acara : Pendidikan dan Pelatihan Peningkatan Kapasitas Aparatur Pemerintah Desa

NO.	NAMA	L/P	JABATAN	ALAMAT	TANDATANGAN
1	Edwin Triangg	✓	Kepala BPS	BPS Bna	1
2	Latif Arafat	L	Stat Muda BPS	BPS Kab Banjarnegara	2
3	Wadha Saiki K	P	Stat Muda BPS	- - -	3
4	Lintang A.M	P	Stat Pemuda BPS	- - -	4
5	Yoga	L	Satpol PP	Bna	5
6	Meli W	L	- - -	- - -	6
7	Purwanto	L	Satpol PP	Banjarnegara	7
8	Anwar	L	Satpol PP	Banjarnegara	8
9	Hela	L	Satpol PP	Bna	9
10	Sugeng	L	- - -	- - -	10
11	Eto S	L	Satpol PP	- - -	11
12	Sarwono	L	Satpol PP	Banjarnegara	12
13	Duan	✓	- - -	Bna	13
14	Adha	✓	- - -	Bna	14
15	Muji Prasetyo	L	Staf	Pinkominfo	15
16	Vivi N	P	ADC	Setda	16
17	Mey	P	ADC	Setda	17
18	Onir	✓	Kominfo	Kominfo	18
19	Ergas W	L	- - -	- - -	19
20	Apar	L	Pinkominfo	- - -	20
21	Fiska	✓	PKL	STIE TAMAN SISWA	21
22	Adella	P	PKL	STIE TAMAN SISWA	22
23	Sely	P	PKL	Taman Siswa	23
24	Arang S	L	Asisten I	Setda	24
25	Irbah	P	Stat Asst I	- - -	25
26	Caryudiono	✓	Statistik Bupat	Setda	26
27	Kard	L	Stat	Dispermades	27

NO.	NAMA	L/P	JABATAN	ALAMAT	TANDATANGAN
28	Sigit Arif	L	Staf	Banjarnegara	28
29	martina	P	Staf	Bagian Umum	29
30	Saptaning Barkah	P	Staf	Bagian Umum	30
31	Adi Setiawan	L	Staf	Bag. Umum	31
32	Poker	L	Staf	Bagian Umum	32
33	Udin	L	Staf	Bagian Umum	33
34	Yarno	L	Staf	Bag. Bina	34
35	Eko	L	Staf	Bag. Bina	35
36	Toni	L	Staf	Bag. Bina	36
37	Nori	P	Staf	Satpol PP	37
38	Risma	P	Staf	Satpol PP	38
39	Xike	P	Staf	Satpol PP	39
40	Loela Cahaya	P	Staf	DISPERMADES	40
41	Agus Ardiyo	L	"	"	41
42	Egita Alfian	L	"	BPS	42
43	Imam Sutopo	L	Staf	Bagian Umum	43
44	MET DITANI	P	Staf	Bag. Umum	44
45	Seri	P	"	Satpol PP	45
46	Erlina	P	Staf	"	46
47	Nofidiana	P	"	"	47
48	Citra Darni	P	"	"	48
49	Sri Yulianingsih	P	"	"	49
50	Sugeng Aji	P	"	"	50
51	Sukirman	L	"	"	51
52	Riski	P	Staf	Bag. Umum	52
53	Devi	P	Staf	Bag. Umum	53
54	Yoni	P	Staf	Bagian Umum	54
55	Agung Daja	L	seperti wabup	BAGIAN UMUM	55
56	ICHAN ARIFIN	L	"	BAGIAN UMUM	56
57	RIZAL FURBANITO	L	"	BAGIAN UMUM	57
58	KABUL	L	seperti wabup	BAGIAN UMUM	58
59	LAMYONIKA	L	DRIVER	BAGIAN UMUM	59
60	Amad Afendi	L	Staf	DISPERMADES	60
61	ENI SARIFAH	P	Staf	DUPERMADIS PPS	61
62	Artigun	L	praktik	Bag. Umum	62
63	Teguh	L	praktik	Bag. Umum	63

NO.	NAMA	L/P	JABATAN	ALAMAT	TANDATANGAN
64	Shirella	P	Sig	B. Cumi.	64
65	Lala	P	---	---	65
66	Nadia	P	PKL	---	66
67	Sqfa	P	---	---	67
68	Dina	P	Claf	---	68
69	Angga	P	Sepri Bup	Sotok	69
70	Lia	P	---	Sotok	70
71	BIMI	L	Sepri Wanli	---	71
72	JANAL	L	---	---	72
73	BAZAS	L	Pmum	---	73
74	qini	L	Protokol	---	74
75	Eger	L	---	---	75
76	Yuswanta	L	Drua Ass	---	76
77	EVA	P	STIE	---	77
78	Widya		---	---	78
79	Sepi		---	---	79

Banjarnegara, 14 April 2025

PPTK



Agung Hermawan, S.IP, ME
NIP. 19880115 200701 1 001

• Notulen Rapat



PEMERINTAH KABUPATEN BANJARNEGARA
DINAS PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DAN DESA
PENGENDALIAN PENDUDUK DAN KELUARGA BERENCANA
Jl. S. Parman No. 7 Telp. (0286) 594442 BANJARNEGARA 53412
e-mail dispermadesppkb.bna@gmail.com

NOTULEN

- I. Penyelenggaraan :
Hari / Tanggal : Senin-Selasa, 14 - 15 April 2025
Waktu : Pukul 09.00 WIB s/d selesai
Tempat :
 - Pembukaan Aula Sasana Abdi Praja Lt 3 Setda Banjarnegara
 - Pelatihan: Rejasa Room Surya Yudha Banjarnegara
- II. Dasar:
 1. Surat Kepala Dispermades PPKB Kabupaten Banjarnegara Nomor 400.10.2/181/DispermadesPPKB/2025 tanggal 10 April 2025 perihal Sinergitas Pemda dan Pemdes
 2. Surat Kepala Dispennades PPKB Kabupaten Banjarnegara Nomor 400.10.2/180/DispermadesPPKB/2025 tanggal 10 April 2025 perihal Pendidikan dan Pelatihan Kepala Desa
- III. Hadir:
 - Bupati Banjarnegara
 - Wakil Bupati Banjarnegara
 - Asisten Pemerintahan dan Kesra Sekda Kabupaten Banjarnegara
 - Dispermades PPKB Kabupaten Banjarnegara
 - Kodim 0704 Banjarnegara
 - Satpol PP Kabupaten Banjarnegara
 - Tenaga Ahli P3MD Kabupaten Banjarnegara
 - Kepala Desa se Kabupaten Banjarnegara
- IV. Hasil :
 - Dalam rangka program 100 hari kerja Bupati dan Wabup Banjarnegara, Senin 14 April 2025 di Aula Sasana Abdi Praja Lantai 3 Setda Kabupaten Banjarnegara, Dispermades PPKB melaksanakan program peningkatan kapasitas aparatur desa dalam memperkuat sinergitas pemerintahan menuju Banjarnegara Maju dan Sejahtera. Kegiatan yang diikuti oleh 266 Kepala Desa yang ada di Kabupaten Banjarnegara, dalam acara tersebut juga dilaksanakan penyerahan Lomba Desa Cantik kepada Kepala Desa Sijenggung Kecamatan Banjarnegara, dan dilanjutkan dengan penandatanganan MoU bidang Datun dan perjanjian kerjasama program Jaga Desa bidang Intel Kejaksaan Negeri Banjarnegara.
 - Dalam acara yang dilaksanakan di Sasana Abdi Praja lantai 3 Setda Kabupaten Banjarnegara, Bupati Banjarnegara dr. Amalia Desiana dalam sambutannya berpesan bahwa nantinya pembangunan di Banjarnegara akan merata ke seluruh desa yang ada di Kabupaten Banjarnegara.
 - Dalam kegiatan tersebut juga dilaksanakan Forum Konsultasi Publik (FKP) sebagai bagian dari proses penyusunan Rencana Tindak Lanjut (RTL) hasil Survei Kepuasan Masyarakat (SKM) Tahun 2024. Pembahasan dilakukan bersama perwakilan pengguna layanan yaitu para Camat, Kepala Desa, dan perangkat daerah terkait. Forum ini bertujuan menindaklanjuti masukan masyarakat untuk peningkatan kualitas pelayanan publik di lingkungan Dispermades PPKB Kabupaten Banjarnegara
 - Berdasarkan rekapitulasi saran, kritik, dan pengaduan masyarakat yang diterima sepanjang tahun 2024 melalui kanal aduan yang tersedia, beberapa hal yang menjadi perhatian dalam pembahasan RTL antara lain

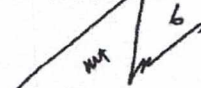
- **Waktu penyelesaian pelayanan** dinilai belum maksimal. Masyarakat masih cenderung datang langsung karena kurangnya informasi dan pemanfaatan layanan konsultasi online.
 - **Kesesuaian persyaratan pelayanan** belum sepenuhnya dipahami masyarakat, sehingga sering terjadi pengulangan dalam melengkapi dokumen yang dibutuhkan.
 - **Sarana dan prasarana pelayanan**, masih perlu ditingkatkan terutama dalam hal kenyamanan ruang pelayanan, masih dirasa belum memadai karena keterbatasan anggaran dan ruang yang tersedia.
- Forum ini juga menghasilkan beberapa masukan perbaikan, antara lain perlunya peningkatan edukasi publik terkait prosedur layanan, penambahan media informasi, serta penguatan koordinasi internal antar bidang layanan agar kualitas pelayanan publik dapat terus ditingkatkan.
- Setelah itu dilanjutkan pendidikan dan pelatihan bagi Kepala Desa Baru hasil Pemilihan Kepala Desa Serentak Gelombang II Tahun 2024 sejumlah 51 Kepala Desa selama 2 Hari Senin -Selasa, 14-15 April 2025 di Hotel Surya Yudha.
- Materi diisi oleh Wakil Bupati Banjarnegara, Inspektur, Kepala Dispermades PPKB, Koordinator TA P3MD Banjarnegara, Kepala Bidang Pemerintahan Desa Kelembagaan

V. Penutup

- Diharapkan Kepala Desa dapat menerapkan peraturan perundang undangan dan menjadi sosok pemimpin yang amanah sesuai Visi Misi Bupati Banjarnegara menuju Banjarnegara maju dan sejahtera.
- Tersusunnya RPJMDes Periode 2025 - 2033 di 51 Desa

Demikian untuk menjadikan periksa dan terimakasih.

NOTULIS



Ikha Hakima N. SE

NIP. 19820419 201001 2 003

- Foto Rapat





**PEMERINTAH KABUPATEN BANJARNEGARA
DINAS PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DAN DESA,
PENGENDALIAN PENDUDUK DAN KELUARGA BERENCANA**

Jln. S.Parman No.7 Telp (0286) 594442 Banjarnegara 53412
Website:dispermadesppkb.banjarnegarakab.go.id Email:dispermadesppkb@banjarnegarakab.go.id

**KEPUTUSAN KEPALA DINAS PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DAN DESA,
PENGENDALIAN PENDUDUK DAN KELUARGA BERENCANA
KABUPATEN BANJARNEGARA
NOMOR : 067/022 TAHUN 2023**

T E N T A N G

**PEMBENTUKAN TIM SURVEI KEPUASAN MASYARAKAT
PADA DINAS PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DAN DESA, PENGENDALIAN
PENDUDUK DAN KELUARGA BERENCANA
KABUPATEN BANJARNEGARA**

**KEPALA DINAS PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DAN DESA, PENGENDALIAN
PENDUDUK DAN KELUARGA BERENCANA
KABUPATEN BANJARNEGARA,**

- Menimbang: a. bahwa dalam rangka mengukur tingkat kepuasan masyarakat dan meningkatkan kualitas pelayanan publik pada Dinas Pemberdayaan Masyarakat dan Desa, Pengendalian Penduduk dan Keluarga Berencana Kabupaten Banjarnegara, maka perlu dibentuk Tim Survei Kepuasan Masyarakat ;
- b. bahwa berdasarkan pertimbangan sebagaimana dimaksud dalam huruf a maka perlu ditetapkan dengan Keputusan Kepala Dinas Pemberdayaan Masyarakat dan Desa, Pengendalian Penduduk dan Keluarga Berencana Kabupaten Banjarnegara;

- Mengingat : 1. Undang-undang Nomor 13 Tahun 1950 tentang Pembentukan Daerah-Daerah Kabupaten Dalam Lingkungan Provinsi Jawa Tengah (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 1950 Nomor 42);

2. Undang- Undang Republik Indonesia Nomor 25 Tahun 2009 tentang Pelayanan Publik (Lembar Negara Republik Indonesia Tahun 2009 Nomor 112, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5038);
3. Undang-Undang Nomor 12 Tahun 2011 tentang Pembentukan Peraturan Perundang-undangan (Lembaran Negara RI Tahun 2011 Nomor 82, Tambahan Lembaran RI Nomor 5234), sebagaimana telah diubah dengan Undang-Undang Nomor 13 Tahun 2022 tentang Perubahan Kedua Atas Undang-Undang Nomor 12 Tahun 2011 tentang Pembentukan Peraturan Perundang-undangan (Lembaran Negara RI Tahun 2022 Nomor 143, Tambahan Lembaran Negara RI Nomor 6801);
4. Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara RI Tahun 2019 Nomor 244, Tambahan Lembaran Negara RI Nomor 5587) sebagaimana telah diubah beberapa kali terakhir dengan Undang-Undang Nomor 11 Tahun 2020 Cipta Kerja (Lembaran Negara RI Tahun 2020 Nomor 245, Tambahan Lembaran Negara RI Nomor 6573);
5. Peraturan Pemerintah Nomor 96 Tahun 2012 tentang Pelaksanaan Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2009 tentang Pelayanan Publik (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2012 Nomor 215, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5357)
6. Peraturan Pemerintah Nomor 32 Tahun 1950 tentang Penetapan Mulai Berlakunya Undang - Undang Nomor 13 Tahun 1950 Tentang Pembentukan Daerah - daerah Kabupaten Dalam Lingkungan Provinsi Jawa Tengah
7. Peraturan Menteri Negara Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 14 Tahun 2017 tentang Pedoman Penyusunan Survei Kepuasan Masyarakat Unit Penyelenggara Pelayanan Publik (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2017 Nomor 708);

8. Peraturan Daerah Kabupaten Banjarnegara Nomor 2 Tahun 2016 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah (Lembaran Daerah Kabupaten Banjarnegara Tahun 2016 Nomor 10, Tambahan Lembaran Daerah Kabupaten Banjarnegara Nomor 213) sebagaimana telah diubah beberapa kali terakhir dengan Peraturan Daerah Kabupaten Banjarnegara Nomor 24 Tahun 2019 tentang Perubahan Kedua Peraturan Daerah Kabupaten Banjarnegara Nomor 2 Tahun 2016 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah (Lembaran Daerah Kabupaten Banjarnegara Tahun 2019 Nomor 24, Tambahan Lembaran Daerah Kabupaten Banjarnegara Nomor 268);
10. Peraturan Bupati Banjarnegara Nomor 36 Tahun 2022 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas, Fungsi dan Tata Kerja Perangkat Daerah (Berita Daerah Kabupaten Banjarnegara Tahun 2022 Nomor 36).

MEMUTUSKAN

Menetapkan :

- KESATU : Membentuk Tim Survei Kepuasan Masyarakat pada Dinas Pemberdayaan Masyarakat dan Desa, Pengendalian Penduduk dan Keluarga Berencana Kabupaten Banjarnegara dengan susunan keanggotaan sebagaimana tercantum dalam lampiran yang merupakan bagian yang tak terpisahkan dari keputusan ini.
- KEDUA : Tim Survei Kepuasan Masyarakat pada Dinas Pemberdayaan Masyarakat dan Desa, Pengendalian Penduduk dan Keluarga Berencana Kabupaten Banjarnegara sebagaimana dimaksud pada diktum KESATU mempunyai tugas :
1. Mempersiapkan rancangan kegiatan Survei Kepuasan Masyarakat berdasar ketentuan yang berlaku;
 2. Menyusun Quesioner Survei Kepuasan Masyarakat;
 3. Melaksanakan Survei Kepuasan Masyarakat;
 4. Mengolah Hasil Survei Kepuasan Masyarakat;

5. Menyajikan dan melaporkan hasil Survei Kepuasan Masyarakat
- KETIGA : Dalam melaksanakan tugasnya Tim Survei Kepuasan Masyarakat sebagaimana Diktum KESATU bertanggungjawab dan melaporkan kegiatannya kepada Kepala Dinas.
- KEEMPAT : Semua biaya yang timbul sebagai akibat diterbitkannya keputusan ini dibebankan pada Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah Kabupaten Banjarnegara.
- KELIMA : Keputusan ini mulai berlaku pada tanggal ditetapkan.

Ditetapkan di Banjarnegara
Pada tanggal : 20 April 2023

**KEPALA DINAS PEMBERDAYAAN
MASYARAKAT DAN DESA, PENGENDALIAN
PENDUDUK DAN KELUARGA BERENCANA
KABUPATEN BANJARNEGARA**



HENDRO CAHYONO

TEMBUSAN: Keputusan ini disampaikan kepada Yth :

1. Pj. Bupati Banjarnegara;
2. Sekretaris Daerah Kabupaten Banjarnegara;
3. Inspektur Kabupaten Banjarnegara;
4. Kepala Bagian Organisasi Setda Kabupaten Banjarnegara;
5. Kepala Bagian Hukum Setda Kabupaten Banjarnegara;
6. Yang bersangkutan

Lampiran Keputusan Kepala DispermadesPPKB
Kabupaten Banjarnegara
Nomor : 067/022 Tahun 2023
Tanggal: 20 April 2023

**SUSUNAN TIM SURVEI KEPUASAN MASYARAKAT
DINAS PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DAN DESA, PENGENDALIAN
PENDUDUK DAN KELUARGA BERENCANA
KABUPATEN BANJARNEGARA**

NO	Jabatan dalam Dinas	Jabatan dalam Tim
1.	Kepala Dinas	Pengarah
2.	Sekretaris Dinas	Ketua
3.	Kasubbag Umum dan Kepegawaian	Sekretaris
4.	Kepala Bidang Pemerintahan Desa, Kelembagaan dan Perencanaan Partisipatif	Anggota
5.	Kepala Bidang Pengembangan Usaha Ekonomi Masyarakat dan Teknologi Tepat Guna	Anggota
6.	Kepala Bidang Pengembangan Kawasan Perdesaan dan Tata Ruang Perdesaan	Anggota
7.	Kepala Bidang Pengendalian Penduduk dan Advokasi	Anggota
8.	Kepala Bidang Keluarga Berencana	Anggota
9.	Pengadministrasi Umum	Anggota

**KEPALA DINAS PEMBERDAYAAN
MASYARAKAT DAN DESA, PENGENDALIAN
PENDUDUK DAN KELUARGA BERENCANA
KABUPATEN BANJARNEGARA**



HENDRO CAHYONO